


Согласовано:

Председателем Профкома

 Л.В.Фёдоровой
« 01 » СЕНТЯБРЯ 2016

Утверждено:

Заведующий

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 68

 Е.А.Веникова

Приказ № 44/1

« 01 » СЕНТЯБРЯ 2016 г.

Принято:

на общем собрании

трудового коллектива

МБДОУ г. Иркутска детский сад № 68

Протокол № 1

« 01 » СЕНТЯБРЯ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 68


Заведующий  Е.А.Веникова

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада г. Иркутска № 68, в дальнейшем именуемый Совет учреждения, является органом самоуправления учреждения в период между проведением общих собраний работников.
- 1.2. Совет учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.3. Совет учреждения работает в соответствии с действующим законодательством:
 - Конституцией российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребёнка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Указами и распоряжениями Президента российской Федерации
 - Нормативными правовыми документами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения

- 2.1. Разработка плана развития учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.
- 2.4. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) на представление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 2.5. Оказание практической помощи руководству образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта для проведения воспитательной работы, оздоровительных мероприятий.

3. Функции Совета учреждения

3.1. В период между общими собраниями работников МБДОУ Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания работников;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения во взаимодействии с педагогическими работниками; -определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов; -заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы работодателя;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения

- 4.1. Совет учреждения избирается на общем собрании работников в количестве 5 человек сроком на 1 год. Общее собрание работников учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Для избрания в члены Совета учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на общем собрании работников.
- 4.2. Совет учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Руководитель учреждения является не избираемым членом Совета учреждения, его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете учреждения.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или представлению председателя Совета.
- 4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для работодателя и работников образовательного учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета учреждения.

5. Права и ответственность Совета учреждения

- 5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) и учредителей.
- 5.2. Совет учреждения имеет следующие права:
 - член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на педагогическом совете, на родительском комитете образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий ДООУ;
- совместно с руководителем разрабатывать информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в печати и других средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения и его решения оформляются секретарём и регистрируются в тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. Тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.
- 6.2. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.
- 6.3. Положение о Совете учреждения принимается на общем собрании работников.
- 6.4. Срок действия данного Положения неограничен

