

Департамент образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 7**

664019, г. Иркутск, ул. Зимняя, строение 26, e-mail: [detsadirk7@bk.ru](mailto:detsadirk7@bk.ru) т. 8(3952)43-48-58

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 7  
протокол № 1  
от «12» 02 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 7**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад № 7, в дальнейшем именуемый Совет учреждения, является органом самоуправления учреждения в период между проведением общих собраний сотрудников.
- 1.2. Совет учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.3. Совет учреждения работает в соответствии с действующим законодательством:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»
  - Указами и распоряжениями Президента РФ, правительства РФ;
  - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
  - Нормативными правовыми документами Министерства общего и профессионального образования РФ;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета учреждения**

- 2.1. Разработка плана развития учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.
- 2.4. Организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 2.5. Оказание практической помощи руководству образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта, для проведения воспитательной работы, оздоровительных мероприятий.

## **3. Функции Совета учреждения**

- 3.1. В период между общими собраниями работников ДООУ Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания сотрудников;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения во взаимодействии с педагогическими работниками;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы работодателя;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.

#### **4. Состав Совета учреждения**

- 4.1. Совет учреждения избирается на общем собрании работников в количестве 5 человек сроком на 1 год. Общее собрание работников учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Для избрания в члены Совета учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на общем собрании работников.
- 4.2. Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 4.3. Руководитель учреждения является неизбираемым членом Совета учреждения, его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете учреждения.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета учреждения из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Общее собрание работников может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или представлению председателя Совета.
- 4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для работодателя и работников образовательного учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения.

## **5. Права и ответственность Совета учреждения**

- 5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) и учредителей.
- 5.2. Совет учреждения имеет следующие права:
  - член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его поддержит треть членов всего состава Совета;
  - предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на педагогическом совете, на родительском комитете образовательного учреждения;
  - участвовать в организации и проведении общих мероприятий ДОУ;
  - совместно с руководителем разрабатывать информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в печати и других средствах массовой информации.
- 5.3. Совет учреждения несет ответственность за:
  - выполнение плана работы;
  - соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
  - компетентность принимаемых решений;
  - развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
  - упрочнение авторитета образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Протоколы заседаний Совета учреждения и его решения оформляются секретарем и регистрируются в тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Тетрадь регистрации протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел и хранится в его канцелярии.
- 6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручения председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.
- 6.3. Положение о Совете учреждения принимается на общем собрании работников.
- 6.4. Срок действия данного Положения неограничен.