

ПРИНЯТО:  
Советом МДОУ  
протокол № 2/1  
от «01» августа 2010 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
от «02» августа № 38  
Т.В. Халявина



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

«Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 67 города Иркутска»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2. Совет ДОУ является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ДОУ и состоит из семи членов в следующем составе: 3 представителя работников ДОУ, в т.ч. заведующая ДОУ, и 4 представителя родителей (законных представителей) воспитанников. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания.
- 1.3. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общих началах.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются заведующей МДОУ.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДОУ

- 2.1. Цель деятельности Совета ДОУ – руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 2.2. Определение перспективных направлений развития ДОУ (совместно с Общим собранием).
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.
- 2.4. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
- 2.5. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.6. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Совет ДОУ избирается на общем собрании сроком на 1 год. Избранным в Совет ДОУ считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания.

3.2. Председатель Совета ДОУ проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Совет ДОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.4. Заседания Совета ДОУ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

3.5. Решения Совета оформляются протоколами.

3.6. Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим Положением.

3.7. Решения совета ДОУ доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ**

4.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- разработка и принятие планов развития ДОУ;
- разработка и принятие локальных актов ДОУ, кроме локальных актов, регламентирующих трудовые отношения между работниками и ДОУ, принятие перечня видов дополнительных платных услуг детям и населению микрорайона;
- определение путей взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития ДОУ и профессионального роста педагогов;
- заслушивание периодической отчетности бухгалтера в установленный Советом срок.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ДОУ**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- Программа развития ДОУ;
- Протоколы заседаний Совета ДОУ.

5.2. Председатель Совета ДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед Общим собранием.

Принято на Совете МДОУ  
Протокол № 1  
от 11.01.2011г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка» г.о.Кинель

### 1. Общие положения

1.1. Совет ДОУ №5 г.о. Кинель (далее - Совет) является высшим органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее - Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, Типовым положениями о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Самарской области;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации г.о. Кинель, - Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

2. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

3. Компетенция Совета

3.1. Для выполнения своих задач Совет:

- согласовывает программу развития ДОУ;
- рекомендует порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в ДОУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДОУ;

- согласовывает порядок использования родительских средств на содержание детей в соответствии с постановлением Правительства от 30.12.2006г. №849 «О перечне затрат учитываемых при установлении родительской платы за содержание детей»;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов;
- согласовывает перечень платных образовательных услуг;
- согласовывает публичный отчет;
- согласовывает режим работы ДОУ;
- согласовывает питание в ДОУ
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного года, ежегодный публичный доклад ДОУ;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации Заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- утверждает критерии стимулирующей части оплаты труда работников ДОУ-принимает Положение о Попечительском совете

#### 4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 5 членов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 2чел.;
- представителей коллектива работников ДОУ — 1 чел.;
- представитель общественности—1 чел.;
- заведующий — 1 чел.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу “одна семья (полная или неполная) — один голос”, независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОУ, открытым голосованием.

Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

4.3. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

4.5. Заведующий входит в состав Совета по должности.

#### 5. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании

ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОУ.

## 7. Права, обязанности и ответственность членов Совета

### 7.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- увольнение с работы Заведующего или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

8. Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом ДОУ.

9. Срок действия Положения ограничен принятием нового положения.