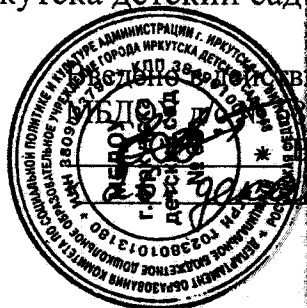
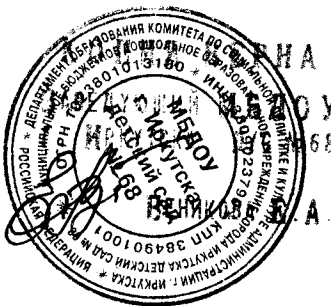


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 68



Исполнено в соответствии с приказом заведующего

№ 48

А. Веникова

20 19 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАНИКОВ
в группы компенсирующей направленности
для детей с тяжелыми нарушениями речи**

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила разработаны для групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) МБДОУ г. Иркутска детским садом №68 с учетом требований нормативно-правовых документов, с учетом современных требований к организации коррекционно-образовательного процесса в ДОУ.

1.2. Правила приема воспитанников с ТНР в группы компенсирующей направленности (далее Правила) для детей с ТНР (далее – Группы) обеспечивают социальную защиту и поддержку детей дошкольного возраста, реализуют права населения на получение их детьми доступного дошкольного образования. Определяет компетенции администрации города Иркутска и ДОУ, в части порядка комплектования воспитанниками с ТНР Групп, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Адаптированную основную образовательную программу для детей с ТНР 4 – 7 лет, регулирует процедуру приёма, сохранения мест и отчисления воспитанников из Группы.

1.3. Правила направлены на обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции ограниченных возможностей здоровья детей.

1.4. Основная цель организации Групп - освоение детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами, устранение речевого дефекта, предупреждение возможных трудностей в процессе школьного обучения.

2. Порядок приема воспитанников в Группы

2.1. Порядок приема воспитанников с ТНР в Группы ведется в соответствии со:

- ст.53, 54, 55 Федерального закона № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Концепцией содержания непрерывного образования. (дошкольное и начальное звено), утвержденная Федеральным координационным советом по общему образованию Минобрнауки России 17.06.2003 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014);
- Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 №617 «О внесении изменений в некоторые аспекты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья»;
- Сан Пин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 №65\23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом МБДОУ г. Иркутска детского сада №68.

2.2. Открытие и закрытие групп осуществляется приказом начальника Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, заведующим МБДОУ (в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК)).

2.3. Ежегодно заведующий ДОУ обязан предоставить информацию о наличии мест для дошкольников в ДОУ для последующего комплектования и до 1 сентября информировать департамент образования по итогам комплектования.

2.4. Группы формируются из детей 4-7 лет, имеющих общее недоразвитие речи (далее ОНР), при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте (в соответствии с Международной классификацией болезней десятого пересмотра (МКБ-10) раздела F80 «Специфические расстройства развития речи и языка»:

- F80.0 (специфические расстройства речевой артикуляции),
- F80.1 (расстройства экспрессивной речи),
- дети с заключением F80.82 (задержка речевого развития, сочетающаяся с задержкой интеллектуального развития и специфическими расстройствами учебных навыков) могут обучаться в группе в случае невозможности определения ребенка в специализированную группу; с согласия родителей учитель-логопед занимается только коррекцией речевого развития ребенка).

2.5. Не подлежат приему в группу дети:

- с задержкой психического развития;

- глухие и слабослышащие;
- слепые и слабовидящие;
- с нарушением интеллекта (умственно отсталые);
- с психопатоподобным поведением;
- страдающие эпилепсией, шизофренией;
- с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.6. Если в период пребывания в группе выявляются дефекты слуха, умственная отсталость или другие противопоказания, перечисленные в п. 2.5., или противопоказания для приема детей в дошкольные учреждения общего типа, то ребенок подлежит обязательному отчислению или при наличии соответствующих учреждений специального назначения (для детей с нарушениями слуха и т.д.) переводу в них. В случае необходимости уточнения диагноза дети направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом) и в ТПМПК. Вопрос о переводе ребенка в другое учреждение или группу другого профиля решается ТПМПК.

2.7. Комплектование групп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие разные уровни ОНР, объединяются в одну подгруппу по сходству уровня речевого развития (фонетики, лексики, грамматики, связной речи).

2.8. Комплектование групп детьми осуществляется учителями-логопедами МБДОУ на основании заключения ТПМПК и только с согласия родителей. Согласие родителей фиксируется подписью на протоколе ТПМПК или выписке из протокола ТПМПК. Оформление дополнительного договора между учителем-логопедом и родителями (или лицами, их заменяющими) не требуется.

2.9. Длительность пребывания ребенка в группе до перехода воспитанника на следующую ступень образования (до поступления ребенка в школу);

2.10. В первую очередь в группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

2.11. Для зачисления ребенка в группу необходимы протокол или выписка из протокола ТПМПК с заключением и рекомендациями о необходимости обучения в группе.

- 2.12. Подготовкой документации для ТПМПК занимаются учителя-логопеды МБДОУ, педагог-психолог, воспитатели групп совместно с родителями или лицами, их заменяющими, в соответствии с требованиями ТПМПК.
- 2.13. Перевод детей из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую осуществляется на основании заключения городской ТПМПК.
- 2.14. Наполняемость детей в группе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) - 10 человек.
- 2.15. Группы в МБДОУ создаются приказом заведующего в срок до 1 сентября текущего года на основании утвержденного списочного состава детей с нарушениями речи.
- 2.16. В Группы принимаются дети с 4-х лет до 7 лет, при наличии соответствующих документов и рекомендаций ТПМПК.
- 2.17. Дети могут быть отчислены (исключены) из Группы по следующим основаниям:
- в связи с достижением ребёнком 8 летнего возраста;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - на основании заключения ТПМПК об освоении детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами, устранении речевого дефекта, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.
- 2.18. Группы функционируют 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием детей.
- 2.19. Режим работы групп с 7.00 до 19.00.
- 2.20. Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, направлением коррекционно-развивающего обучения и требованиями СанПиНа.
- 2.21. Коррекционно-педагогическую помощь детям с нарушениями речевого развития оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели группы.
- 2.22. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований программы обучения и воспитания (общеобразовательной и адаптированной основной образовательной программы), рекомендаций СанПиНа.

2.23 Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающего обучения в соответствии с требованиями Адаптированной основной образовательной программы обучения и воспитания детей с ТНР (далее – Программа) с учетом рекомендаций СанПиНа.

3. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

3.1 В соответствии с Инструктивным письмом Министерства образования России от 02.07.1998г. № 89У34-16 дошкольное образовательное учреждение имеет право на выбор программ и педагогических технологий.

3.2 Коррекция речевых нарушений осуществляется на базе «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи 5 – 7 лет» и «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи для детей 4 – 6 лет».

Педагогический процесс осуществляется на базе «Основной образовательной программы», «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи 5 – 7 лет» и «Адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи для детей 4 – 6 лет».

3.3 Программные принципы коррекционной системы обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи:

- принцип раннего воздействия на речевую деятельность с целью предупреждения вторичных отклонений;
- принцип развития речи и опоры на онтогенез, предполагающий анализ объективных и субъективных условий формирования речевой функции ребенка, выявление ведущего речевого дефекта и обусловленных им недостатков психического развития;
- принцип взаимосвязанного формирования фонетико-фонематических и лексико-грамматических компонентов языка (единство названных направлений и взаимоподготовка): развитие фонематического восприятия подготавливает основу для формирования грамматической и морфологической системы словообразования и словоизменения;
- принцип дифференцированного подхода в логопедической работе к детям с ОНР, имеющим различную структуру речевого нарушения;
- принцип связи речи с другими сторонами психического развития, которые раскрывают зависимость формирования отдельных компонентов речи от состояния других психологических процессов; их выявление лежит в основе воздействий на те психологические особенности детей с ОНР, которые прямо или косвенно препятствуют эффективной коррекции их речевой деятельности.

3.4 Организация образовательного процесса в группах

регламентируется учебным планом, расписанием занятий, перспективными планами, режимом дня.

3.5 Основными организационными формами работы в группах являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.7. Количество и периодичность индивидуальных коррекционных занятий зависит от тяжести нарушений речевого развития ребенка. Дети, имеющие более сложные нарушения, посещают индивидуальные занятия по решению учителя-логопеда до 3 раз в неделю.

3.8 Учитель-логопед проводит коррекционные занятия в соответствии с расписанием, циклограммой работы.

3.9 Диагностика уровня развития детей в группе осуществляется 2 раза в год (сентябрь, май).

3.10 В обязанности воспитателя группы входит обязательное выполнение требований общеобразовательной программы воспитания и обучения, а также решение коррекционных задач в соответствии с программой логопедической работы, направленных на устранение недостатков в сенсорной, аффективно-волевой, ин-теллектуальной сферах, обусловленных особенностями речевого дефекта.

3.11 Основные задачи воспитателя в области развития речи состоят в следующем:

- расширение и активизация речевого запаса детей на основе углубления представлений об окружающем;
- развитие у детей способности применять сформированные умения и навыки связной речи в различных ситуациях общения;
- автоматизация в свободной самостоятельной речи детей усвоенных навыков правильного произношения звуков, звуко-слоговой структуры слова, грамматического оформления речи в соответствии с программой логопедических занятий.

3.12 Воспитатель группы выполняет задание учителя-логопеда по закреплению отработываемых на коррекционных занятиях навыков во время коррекционного часа после дневного сна.

4. Права и обязанности родителей.

Родители (законные представители):

- спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, разрешаются учредителем.

5. Порядок ведения документации

- протоколы или выписки из протокола ТПМПК по зачислению детей в группы;

- речевые карты;
- перспективный план работы;
- календарный план работы;
- планы (конспекты) групповых занятий;
- планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год;
- тетрадь рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы;
- индивидуальные тетради ребенка;
- журнал обследования детей МДОУ;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание работы учителя-логопеда на учебный год.

Наличие основных видов документации - обязательное условие работы учителя-логопеда. Качество её ведения учитывается при определении квалификационного разряда при аттестации учителя-логопеда.

5.1.1 Протоколы или выписки из протокола ТПМПК по зачислению детей в группы заполняются членами ТПМПК во время проведения медико-психолого-педагогического обследования. На протоколе или выписке из протокола фиксируется согласие родителей (или лиц, их заменяющих) на оформление ребенка в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

5.1.2 Речевая карта заполняется на каждого воспитанника в ходе всестороннего логопедического обследования в начале учебного года. При повторном обследовании в речевой карте фиксируются итоги работы.

5.1.3 Перспективный план работы составляется с учетом возраста и структуры речевых нарушений по следующим направлениям:

- формирование произношения (совершенствование произносительной стороны речи, подготовка к овладению элементарными навыками чтения и письма);
- формирование словарного запаса, грамматического строя, связной речи.

В перспективном плане указывается дата проведения диагностики (обычно: 1-15 сентября, 15-30 мая).

5.1.4 Календарный план работы фиксирует дату; тему фронтального или подгруппового занятия (в соответствии с перспективным планированием); краткий план-конспект или подробный конспект данного занятия (план-конспект или конспект могут быть вынесены в отдельную тетрадь по желанию учителя-логопеда); фамилии детей, посетивших индивидуальные занятия; краткое содержание данных индивидуальных занятий (содержание данных занятий может быть отмечено в индивидуальной тетради ребенка по желанию учителя-логопеда). Форма календарного плана выбирается учителем-логопедом. Учитель-логопед может планировать работу каждый день или на неделю. Учителю-логопеду не требуется вести журнал учета посещаемости фронтальных занятий, т.к. присутствие детей в группе отмечается воспитателем в таблице посещаемости. Учет посещаемости индивидуальных занятий фиксируется в календарном плане или ином документе.

5.1.5 Планы (конспекты) занятий могут быть краткими или подробными (в зависимости от педагогического опыта учителя-логопеда). В них указываются тема, цели, основные этапы занятия, приемы работы. Лексический и дидактический материал отмечается при необходимости.

5.1.6 Требования, предъявляемые к организации, проведению и содержанию занятий:

- обеспечение лично-ориентированного подхода;
- использование игровых обучающих ситуаций с различными видами мотивации;
- включение специальных коррекционно-развивающих упражнений по развитию высших психических функций;
- использование заданий в порядке нарастающей трудности, а также заданий, требующих самостоятельного выполнения;
- чередование видов деятельности с целью развития различных анализаторов (слухового, зрительного, тактильного);
- создание проблемных ситуаций, способствующих активизации познавательной деятельности;
- воспитание нравственно-этических чувств;
- проведение занятий в различных организационных формах;
- включение в занятие обязательных динамических пауз и смены динамических поз.

5.1.7 Планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год составляются на основе анализа результатов обследования в зависимости от структуры речевого дефекта. В плане отмечается последовательность формирования произносительной стороны речи (данная работа всегда индивидуальна). При однородных нарушениях лексико-грамматической стороны речи у детей группы не требуется отмечать данное направление в плане индивидуальной коррекционной работы, т.к. эта работа предусмотрена перспективным планом занятий по формированию словарного запаса, грамматического строя, связной речи.

5.1.8 Тетрадь рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы фиксирует дату, задание учителя-логопеда, отметку о выполнении или примечание воспитателя группы.

5.1.9. Индивидуальные тетради ребенка оформляются на каждого ребенка группы. В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на занятиях. Учитывая, что ребенок занимается под руководством воспитателей, родителей, учитель-логопед в этой тетради дает методические рекомендации по выполнению предложенных заданий. Учитель-логопед вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. В конце недели индивидуальные тетради передаются родителям для домашних занятий в выходные дни, так как качество коррекционной работы во многом зависит от совместной работы учителя-логопеда и родителей (или лиц, их заменяющих). Закрепление произносительных навыков родителями продиктовано необходимостью предупреждения эффекта «кабинетной речи».

5.1.10 Журнал обследования детей МДОУ заполняется учителем-логопедом для выявления детей с речевыми нарушениями при обследовании детей групп общеразвивающей направленности среднего, старшего, подготовительного возраста. Согласие родителей на обследование ребенка учителем-логопедом фиксируется в бланке «Разрешение на обследование». Не требуется составление дополнительного договора с родителями о согласии на обследование. В журнале обследования детей фиксируются нарушения произносительной стороны речи, лексико-грамматических категорий. По результатам обследования даются рекомендации родителям (или лицам, их заменяющих), при необходимости дети направляются на консультацию к неврологу, психиатру. Образец бланка «Разрешение на обследование» прилагается.

Разрешение на обследование детей группы №__ учителем-логопедом

Дата

№	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	ФИО родителя	Согласие или отказ на обследование ребенка	Подпись
---	----------------------	---------------	--------------	--	---------

5.1.11 Должностная инструкция учителя-логопеда составляется заведующим МБДОУ в 2 экземплярах, 1 экземпляр находится у учителя-логопеда.

5.1.12 Паспорт логопедического кабинета составляется учителем-логопедом, хранится в логопедическом кабинете и включает в себя следующие разделы:

- оборудование;
- программно-методическое обеспечение;
- диагностические материалы;
- наглядный материал и дидактические пособия по разделам;
- методическая литература.

Наглядный материал, дидактические пособия и методическая литература могут быть оформлены в виде картотеки по желанию учителя-логопеда.

5.1.13. Расписание работы учителя-логопеда составляется в соответствии с учебным планом МДОУ, утверждается заведующим МДОУ.

5.2 Другая документация:

- годовой план работы (фиксирует консультативную деятельность, просветительскую, экспертную, организационно-методическую работу на учебный год)

5.2.1 Консультативная деятельность

Консультативная деятельность - это оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам развития и воспитания посредством специально организованных консультаций (групповых, индивидуальных).

5.2.2 Просветительская, экспертная, организационно-методическая работа

Просветительская работа может проводиться в виде лекций, семинаров, выступлений на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях и т. д.

К экспертной работе относится участие в работе консилиума, ТПМПК, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих участия специалиста в разьяснении ситуации.

К организационно-методической. работе относятся следующие виды деятельности:

- анализ и планирование работы;
- повышение квалификации;
- самообразование;
- анализ научно-методической литературы, нормативно-правовых документов;
- участие в семинарах, совещаниях, конференциях, методических объединениях;
- оформление кабинета и др.

5.3 Хранение документации

В соответствии с приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации детских дошкольных учреждений» учитель- логопед обязан обеспечить надлежащее хранение своей документации.

Перечень документов, подлежащих обязательному хранению

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения	Где хранится
1.	Протоколы заседания ТПМПК	10 лет	ТПМПК
2.	по набору и выпуску детей из компенсирующих групп. Выписка из протокола ТПМПК		
3.	Речевые карты	До выпуска детей из МДОУ	у учителя-логопеда
4.	Перспективный план работы фронтальных занятий	До выпуска детей из МДОУ	у учителя-логопеда
5.	Календарный, индивидуальный и др. виды планов, индивидуальные тетради ребенка	В течение учебного года	у учителя-логопеда

6	Планы (конспекты) фронтальных занятий	В течение учебного года	у учителя-логопеда
7.	Отчет за учебный год	3 года	В МДОУ
8.	Паспорт логопедического кабинета	Постоянно	у учителя-логопеда
9.	Журнал обследования детей ДОУ	Не менее 5 лет	у учителя-логопеда
10.	Справки о результатах проверок	5 лет	В МДОУ, копия - у учителя-логопеда

5.4 Отчет учителя-логопеда

Отчет учителя-логопеда за учебный год составляется в конце учебного года, должен содержать информацию:

- о количестве детей группы на начало учебного года с разбивкой по диагнозам, их движении в течение года, об эффективности проведенной коррекционной работы и рекомендациях о дальнейшем образовательном маршруте;
- о количестве детей группы, выпущенных с исправленной речью, со значительным улучшением, с улучшением, без улучшения;
- о количестве обследованных детей общеобразовательных групп по возрастам.

В аналитическом отчете отражаются результаты реализации программы обучения, проблемы и трудности, возникшие в ходе её реализации; итоги взаимодействия с родителями; участие учителя-логопеда в проведении различного уровня (ДОУ, города, области, региона, страны) научно-

методических, просветительских мероприятий; личные успехи специалиста в профессиональной деятельности (разработка методических рекомендаций, наглядных пособий, публикации и т.п.); повышение квалификации с указанием формы и места прохождения обучения.

Отчет сдается администрации МБДОУ, руководителю районного методического объединения.

6. Контроль

Контроль за комплектованием Групп и соблюдением настоящих Правил осуществляет учредитель.

7. Заключительные положения.

7.1. В настоящие Правила по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.

7.2. Срок действия настоящего Правил не ограничен. Правила действует до принятия новых.