

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Иркутска детский сад № 67
(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 67)

664002, город Иркутск, улица Марии Ульяновой, дом 17А, тел.: 37-25-03, mail: mdou67irk@yandex.ru

от «10» января 2022г

№ 1-4

ПРИКАЗ

«О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 67»

В целях приведения локальных актов в ДОО в соответствие с действующим законодательством, на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации г. Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций г. Иркутска реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и его изменениями на 19.05.2021., приказа Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада № 67 и изменениями в Устав,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детского сада № 67 изменения.
2. Читать Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детском саду № 67 в новой редакции (Приложение 1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Халявина

ПРАВИЛА

Приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ города Иркутска детский сад № 67

Общие положения

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 67 (далее – Правила) приняты в соответствии со ст.4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановление администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и его изменениями на 19.05.2021г., приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», а так же другими Федеральными законам, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2*) на общедоступное, дошкольное образование в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 67 (далее – образовательная организация) и регламентирует порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.1*)
3. Правила приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.3*)

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Иркутска, за которой закреплена организация.

Ребёнок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры. (приказ МП РФ от 04.10.2021 № 686 п.4).

5. Правила приема на обучение в образовательную организацию действуют до 28 июня 2026 года (приказ МП РФ от 04.10.2021 № 686 п.3).

Порядок приема воспитанников

6. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в текущем году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (*Устав ДОО*).
7. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций города Иркутска.
8. Руководитель образовательной организации подает сведения в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее ДО КСПК г. Иркутска) о количестве вакантных мест на текущий год, на основании которых Комиссия выдает направление ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
9. Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
10. Руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
12. Руководитель образовательной организации своевременно информирует отдел образования ДО КСПК г. Иркутска о наличии свободных мест.
13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МП РФ от 15.05.2020 №293 п.5)
14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.№273-ФЗ ст.44 п3.) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную

организацию, в которую получено направление (*приказ МП РФ от 04.10.2021 № 686 п.2-в*)).

15. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приеме (*согласно приложению 1 настоящих Правил*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*)

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для

приёма указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*)

15. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9*):

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приеме;
- направления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителям в течение 15 дней с момента получения уведомления);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ты), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9*)

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.10*)

18. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (*на основании ст.6 п.1ФЗ № 152 "О персональных данных"*)

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9*)

19. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством в образовании, не допускается (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.11*)

20. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (*согласно приложению №2 настоящих Правил*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (*согласно приложению №3 настоящих Правил*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. 13*)

21. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с **п.15** настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (*приказ МП РФ от 15.020 № 236 п.13*)

22. После приема документов, указанных в п.15 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*согласно приложению 4 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка (*приказ МП РФ от 15.020 № 236 п.14*).

23. Заведующий образовательной организации при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением ДО КСПК города Иркутска размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. б*)

24. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Размещаются реквизиты распорядительного акт, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственном или муниципальной дошкольной образовательной организации (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. 15*)

Ведение документации.

25. Ответственный за прием документов ведёт журнал учета приема воспитанников в образовательную организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

26. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Журнале учета приема детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

27. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка следующие документы: (*приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п. 116*)

- направление ребёнка в образовательную организацию;
- заявление о приеме;
- договор об образовании;
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии (при приеме ребёнка в группу компенсирующей направленности);
- согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (при приеме ребёнка в группу компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) (для лиц являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копия документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - копия, подтверждающая родство.