



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 18.01.2022

№ 214-08-034/22

О внесении изменений в Порядок определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Иркутске, утвержденный приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 19 февраля 2016 года № 214-08-0171-1/16

С целью обеспечения государственных гарантий и прав граждан Российской Федерации в сфере образования, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Положением о департаменте образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, утвержденным решением Думы города Иркутска от 27 мая 2011 года № 005-20-230344/1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок определения близлежащей принимающей организации при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в городе Иркутске, утвержденный приказом начальника

департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 19 февраля 2016 года № 214-08-0171-1/16 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

«1. В случае перевода обучающегося в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска (далее – МДОО) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося обращаются с заявлением об определении МДОО, в которую может быть осуществлен перевод ребенка, в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – департамент образования) по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 9, каб. 4, в соответствии с расписанием приема граждан: понедельник – пятница с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, либо направляют его на электронную почту департамента образования derobr@admirk.ru, указав Ф.И.О и дату рождения ребенка (Приложение № 4 к Порядку).

2. Департамент образования в случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) направляет в адрес заявителя на его электронную почту либо простым почтовым отправлением в тридцатидневный срок с момента поступления обращения в департамент образования ответ (информацию) об определенной принимающей МДОО, в которую может быть осуществлен перевод ребенка.

3. После получения ответа департамента образования в случае согласия родителей (законных представителей) с определенной департаментом образования принимающей организацией:

3.1. Родители (законные представители) ребенка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, а также обучающийся отчисляется в связи с переводом из автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее – АИС КДОУ).

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает

получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 5 к Порядку).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения ответа о наличии свободных мест в МДОО вместе с ответом департамента образования об определении принимающей организации, заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Если по истечении 7 (семи) рабочих дней с момента получения ответа о наличии свободных мест в МДОО родители (законные представители) не предоставляют в принимающую организацию для оформления ребенка письменное заявление и личное дело, то место в данном МДОО для данного ребенка не сохраняется.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода, а также обучающийся зачисляется переводом в АИС КДОУ.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. После получения ответа департамента образования в случае несогласия родителей (законных представителей) с определенной департаментом образования принимающей организацией родители (законные представители) ребенка вправе повторно обратиться в департамент образования с заявлением об определении принимающей организации, в которую может быть осуществлен перевод ребенка. ».

1.2. Приложения № 1, 2, 3 Порядка исключить.

1.3. Приложение № 4 Порядка изложить в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента образования



Л.П. Сверч

Приложение №1 к приказу начальника
департамента образования комитета по
социальной политике и культуре
администрации города Иркутска
от 18.01.2022 № 214-08-034/22

«

Приложение № 4 к Порядку
определения близлежащей
принимающей организации при
переводе обучающихся из одной
организации, осуществляющей
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
образовательным программам
соответствующих уровня и
направленности в городе Иркутске

Начальнику департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска
О.В. Ивкину

от _____
(ФИО родителей (законных
представителей) полностью)

_____ /
проживающего(ей) по адресу:

тел. _____ /
e-mail _____ /

Заявление

Прошу определить муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод моего ребенка

_____ /
(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20__ года рождения.

В настоящее время ребенок посещает детский сад № _____, расположенный по адресу: _____

Желаемые детские сады № _____

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Фамилия, ИО)

».