

Принято на заседании Совета ДОУ
Протокол № 2 от 11.08.23 г.

Принято с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ № 63
Протокол № 1 от 15.11.23



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детским садом № 63
Ю.В. Дениско

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 63

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 63 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527; Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 63 (далее – ДОУ)
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ города Иркутска детского сада № 63 (далее – ДОУ)
- 1.3. Срок данного документа не ограничен, действует до принятия нового.
- 1.4. Копия настоящего Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения (<https://rused.ru/irk-mdou63/>) в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников внутри ДОУ

- 2.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую без изменения условий возможен в следующих случаях:
- по инициативе родителей;
 - по инициативе администрации ДОУ
- 2.1.1. По инициативе родителей перевод в другую группу возможен в следующих случаях
- при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника
 - при соответствии возрастной категории
 - причины перевода воспитанника признаны объективными.
- 2.1.2. Для перевода воспитанника в другую группу ДОУ родителям (законными представителями) воспитанника необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.
- В течение трёх рабочих дней руководитель ДОУ рассматривает заявление, и при

Принято на заседании Совета ДОУ
Протокол № ____ от _____ г.

Принято с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ № 63
Протокол № ____ от _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
г. Иркутска детским садом № 63
_____ Ю.В. Дениско

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 63

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 63 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527; Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 63 (далее – ДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МБДОУ города Иркутска детского сада № 63 (далее – ДОУ)

1.3. Срок данного документа не ограничен, действует до принятия нового.

1.4. Копия настоящего Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения (<https://rused.ru/irk-mdou63/>) в сети «Интернет».

2. Перевод воспитанников внутри ДОУ

2.1. Перевод воспитанника из одной группы в другую без изменения условий возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей:
- по инициативе администрации ДОУ

2.1.1. По инициативе родителей перевод в другую группу возможен в следующих случаях

- при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника
- при соответствии возрастной категории
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.1.2. Для перевода воспитанника в другую группу ДОУ родителям (законными представителями) воспитанника необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

В течение трёх рабочих дней руководитель ДОУ рассматривает заявление, и при наличии свободных мест в группе принимает решение и издает приказ о переводе

воспитанника в другую группу.

2.2. Перевод по инициативе ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе, путем объединения групп в летний период;
- необходимости соблюдения санитарных правил и норм и разобщения детей в случае отказа родителей (законных представителей) от вакцинации против полиомиелита

2.3. Перевод в группу оздоровительной направленности для детей, имеющих туберкулёзную интоксикацию осуществляется на основании заключения, выданного врачебной комиссией Иркутского филиала № 1 ОГБУЗ «Иркутская областная клиническая туберкулёзная больница» (далее – ИОКТБ). Воспитанники, имеющие туберкулёзную интоксикацию, посещающие группы оздоровительной направленности, после снятия с учета в ИОКТБ, подлежат переводу в группы общеобразовательной направленности только при наличии свободных мест.

2.4. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется в августе текущего года, на основании приказа руководителя ДОУ о переводе воспитанников. В этом случае заявление родителей (законных представителей) о переводе не требуется

2.5. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями ПМПК, на основании приказа руководителя, с согласия родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в случае приостановления действия лицензии ДОУ

3.2. Родители (законные представители):

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации (далее – ДОО);
- обращаются в выбранную ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования г. Иркутска для определения принимающей организации из числа ДОО города;
- Родители (законные представители), (при наличии свободного места в выбранной ДОО) обращаются к заведующему ДОУ с заявлением об отчислении

воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. в заявлении родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника
- дата рождения
- направленность группы
- наименование ДОО, куда планируется перевод воспитанника

В случае переезда воспитанника в другую местность, указывается название населенного пункта, Муниципальное образование, субъект РФ, куда осуществляется переезд

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, заведующим ДОУ в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО; действие договора об образовании прекращается

3.5. ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью всех имеющихся в нем документов. Факт выдачи документов фиксируется в журнале; Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела ребенка

3.6. Письменное уведомление от принимающей ДОО, с указанием номера и даты приказа о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую ДОО, регистрируется и хранятся в ДОУ

4. Отчисление воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ города Иркутска детским садом № 63 об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования (с прекращением образовательных отношений)
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ заведующего об отчислении воспитанника; договор об образовании прекращает свое действие. Со дня издания приказа воспитанник считается выбывшим

3.4. В медицинскую карту воспитанника вносится запись о дате последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе и ДОУ. Медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) лично в руки.