

Департамент образования  
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 7**

---

664019, г. Иркутск, ул.Зимняя,26, e-mail: detsadirk7@bk.ru т.43-48-58

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения города Иркутска  
детский сад №7  
Протокол № 7  
От «29» 11 20 19 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №7**

г. Иркутск, 2019

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий локальный нормативно-правовой акт регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) в МБДОУ г. Иркутска детский сад №7 (далее — Порядок).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конституцией РФ, Уставом Организации.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
- 1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители), МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7.
- 1.5. Копия Порядка размещается на информационном стенде образовательной организации, а также на официальном сайте МБДОУ (<https://rused.ru/irk-mdou7/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации - приказ о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2).
- 2.2. Изданию приказа о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. После издания приказа о зачислении в образовательную организацию, воспитанник вносится в таблицу посещаемости группы, с даты зачисления, указанной в приказе и заявлении о приеме, с последующим выполнением требований СанПин, предоставление в полном объеме условий для организации образовательной деятельности.
- 2.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, локальными актами МБДОУ,

возникают у несовершеннолетнего лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

- 2.5. Медицинское заключение передается медицинскому работнику для оформления группы занятий по физической культуре, планирования медицинских работников, наблюдение за состоянием здоровья и выполнения других требований стандартов.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на определенный период в следующих случаях:
- в связи с оздоровительным отдыхом или отпуском родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней;
  - в случае болезни воспитанника;
  - в случае карантина, установленного приказом заведующего МБДОУ;
  - в случае санаторно-курортного лечения воспитанника;
  - в случае закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) на отпуск (Приложение 1), течение 3-х дней издается приказ о приостановлении образовательных отношений (Приложение 2). Установленная плата за присмотр и уход на период отпуска не взимается.
- 3.3. После перенесенного заболевания ребенок в МБДОУ принимается по медицинской справке с указанием диагноза, длительностью заболевания и сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.4. Нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении подтверждается родителями (законными представителями) выпиской из санатория.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением образования, окончанием срока договора;
  - досрочно (Приложение 1).
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другие образовательные организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
  - при необходимости направления воспитанника в МБДОУ иного типа с согласия родителей (законных представителей);
  - в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и в МБДОУ.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ (Приложение 2). Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
- 4.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между образовательным учреждением  
и родителями (законными представителями).

*Образец заявления  
о приостановлении образовательных отношений*

Заведующему  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №7  
Мокренко И. Н.

от \_\_\_\_\_  
сот.тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу            предоставить            отпуск            моему            ребенку  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)  
посещающему группу № \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
в связи с \_\_\_\_\_.

*Согласно договору об образовании по образовательным программам  
ДО пункта 3, подпункта 3.7 (плата за присмотр и уход за воспитанником не  
взимается в случае использования отпуска по заявлению родителя не более  
75 календарных дней).*

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

*Образец заявления  
о прекращении образовательных отношений досрочно*

Заведующему  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №7  
Мокренко И. Н.

от \_\_\_\_\_  
сот.тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
посещающего группу №\_\_\_\_\_, досрочно с \_\_\_\_\_, в связи  
\_\_\_\_\_.

На руки получены следующие документы:

1. Копия приказа №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О прекращение образовательных отношений досрочно».
2. Копия направления № \_\_\_\_\_, выданного от \_\_\_\_\_ Департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.
3. Медицинская карта.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между образовательным учреждением  
и родителями (законными представителями).

**ПРИКАЗ**

От « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О приёме на обучение  
по образовательной программе  
дошкольного образования**

На основании направления № \_\_\_\_\_, выданного от \_\_\_\_\_  
Департаментом образования комитета по социальной политике и культуре администрации  
г. Иркутска, заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о приёме воспитанника в МБДОУ г.  
Иркутска детский сад №7 от родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

договора № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного  
образования, руководствуясь «Правилами приёма воспитанников в МБДОУ г. Иркутска  
детский сад №7» от \_\_\_\_\_, «Порядком оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и  
родителями (законными представителями) МБДОУ г. Иркутска детский сад №7» от  
\_\_\_\_\_, Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №7, -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

на обучение по Адаптированной основной образовательной программе  
дошкольного образования для детей с задержкой психического развития; в  
группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до прекращения образовательных  
отношений с учреждением.

2. Заместителю заведующего по ВМР, Мавричевой А.Л.,  
ознакомить с содержанием приказа воспитателей группы № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О воспитателя)

под подпись, в срок до \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И. Н. Мокренко

## ПРИКАЗ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### **О прекращении образовательных отношений в связи с завершением срока договора об образовании**

На основании договора № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_, руководствуясь «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) МБДОУ г. Иркутска детский сад №7» от \_\_\_\_\_, Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №7, -

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отчислить воспитанника группы № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О воспитанника, дата рождения)

в связи с завершением срока договора об образовании.

2. Заместителю заведующего по ВМР, Мавричевой А.Л., ознакомить с содержанием приказа воспитателей группы № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О воспитателя)

под подпись, в срок до \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И. Н. Мокренко

## ПРИКАЗ

От « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О прекращении образовательных отношений досрочно

На основании договора № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_, заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_, руководствуясь (Ф.И.О родителя (законного представителя))

«Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) МБДОУ г. Иркутска детский сад №7» от \_\_\_\_\_, Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №7, -

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отчислить воспитанника группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О воспитанника, дата рождения), досрочно, в связи с \_\_\_\_\_ (причина).

2. Заместителю заведующего по ВМР, Мавричевой А.Л., ознакомить с содержанием приказа воспитателей группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О воспитателя) под подпись, в срок до \_\_\_\_\_.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И. Н. Мокренко

## ПРИКАЗ

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О приостановлении образовательных отношений

На основании договора № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_, заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

руководствуясь «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) МБДОУ г. Иркутска детский сад №7» от \_\_\_\_\_, Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад №7, -

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить образовательные отношения с воспитанником группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в связи с отпуском в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
2. Заместителю заведующего по ВМР, Мавричевой А.Л., ознакомить с содержанием приказа воспитателей группы № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О воспитателя)  
под подпись, в срок до \_\_\_\_\_.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И. Н. Мокренко