

Принято с учетом мнения  
родительского комитета  
МБДОУ г. Иркутска детским  
садом № 63  
Протокол № 2  
от «24» марта 20 21 г.

Принято на заседании  
Совета ДОУ МБДОУ  
г. Иркутска детским садом  
№ 63  
Протокол № 5  
От «29» марта 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
г. Иркутска  
детским садом № 63  
Дениско Ю.В.



## **Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений МБДОУ г. Иркутска детского сада № 63**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок для участников образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 63», (далее - ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ, совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ, размещаются на информационных стендах и являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме воспитанника в ДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Советом Учреждения с учётом мнения родительского комитета ДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

### **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает в режиме 12-ти часового пребывания воспитанников с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

Прием детей в Учреждении осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30 ч.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что на основании требований СанПин 1.2.3685-21 по истечении времени завтрака оставшаяся пища ликвидируется.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Во время утреннего приема в дошкольное учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Медицинский работник и (или) воспитатель ДООУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и (или) направляют в лечебное учреждение в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы или администрацию детского сада в течение первых 12-ти часов отсутствия.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский блок ДООУ в связи с проявлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

#### **4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО планируется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21

4.3. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

4.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.5. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего).

4.7. В ДОО работает педагог-психолог, к которому можно обратиться родителям (законным представителям) за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребенка, согласно графику работы специалиста.

4.8. Плата за содержание, присмотр и уход за ребенком в ДОО вносится на лицевой счёт ребёнка не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

4.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. В случае если родители не забирают ребенка после 19.00 ч., ребенок передается в 7 отдел полиции управления МВД России по г. Иркутска поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения ребёнка.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении личного номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который работает на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автотранспорте.

5.7. После того, как родители (законные представители) забрали ребенка из группы, они должны покинуть территорию детского сада. Родителям не разрешается гулять с детьми на прогулочных участках, самостоятельно пользоваться оборудованием ДОО, портить и ломать постройки и малые формы, объекты предметно-пространственной среды детского сада (на улице и в помещении).

5.8. Родителям запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.), лекарственные средства, острые, колющие и режущие предметы.

5.9. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

## **6. Права воспитанников ДОО**

6.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа (далее ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение

ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Иркутской области.

6.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники ДООУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.

6.7. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам ДООУ

осуществляет врач-педиатр и старшая медицинская сестра Иркутской городской детской поликлиники № 1

6.8. ДОУ, при реализации ООП, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.10. Педагогическая, медицинская, психологическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия их родителей (законных представителей) в письменной форме.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.