

Принято на заседании  
Совета ДОУ  
Протокол № 7 от 09.03.2022 г.

Принято с учетом мнения родительского  
комитета МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 63  
Протокол № 2 от 10.03.2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 63  
Ю.В. Дениско



**Правила приема на обучение  
по образовательной программе дошкольного  
образования воспитанников в Муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Иркутска детский сад № 63**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 63 (далее – Учреждение) при приёме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации
- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#),
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236](#),
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным [приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527](#)
- Постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 №031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
- Постановлением администрации города Иркутска от 16 марта 2020 г. N 031-06-158/0 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений организаций за конкретными территориями города Иркутска»
- Уставом МБДОУ

1.3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou63/> в сети «Интернет».

## **2. Правила приёма воспитанников**

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется по направлению департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со списком детей, подлежащих приему в муниципальную дошкольную образовательную организацию, утвержденным приказом начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

2.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения списков детей, подлежащих приему в дошкольное учреждение, Учреждение оповещает родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в Учреждение, и необходимости лично обратиться в Учреждение для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в Учреждение, посредством телефонной связи и путем направления извещения заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в списке детей, подлежащих приему в Учреждение, за исключением родителей (законных представителей) детей, которые поставлены на учет в АИС КДОУ через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Родители, (законные представители) детей, которые поставлены на учет в АИС КДОУ через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оповещаются о внесении ребенка в Список детей, подлежащих приему в Учреждение, автоматически в личном кабинете на данном портале.

2.4. На основании списков детей, подлежащих приему в Учреждение, заведующий Учреждения, выдает родителю (законному представителю) уведомление, согласно Приложению 2 к Порядку комплектования, утвержденном Постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0.

2.5. В случае неявки в Учреждение родителей (законных представителей) в течение 15 дней с даты получения извещения, либо возврата в Учреждение заказного почтового отправления с истекшим сроком хранения, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в Учреждение и остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение учебного года.

2.6. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится заведующим Учреждения в день его обращения в Учреждение под подпись о получении в журнале регистрации выдачи уведомлений с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя), даты его выдачи.

2.7. Родители (законные представители) детей, имеющих право на предоставление места в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядках, предоставляют заведующему Учреждения документы, указанные в приложении №1 к Порядку комплектования, утвержденном Постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0, в течение 15 дней с даты получения родителями (законными представителям) ребенка уведомления. При принятии документов заведующий Учреждения выдает родителю (законному представителю) расписку. В случае непредставления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, документов, указанных в Приложении №1 к Порядку комплектования, утвержденном Постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в

Учреждение, и остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.8. В срок до 25 июля текущего года заведующий Учреждения направляет с сопроводительным письмом в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска список детей, подлежащих приему в Учреждение, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в Учреждение, и документы о наличии у детей внеочередного и первоочередного права на получение места в Учреждении.

2.9. Направления формируются до 1 августа текущего года и заверяются подписью начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

2.10. Направление передается заведующему Учреждения в течение 3 рабочих дней с даты его заверения начальником департамента и действительно в течение 30 дней с даты получения заведующим. Направление является основанием для приема ребенка в Учреждение.

2.11. В случае, если по истечении срока, указанного в уведомлении, родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение для оформления ребенка в данное Учреждение, либо не подал заведующему Учреждения заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, место за ребенком сохраняется в течение 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении. В случае, если по истечении 30 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) не обратились в Учреждение для оформления ребенка, ребенок остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.12. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка должны ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.14. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В

заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.15. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.16. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071).

2.17. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.18. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и без гражданства
- документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только

с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.20. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (Приложение 4).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Зачислить в \_\_\_\_\_ группу  
на основании приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ Ю.В. Дениско

Приложение № 1  
к Правилам приёма в  
МБДОУ города Иркутска детский сад № 63

Заведующему МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 63 Ю.В. Дениско  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение гор. Иркутска детский сад № 63

Дата рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (фактического пребывания) ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя отчество матери: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество отца: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: e-mail: \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



## Заявление

**о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на  
официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou63/> в сети «Интернет»**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(номер, серия)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013г. № 582, своей волей выражаю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г. Иркутска Детскому саду № 63, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Лопатина, 47, **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о ребенке (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. и его фотографии на официальном сайте Учреждения (<https://rused.ru/irk-mdou63/>) в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МБДОУ г. Иркутска детским садом № 63

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_

(собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_

(дата подписи)

