

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7**

664019, г. Иркутск, ул. Зимняя, строение 26, e-mail: detsadirk7@bk.ru т. 8(3952)43-48-58

Принято
Общим родительским собранием
МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 7
протокол № 1
от «11» 02 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 7**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 7 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 7 (далее – ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру и порядок формирования, порядок принятия решения, срок полномочий совета родителей ДОУ.
- 1.3. Совет родителей ДОУ является общественным органом управления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам управления ДОУ при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. В своей деятельности совет родителей ДОУ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и действует согласно данному Положению.
- 1.5. Положение о совете родителей ДОУ принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Компетенция совета родителей ДОУ

- 2.1. Участвует в определении направлений образовательной деятельности ДОУ.
- 2.2. Заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ.
- 2.3. Вносит предложения по организации образовательной деятельности в ДОУ.
- 2.4. Присутствует по приглашению на заседаниях педагогического совета ДОУ.
- 2.5. Принимает участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 2.6. Содействует созданию необходимых условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.7. Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений ДОУ, в благоустройстве и озеленении территории ДОУ, в изготовлении пособий, наглядного материала.

- 2.8. Организует педагогическую пропаганду среди родителей и населения в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.
- 2.9. Председатель совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета родителей ДООУ) на отдельных заседаниях педагогического совета ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей ДООУ.

3. Структура и порядок формирования совета родителей ДООУ

- 3.1. Совет родителей ДООУ состоит из избираемых представителей родительской общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.2. Представители в совет родителей ДООУ избираются ежегодно на родительских собраниях возрастных групп в начале учебного года, путем открытого голосования простым большинством голосов от фактически присутствующих на собрании родителей. После голосования соответствующее лицо приобретает статус представителя совета родителей ДООУ.
- 3.3. Количество членов совета родителей ДООУ определяется собранием родителей (законных представителей) каждой возрастной группы, при этом от каждой возрастной группы в совет родителей ДООУ избирается 2-3 представителя.
- 3.4. Члены совета родителей ДООУ работают на общественных началах.
- 3.5. В составе совета родителей ДООУ могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.
- 3.6. Совет родителей ДООУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.7. Председатель совета родителей ДООУ:
- организует и координирует деятельность совета родителей ДООУ;
 - организует выполнение решений, принятых на заседании совета родителей ДООУ;
 - взаимодействует с педагогическим советом ДООУ по вопросам функционирования и развития ДООУ, организации и осуществления образовательной деятельности в ДООУ.
- 3.8. Члены совета родителей ДООУ имеют право:
- участвовать во всех, проводимых советом родителей ДООУ, мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы совета родителей ДООУ;
 - обсуждать вопросы деятельности совета родителей ДООУ, вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении советом родителей ДООУ;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о совете родителей ДОУ.
- 3.9. Члены совета родителей ДОУ обязаны:
- принимать участие в работе совета родителей ДОУ и выполнять решения, принятые на заседаниях совета родителей ДОУ;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей ДОУ.

4. Порядок принятия решений

- 4.1. Заседания совета родителей ДОУ созываются председателем один раз в полугодие.
- 4.2. Время, место проведения, повестка дня и перечень приглашенных на заседание лиц определяются Председателем совета родителей ДОУ и доводятся до сведения участников совета родителей ДОУ.
- 4.3. Заседание совета родителей ДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов совета родителей ДОУ.
- 4.4. Решения совета родителей ДОУ принимаются простым голосованием.
- 4.5. Решения совета родителей ДОУ, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

5. Срок полномочий

- 5.1. Срок полномочий совета родителей ДОУ – один учебный год.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание совета родителей ДОУ оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь совета родителей ДОУ.
- 6.3. Протоколы могут оформляться в электронном варианте.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в совете родителей ДОУ возлагается на председателя или секретаря совета родителей ДОУ.