

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7

664019, г. Иркутск, ул. Зимняя, строение 26, e-mail: detsadirk7@bk.ru т. 8(3952)43-48-58

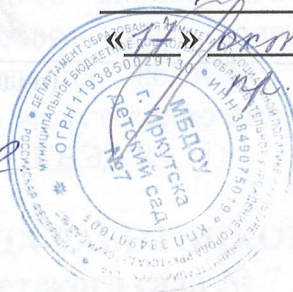
СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города
Иркутска детский сад №7
(протокол общего собрания первичной
профсоюзной организации
от «В» 03 2019 г. № 1)

Кондратьева В. В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением города Иркутска
детский сад № 7
И.Н. Мокренко
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска детский сад № 7

Иркутск, 2019г.

Лист согласования

К положению по оплате труда МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7
от _____ № _____

Согласование в части соответствия должностных окладов Постановлению
мэра от 11.09.2019 № 31-06-717/9:

Департамент образования КСПК администрации г. Иркутска

Заместитель начальника
департамента
образования по
финансовым вопросам-
начальник отдела
планово-экономической
деятельности

(должность)



(подпись)

М.В. Захарова
ФИО

20.12.2019

(дата)

МКУ Центральная бухгалтерия № 1

каганович

(должность)



(подпись)

Минина О.В.

ФИО

20.12.2019

(дата)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 7 (далее - Положение) разработано в соответствии Постановлением администрации города Иркутска от 11 сентября 2019 г. № 031-06-717/9 «Об оплате труда, дифференциации заработной платы и социальных выплат работников муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений города Иркутска, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска».
2. Положение регулирует порядок оплаты труда, устанавливает основы определения условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 7, финансируемого за счет средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения на оплату труда в соответствующем финансовом году (далее - учреждение), подведомственного департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по видам экономической деятельности: «Образование дошкольное» (ОКВЭД 85.11)

ГЛАВА 2. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7

3. Системы оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 7, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливаются с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей;
- 4) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) систем нормирования труда, устанавливаемых коллективными договорами, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых) и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) дифференциации заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, квалификации и стажа работы, условий труда;

9) настоящего Положения.

5. Заработная плата работников муниципального учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения.

6. Месячная заработная плата работника муниципального учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области, установленных Правительством Российской Федерации базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

7. Заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами муниципального учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера, за исключением выплат за квалификационную категорию), выплачиваемой работникам муниципального учреждения до вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

8. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, или в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени, исходя из оклада (должностного оклада) по занимаемой должности, профессии, а также доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, предусмотренных положением об оплате труда

работников муниципального учреждения, или в зависимости от выполненного объема работ.

1. Определение размеров заработной платы работников по основной должности (профессии) и должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, занимающим штатную должность, профессию с неполным рабочим днем, доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3. Рекомендуемая доля расходов на оплату труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда муниципальных учреждений составляет до 55%.

Положение по оплате труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 предусматривает распределение наименований профессий (должностей) работников муниципального учреждения на административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4. Фонд оплаты труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 формируется на этапе составления проекта бюджета города Иркутска на очередной финансовый год и плановый период.

5. Муниципальное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий по итогам работы за квартал (месяц), но не ниже размеров доплат и надбавок компенсационного характера и не выше размеров надбавок стимулирующего характера, размера премирования определенных настоящим Положением. С учетом требований статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации, закрепляет их в Положении по оплате труда работников муниципального учреждения.

6. Рекомендуемый объем средств на надбавки стимулирующего характера, премии работникам муниципального учреждения, установленные в подпункте 1 пункта 33, подпунктах 2 – 4 пункта 41, пункте 44 настоящего Положения, составляет не менее 30 % фонда оплаты труда муниципального учреждения.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7

7. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий.

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 устанавливается настоящим Положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

9. Размеры окладов (должностных окладов), а также конкретные размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

10. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), за исключением руководителя муниципального учреждения, его заместителей, определены в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

11. Для работников, выполняющих одинаковые работы и занимающих одинаковые должности (профессии) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 7, устанавливаются одинаковые минимальные размеры окладов (должностных окладов).

12. Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения устанавливаются на уровне минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений, определенных **Приложением № 1** к настоящему Положению.

13. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников муниципального учреждения осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

ГЛАВА 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7

14. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, включая руководителя, его заместителей, устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- 1) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

15. Доплаты и надбавки компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области,

определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

16. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Руководитель МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 обязан проводить специальную оценку условий труда в порядке и сроки, установленные законодательством. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливаются локальным нормативным актом муниципального учреждения с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором, трудовым договором.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

17. К надбавкам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- 1) районный коэффициент;
- 2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.

Конкретные размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах экономии фонда оплаты труда.

19. Размеры доплат, указанных в пункте 14 настоящего Положения, составляют:

- 1) за совмещение профессий (должностей) в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);
- 2) за расширение зон обслуживания в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);
- 3) за увеличение объема работы в размере до 100 % от оклада (должностного оклада);
- 4) за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на период болезни сотрудника, на период очередного отпуска работника и т.д.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % от оклада (должностного оклада).

Доплаты и надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, определены в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

20. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации при наличии письменного согласия работников и на основании приказа руководителя МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7.

21. Доплата за работу в ночное время работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 устанавливается в размере 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 до 6.00 часов.

22. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, размеры и условия их осуществления закрепляются Положением об оплате труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7.

Размеры доплат и надбавок компенсационного характера устанавливаются в пределах объема фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год, а также конкретизируются в трудовых договорах с работниками.

23. Положение об оплате труда работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 не может предусматривать компенсационные выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

ГЛАВА 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7

24. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, включая руководителя, его заместителей, могут устанавливаться следующие виды надбавок стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ.

Данный перечень видов надбавок стимулирующего характера является исчерпывающим.

25. Перечень надбавок стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления закрепляются Положением об оплате труда работников муниципального учреждения.

26. Надбавки стимулирующего характера определяются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника в пределах фонда оплаты труда.

27. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, руководителю в зависимости от выполнения показателей эффективности их деятельности, фактической нагрузки, личного вклада в осуществление

основных задач и функций, определенных уставом муниципального учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

28. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки устанавливаются Положением об оплате труда работников муниципального учреждения с учетом наименований должностей и профессий работников муниципального учреждения (**Приложение № 3**)

29. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений и критерии их оценки устанавливаются приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

30. Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

1) работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 приказом руководителя муниципального учреждения на срок до 1 года;

2) руководителю МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска на срок до 1 года.

31. Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100 % оклада (должностного оклада).

32. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

1) педагогическим работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, имеющим квалификационную категорию, установленную в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, в размерах:

а) 50 % оклада (должностного оклада) за наличие высшей квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

б) 30 % оклада (должностного оклада) за наличие первой квалификационной категории с даты принятия решения соответствующей аттестационной комиссией. Для педагогических работников надбавка определяется пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени;

2) педагогическим работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, которым присвоена ученая степень и (или) почетное звание, либо награжденным орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР (при условии соответствия указанной ученой степени и (или) почетного звания, достижений, послуживших основанием для награждения орденом и (или) медалью Российской Федерации и (или) СССР, основному профилю

профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении) в размерах:

а) 20 % оклада (должностного оклада) за ученую степень доктора наук и (или) за почетное звание, начинающееся со слова «Народный».

б) 15 % оклада (должностного оклада) за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения о выдаче диплома кандидата наук) и (или) почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»

При наличии оснований для установления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени и (или) почетного звания устанавливается стимулирующая надбавка по одному из оснований, имеющему большее значение;

3) работникам муниципального учреждения, имеющим ведомственные (отраслевые) награды или звания (при условии их соответствия основному профилю профессиональной деятельности работника в муниципальном учреждении):

✓ 5 % оклада (должностного оклада)- Отличник просвещения, Почётный работник сферы образования РФ;

✓ 3 % оклада (должностного оклада)- Почётная грамота Министерства просвещения РФ, Почётная грамота Министерства образования и науки РФ;

✓ 2 % оклада (должностного оклада)- Благодарность Министерства просвещения РФ и прочие ведомственные (отраслевые) награды.

33. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 надбавки стимулирующего характера устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени в отношении каждого наименования должности (профессии) работника.

34. Конкретный размер ежемесячной надбавки за качество работы работникам муниципального учреждения устанавливается приказом руководителя муниципального учреждения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7

35. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, включая руководителя, его заместителей (заместителя заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части) в целях их поощрения могут выплачиваться следующие виды премий:

1) по итогам работы за месяц либо за квартал;

2) по итогам работы за год;

3) за выполнение особо важного и сложного задания.

36. Перечень премий, порядок и условия их выплаты работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, за исключением руководителя, закрепляются Положением об оплате труда работников муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением.

37. Премия по итогам работы за месяц либо за квартал устанавливается пропорционально фактически отработанному времени на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой муниципального учреждения.

38. Период, за который выплачивается премия по итогам работы, устанавливается Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, в отношении должностей (профессий) по профессионально – квалификационным группам по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

39. Размер премии определяется в абсолютном значении, либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника муниципального учреждения.

40. Оценка эффективности деятельности работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 производится ежемесячно в соответствии с установленным периодом премирования на основании положения об оплате труда работников муниципального учреждения, при условии достижения показателей эффективности деятельности работников. Рекомендуемые показатели эффективности деятельности работников муниципальных учреждений определены в **Приложении № 4** к настоящему Положению.

41. Оценка эффективности деятельности работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 осуществляется комиссией, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия).

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется локальным нормативным актом муниципального учреждения.

42. В процессе рассмотрения отчетных данных о выполнении показателей эффективности деятельности работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество баллов, набранных работниками муниципального учреждения по профессиональным квалификационным группам.

43. Общий премиальный фонд оплаты труда по итогам работы за месяц МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 в разрезе ПКГ определяется комиссией.

44. Стоимость одного балла (S_b , руб.) рассчитывается путем деления суммы средств, предусмотренных на премию по итогам работы за месяц для каждой ПКГ работников на общее количество набранных работниками по ПКГ баллов по формуле:

$$S_b = V/B,$$

где: V - сумма средств, предусмотренных на премию за месяц для каждой ПКГ работников (руб.) **без учёта** районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

B - общее количество набранных работниками по ПКГ баллов за месяц.

45. Размер премии работнику (R_p , руб.) по итогам работы за месяц определяется исходя из количества набранных работником баллов по формуле:

$$R_p = S_b \times K_b,$$

где: S_b - стоимость одного балла с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области за месяц;

K_b - количество установленных в отчете о выполнении показателей эффективности деятельности работника муниципального учреждения баллов за месяц.

46. Премия по итогам работы за месяц, выплачивается работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, набравшим количество баллов больше 0.

47. Комиссия принимает решение о размере устанавливаемой работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 премии по итогам работы за месяц большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

К протоколу комиссии прилагаются отчетные данные о выполнении показателей эффективности деятельности работников муниципального учреждения по форме, определенной в **Приложении № 5** к настоящему Положению.

48. На основании протокола комиссии руководитель муниципального учреждения издает приказ о распределении премии по итогам работы за месяц.

49. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, расторгнувшим трудовой договор, выплата премии производится за фактически отработанное время в текущем отчетном периоде.

50. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

51. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы, исходя из результатов деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 по итогам работы за год, в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

52. Для целей определения размера премирования работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера (за исключением доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), надбавки стимулирующего характера.

53. Премия по итогам работы за год выплачивается единовременно всем работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному времени при выполнении условий выплаты премии по итогам работы за год.

Основными условиями выплаты премии работникам муниципальных учреждений по итогам работы за год являются:

- 1) отсутствие фактов несоблюдения условий трудового договора работником муниципального учреждения;
- 2) соблюдение правил и норм по охране труда;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника или на муниципальное учреждение в целом.

54. Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 на основании приказа руководителя муниципального учреждения может выплачиваться премия за своевременное, добросовестное и качественное выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы. Под особо важными заданиями понимаются задания и поручения, реализация которых имеет важное значение для дошкольного учреждения. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий носит характер дополнительного единовременного поощрения работников и применяется одновременно с применением постоянно действующих систем стимулирования, не подменяя и не отменяя их. Показатели оценки деятельности работников, являющиеся основанием для установления премии за выполнение особо важного и сложного задания, а также конкретный размер премии представлены в **Приложении №6**.

55. Не осуществляется премирование работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, имеющих неснятое дисциплинарное взыскание.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7

56. Заработная плата руководителя МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска по согласованию с заместителем мэра – председателем комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска.

57. Заработная плата заместителей руководителя МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 устанавливается при заключении с ними трудовых договоров руководителем муниципального учреждения по согласованию с начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

58. Размер заработной платы руководителя МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения, его заместителей, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), установленного

соответствующим муниципальным правовым актом администрации города Иркутска, приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

59. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, которое не осуществляет свою деятельность в связи с капитальным ремонтом здания, состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера, предусмотренных положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения, а также надбавок стимулирующего характера, установленных в связи с присвоением ученой степени, почетного звания по профилю основной профессиональной деятельности, - в случае, если такие надбавки предусмотрены положением об оплате труда работников возглавляемого им муниципального учреждения.

60. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) начальником департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по согласованию с заместителем – мэра председателем комитетом по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 7 сентября 2018 года № 031-06-815/8 «Об утверждении Положения о порядке определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного, бюджетного, автономного учреждения города Иркутска».

61. Должностной оклад заместителей руководителя муниципального учреждения устанавливаются на 10 - 50 % ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

62. Доплаты и надбавки компенсационного характера, надбавки стимулирующего характера, премии устанавливаются руководителю муниципального учреждения в соответствии с главами 4, 5, 8 настоящего положения.

63. Основанием для выплаты руководителю муниципального учреждения надбавок стимулирующего характера, надбавок и доплат компенсационного характера, премии по итогам работы за квартал, год, премий за выполнение особо важного и сложного задания является приказ начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

64. Размеры, порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера, премий заместителям устанавливаются в соответствии с главами 4, 5, 6 настоящего Положения.

При этом премия заместителям руководителя муниципального учреждения выплачивается не чаще, чем один раз в квартал.

65. Оплата труда руководителей в текущем году осуществляется в муниципальном бюджетном учреждении в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

66. Надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важного и сложного задания руководителю муниципального учреждения выплачиваются в пределах до 5 % бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников возглавляемого им муниципального учреждения на соответствующий финансовый год.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7

67. Руководитель МБДОУ г. Иркутска детского сада 7 премируется не чаще одного раза в квартал с учетом фактически отработанного времени.

68. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) устанавливается на основании оценки эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения.

69. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения производится на основании выполнения показателей эффективности деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 и показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения.

70. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения устанавливаются по видам экономической деятельности муниципальных учреждений: «Образование дошкольное» (**Приложение № 5** к настоящему Положению);

71. Размер премии за отчетный период (квартал) руководителю муниципального учреждения определяется по балльной системе.

72. Стоимость одного балла (S_b , руб.) за отчетный период (квартал) рассчитывается по видам экономической деятельности муниципальных учреждений по следующей формуле:

$$S_b = V / (100 * N) / 4,$$

где: V – общий расчетный (по всем муниципальным учреждениям соответствующего вида экономической деятельности) объем средств на премии (руб.) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

N – количество муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности;

4 – количество кварталов в год.

73. Общий расчетный (по всем муниципальным учреждениям соответствующего вида экономической деятельности) объем средств на премии (руб.) в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки

за стаж работы в южных районах Иркутской области рассчитывается по формуле:

$$V = \sum U_n * D,$$

где: U_n – предусмотренный объем средств на оплату труда работникам n – го муниципального учреждения соответствующего вида экономической деятельности на год;

D – доля средств, направляемых на выплату премий руководителю муниципального учреждения соответствующего вида экономической деятельности, (%).

Определение размера доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности на соответствующий финансовый год производится в 1 квартале финансового года в пределах, предусмотренных пунктом 75 настоящего положения.

Определение размера доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей (далее – комиссия по оценке выполнения показателей).

Порядок формирования и осуществления деятельности комиссии по оценке выполнения показателей определяется приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

Решение комиссии по оценке выполнения показателей оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии по оценке выполнения показателей и секретарем комиссии по оценке выполнения показателей.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по оценке выполнения показателей приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска утверждается размер доли средств, направляемых на премии руководителям муниципальных учреждений соответствующего вида экономической деятельности на соответствующий финансовый год.

74. Размер премии руководителю муниципального учреждения за отчетный период (квартал) (R_p) определяется по формуле:

$$R_p = S_b \times P_b,$$

где: S_b - стоимость одного балла за отчетный период (квартал) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области;

P_b – количество набранных руководителем муниципального учреждения баллов за отчетный период (квартал).

Количество набранных руководителем муниципального учреждения баллов (P_b) определяется исходя из количества набранных баллов за

выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения, с учетом корректировки (применения поправочного коэффициента) выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения по следующей формуле:

$$P_b = V_p \times K_u,$$

где: V_p - количество набранных баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения за отчетный период (квартал);

K_u - поправочный коэффициент, корректирующий выполнение показателей эффективности деятельности муниципального учреждения за отчетный период (квартал) (далее – поправочный коэффициент).

Размер поправочного коэффициента определяется исходя из набранных баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения в Таблице № 1.

Таблица № 1

Количество набранных баллов по итогам выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Поправочный коэффициент, (K_u)
100 - 95	1,0
94 - 90	0,95
89 - 85	0,9
84 - 80	0,85
79 - 75	0,8
74 - 70	0,75
69 - 65	0,7
64 - 60	0,65
59 - 45	0,6
44 - 30	0,5
Менее 30	0

75. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о выполнении показателей, указанных в Приложении № № 5 – 6 к настоящему положению, за отчетный период (квартал) в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом руководители муниципальных учреждений по виду экономической деятельности «Образование дошкольное» – начальнику отдела развития дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;

76. Начальники отделов, указанные в пункте 84 настоящего положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним сведений о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, их руководителей (далее – сведения) проверяют представленную информацию.

В случае представления достоверной информации начальники отделов, указанные в пункте 84 настоящего положения, в срок, указанный в абзаце

первом настоящего пункта, направляют сведения в комиссию по оценке выполнения показателей.

В случае установления фактов предоставления недостоверной информации начальники отделов, указанные в пункте 84 настоящего Примерного положения, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращают сведения руководителям муниципальных учреждений для устранения замечаний. Руководители муниципальных учреждений в течение 2 рабочих дней со дня возврата сведений устраняют замечания, повторно представляют сведения начальникам отделов, указанным в пункте 84 настоящего положения, для осуществления проверки представленной информации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

77. Комиссия по оценке выполнения показателей в течение 14 календарных дней со дня поступления сведений проверяет представленную информацию и принимает решение об установлении размеров премии.

78. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал), выплачивается руководителю муниципального учреждения, набравшего количество баллов больше 0.

79. Решение комиссии по оценке выполнения показателей оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии по оценке выполнения показателей и секретарем комиссии по оценке выполнения показателей. К протоколу прилагаются таблицы оценки выполнения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, его руководителя с итоговым значением показателей по форме, определенной в Приложении № 6 к настоящему положению.

80. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по оценке выполнения показателей приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска устанавливается размер премии руководителю МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 по итогам работы за отчетный период (квартал).

81. Руководителю муниципального учреждения может выплачиваться премия за выполнение особо важного и сложного задания в размере до 100 % месячной заработной платы.

82. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере до 100 % месячной заработной платы в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального учреждения, сложившейся по фактическому исполнению.

Премия по итогам работы за год определяется исходя из результатов деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 при условии набранных руководителем муниципального учреждения не менее 90 баллов за каждый квартал отчетного периода.

83. Для целей определения размера премирования руководителя муниципального учреждения в месячную заработную плату включаются: оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера (за исключением доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных).

84. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал) и за год руководителю муниципального учреждения не начисляется и не выплачивается в следующих случаях:

1) выявление нарушений уставной деятельности муниципального учреждения руководителем муниципального учреждения;

2) наличие нарушений трудовой и производственной дисциплины, а также трудового законодательства;

3) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя муниципального учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;

4) совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсичного опьянения, оформленного в установленном порядке;

5) нанесение своими действиями и (или) бездействием прямого материального ущерба муниципальному учреждению;

6) наличие фактов недостачи, хищения денежных средств и материальных ценностей руководителем муниципального учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

7) выявление в муниципальном учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

8) установление фактов невыплаты (несвоевременной выплаты) заработной платы, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работникам муниципального учреждения;

9) наличие на балансе муниципального учреждения просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности;

10) обнаружения фактов непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

85. В случае обнаружения фактов представления недостоверной отчетности в органы государственной статистики руководителю муниципального учреждения размер премии снижается на 20 %.

86. Руководителю МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 не выплачивается премия за 4 квартал при несоблюдении (не достижении) устанавливаемых приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений со средней заработной платой в Иркутской области.

87. Руководителю не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя муниципального учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им муниципального учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

88. При расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 8, 9, 10, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

89. При увольнении руководителя до истечения отчетного периода (квартала), за который осуществляется премирование, а также в случае назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия руководителю муниципального учреждения начисляется за фактически отработанное время, с учетом порядка и сроков рассмотрения, указанных в пунктах 84 - 89 настоящего положения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7 В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

90. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации на основании муниципального правового акта администрации города Иркутска.

ГЛАВА 10. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7

91. В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 7 устанавливаются повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 30 лет включительно, поступившим на работу в муниципальное учреждение после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от формы обучения, а также от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения (далее – молодые специалисты).

92. Размер выплат по повышающим коэффициентам, предусмотренным пунктом 100 настоящего положения, определяется:

1) в первый год работы - в размере 0,4 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Положению;

2) во второй год работы - в размере 0,24 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Положению;

3) в третий год работы - в размере 0,16 от минимального размера должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Положению.

93. Выплаты по повышающему коэффициенту производятся пропорционально объему учебной (педагогической) нагрузки и отработанному времени.

94. В случае выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой штатной должности педагогического персонала молодым специалистам муниципальных учреждений устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному размеру должностного оклада, установленного в Приложении № 1 к настоящему Положению, на основе отнесения дополнительно занимаемой должности к ПКГ. Выплаты по повышающему коэффициенту в данном случае производятся пропорционально объему выполняемой работы.

95. Размер выплат по повышающему коэффициенту не учитывается при определении размера доплат и надбавок компенсационного характера (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области) и размера надбавок стимулирующего характера, размера премий.

96. Выплата молодым специалистам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 осуществляется за счет средств местного бюджета в муниципальных бюджетных, автономных учреждениях в текущем году в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово - хозяйственной деятельности муниципального учреждения на текущий финансовый год.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и
порядке премирования работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 7

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер окладов (должностных окладов) в рублях
По профессионально- квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования		
I. ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала		
	1 квалификационный уровень – помощник воспитателя	7340,0
II. ПКГ должностей педагогических работников: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель- логопед		
2.1	1 квалификационный уровень – инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.	7900,0
2.2	3 квалификационный уровень – воспитатель, педагог-психолог.	7950,0
2.3	4 квалификационный уровень – учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель	8000,0
III. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:		
3.1	1 квалификационный разряд - сторож, дворник, уборщик служебных помещений.	7100,0
3.2	2 квалификационный разряд- кастелянша	7260,0
3.3	3 квалификационный разряд - рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания.	7340,0
IV. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:		
4.1	4 квалификационный разряд – оператор стиральных машин	7500,0
V. ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
5.1. ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:		

5.1.1	1 квалификационный уровень - делопроизводитель	7340,0
5.2. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:		
5.2.1	1 квалификационный уровень – специалист по кадрам	7820,0
5.3. Должности работников, не предусмотренные ПКГ		
5.3.1	Контрактный управляющий	8 030,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда и
порядке премирования работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 7.

**ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ
НОРМАЛЬНЫХ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 7**

№ п/п	Основание для установления доплат и надбавок компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер доплат и надбавок
Для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности: «Образование дошкольное»:		
1	За работу в группах компенсирующей направленности:	
1.1.	Педагогическим работникам: - воспитателю, учителю-логопеду, учителю- дефектологу, педагогу- психологу, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре	не более 20 процентов от оклада (должностного оклада)
1.2.	Другим работникам: помощнику воспитателя	не более 15 процентов от оклада (должностного оклада)

Приложение № 3
к Положению об оплате труда и
порядке премирования работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 7.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД
№ 7 ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА
ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ**

№ п/п	Показатель	Размер надбавки (рублей)
Педагогический персонал		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00
2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	500,00
3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	500,00
	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровня	1000,00
4.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
5.	Выполнение муниципального задания (соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчетный	1000,00

	период составляет не менее 70%)	
	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада
	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада
Учебно- вспомогательный персонал, технический персонал		
Помощник воспитателя		
	Проведение уборки после ремонтных работ	1000,00
	Участие в работах по благоустройству игровых площадок (выращивание рассады, сооружение снежных фигур и т.д.)	1000,00
	Участие в проведении косметического ремонта здания детского сада	1000,00
Специалист по кадрам, делопроизводитель, контрактный управляющий		
	Увеличение объёма работы, в связи с внедрением новой отчётности	1000,00
Дворник		
	Выполнение садовнических работ (санитарная обрезка деревьев, побелка стволов, вырезка, посадка и т.д.)	1000,00
	Увеличение объёма работы по уборке снега в период усиленного снегопада; листвы в осенне-весенний период.	1000,00-5000,00
	Участие в работах по благоустройству территории МБДОУ	1000,00-2500,00
	Подготовка к новому учебному году, участие в проведении косметического (текущего) ремонта здания детского сада	До 100% от должностного оклада
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		
	Участие в проведении косметического ремонта здания детского сада	1000,00
	Участие в работах по благоустройству территории МБДОУ	1000,00
Уборщик служебных помещений		
	Участие в работах по благоустройству территории МБДОУ	1000,00
	Участие в проведении косметического ремонта здания детского сада	1000,00
	Проведение уборки после ремонтных работ	1000,00
Кастелянша, оператор стиральных машин		

	Участие в работах по благоустройству территории МБДОУ	1000,00
	Увеличение объёма работы во время карантина	1000,00
	Участие в проведении косметического ремонта здания детского сада	1000,00

Приложение № 4
к Положению об оплате труда и
порядке премирования работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 7.

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
ИРКУТСКА ДЕТСКОГО САДА № 7 ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ**

1. Административный персонал

Наименование показателей эффективности деятельности работника	Критерии оценки
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
П1. Выполнение муниципального задания	100 % - 11б менее 85 %- 0б
П2. Соответствие фактического объема предоставленной муниципальной услуги показателям, определенным в муниципальном задании	100 %- 8б менее 100%- 0б
П3. Качественное и своевременное исполнение распорядительных документов федеральных, региональных, муниципальных органов, в том числе органов управления образованием (исполнительская	своевременное и качественное исполнение- 8б неисполнение-0б

дисциплина)	
П4. Участие педагогов, воспитанников в конкурсах, конференциях, мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, в том числе дистанционных (учитывается один более высокий уровень)	<p>очные / дистанционные:</p> <p>победители и призеры на международном уровне- 15/7б</p> <p>победители и призеры на всероссийском уровне- 8/5б</p> <p>победители и призеры на региональном уровне- 6/3б</p> <p>победители и призеры на муниципальном уровне- 4/1б</p> <p>победители и призеры на окружном уровне-2б</p> <p>отсутствие результатов-0б</p>
П5. Распространение и обобщение педагогических практик педагогами (учитывается один более высокий уровень)	<p>очные / дистанционные: на международном уровне- 10/5 б</p> <p>на всероссийском уровне- 8/4 б</p> <p>на региональном уровне- 6/3 б</p> <p>на муниципальном уровне- 4/1б</p> <p>на окружном уровне- 2б</p> <p>отсутствие-0б</p>
П6. Обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса	<p>отсутствие несчастных случаев- 8б</p> <p>наличие несчастных случаев- 0б</p>
П7. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения-8б</p> <p>наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения- 0б</p>
П8.Отсутствие предписаний контрольно – надзорных органов	<p>отсутствие предписаний- 8б</p> <p>наличие предписаний-0б</p>

<p>П9.Создание и обеспечение благоприятного морально – психологического климата в коллективе</p>	<p>наличие фактов конфликтных ситуаций в коллективе 0б отсутствие фактов конфликтных ситуаций в коллективе- 8б</p>
<p>П10.Своевременное и качественное размещение информации в рамках автоматизированной информационной системе сбора статистической отчетности «Мониторинг общего и дополнительного образования» (сайт Quality.iro38.ru), автоматизированная информационная система «Комплектование ДОУ» (сайт cndou.iro38.ru)</p>	<p>своевременное и качественное исполнение- 8б; несвоевременное и (или) некачественное исполнение- 0б</p>
<p>П11.Информационная открытость муниципального учреждения</p>	<p>отсутствие замечаний по сайту муниципального учреждения- 8б; наличие замечания по сайту муниципального учреждения-0б</p>
	<p>ИТОГО максимальное количество баллов - 100</p>
<p>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части</p>	
<p>П1.Качественное и своевременное исполнение распорядительных документов федеральных, региональных, муниципальных органов, в том числе органов управления образованием (исполнительская дисциплина)</p>	<p>своевременное и качественное исполнение -10б; неисполнение- 0б</p>
<p>П2.Использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания</p>	<p>100 % - 10б; менее 100 %-0б</p>

<p>учредителя, а также субсидии на иные цели за отчетный период от суммы фактически поступившей субсидии на отчетный период (квартал)</p>	
<p>П3.Исполнение мероприятий по энергосбережению согласно пункту 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению администрации города Иркутска от 17 июня 2011 года № 031-06-1078/11 «Об организации мониторинга потребления энергетических ресурсов в органах местного самоуправления города Иркутска и муниципальных учреждениях города Иркутска»</p>	<p>Исполнение-10б; Неисполнение- 0б; не ведется журнал учета ежедневного потребления энергетических ресурсов- 0б</p>
<p>П4.Обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>отсутствие несчастных случаев- 10б; наличие несчастных случаев-0б</p>
<p>П5.Удовлетворенность населения качеством</p>	<p>отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на</p>

предоставляемых образовательных услуг	деятельность муниципального учреждения-10б; наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения-0б
П6.Отсутствие предписаний контрольно – надзорных органов	отсутствие предписаний-10б; наличие предписаний-0б
П7.Создание и обеспечение благоприятного морально – психологического климата в коллективе	наличие фактов конфликтных ситуаций в коллективе-0б; отсутствие фактов конфликтных ситуаций в коллективе- 10б
П8.Отсутствие фактов нарушений, замечаний к финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами (в том числе по ведомственному контролю) в отчетном периоде	наличие нарушений, замечаний- 0б; отсутствие нарушений, замечаний- 10б
П9.Обеспечение выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по результатам мониторинга выполнения муниципальным учреждением плана	наличие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения-0б; отсутствие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения-10б

финансово-хозяйственной деятельности	
П10. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд	соблюдение требований законодательства-10б несоблюдение требований законодательства-0б
	ИТОГО максимальное количество баллов - 100

2. Педагогический персонал

Наименование показателей эффективности деятельности работника	Критерии оценки
Воспитатель/старший воспитатель	
П1. Проведение интегрированных занятий, высокий уровень взаимодействия со специалистами	0-педагог не проводит интегрированных занятий 10-педагог качественно провел интегрированное занятие в отчетном периоде
П 2. Повышение профессионального и личностного развития педагога (прохождение курсов повышения квалификации, участие в МО, семинарах и т.д)	0-педагог не занимается повышением профессионального и личностного роста 10-педагог прошел курс повышения квалификации, принял участие в семинаре, конференции и др.
П3. Результативность работы педагога по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группе	0-педагогом не ведется работа организации развивающей предметно-пространственной среды 5-педагогом ведется систематическая целенаправленная работа по созданию и усовершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группе 5- педагогом ведется систематическая целенаправленная работа по созданию и усовершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группе и на

	прогулочном участке
П4. Организация безопасной среды в группе и на прогулочном участке	0-зафиксированы случаи травматизма воспитанников 10-отсутствие травматизма воспитанников
П5. Организация питания воспитанников в группах	0-педагогом не ведется работа по привитию эстетики питания воспитанников 10-педагог целенаправленно работает по воспитанию у дошкольников эстетики питания, уделяет внимание эстетике сервировки столов, замечания к санитарному состоянию буфета-раздачи в группе отсутствуют
П6. Использование в профессиональной деятельности здоровьесберегающих технологий	0-число дней, пропущенных одним ребенком по болезни за год составляет более 15 дней 10-число дней, пропущенных одним ребенком по болезни за год не превышает 15 дней
П7. Отсутствие обоснованных жалоб на педагога со стороны родителей (законных представителей)	0-имеются обоснованные жалобы на педагога со стороны родителей 10-жалобы отсутствуют
	ИТОГО максимальное количество баллов - 70
	Педагог-психолог
П1. Применение в профессиональной деятельности современных образовательных технологий (проведение интегрированных занятий, участие в работе проектной группы, участие в проектной деятельности отдельного педагога и т.д.)	0-педагог в профессиональной деятельности не использует современные образовательные технологии 10- педагог использует в профессиональной деятельности современные образовательные технологии в отчетном периоде
П2. Повышение профессионального и личностного развития педагога (прохождение курсов повышения квалификации, участие в МО, семинарах и т.д)	0-педагог не занимается повышением профессионального и личностного роста 10-педагог прошел курс повышения квалификации, принял участие в семинаре, конференции и др.
П3. Реализация	0-отсутствие мероприятий по взаимодействию с

<p>мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (участие в родительских собраниях, тематических выступлениях на родительских собраниях, консультации родителей, подготовка информационного материала для родителей, совместные мероприятия родителей с детьми)</p>	<p>родителями 10-педагог имеет план работы с родителями и систему его реализации</p>
<p>П4. Результативность работы педагога- психолога по созданию единой психолого-педагогической образовательной в ДОУ (создание предметно-развивающей среды , обеспечивающих психологический комфорт в группах, общем пространстве ДОУ, кабинете психолога)</p>	<p>0- педагогом не ведётся работа организации единой психолого- педагогической образовательной среды в ДОУ 5- педагогом ведётся систематическая целенаправленная работа по созданию единой психолого- педагогической образовательной среды в ДОУ, организовано взаимодействие с педагогами</p>
<p>П5. Освоение и внедрение современных программ психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающей работы с разными категориями детей, в том числе, имеющих ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>0-педагог не имеет современных программ психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающей работы 10- педагог использует в работе программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционно-развивающей работы с разными категориями детей, имеющих ограниченные возможности здоровья</p>
<p>П6. Посещаемость воспитанниками коррекционно-развивающих занятий</p>	<p>0-соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчетный период составляет менее 70% 10- соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчетный период составляет не менее 70%</p>
<p>П7. Отсутствие обоснованных жалоб со</p>	<p>0-имеются обоснованные жалобы на педагога со стороны родителей</p>

стороны родителей (законных представителей)	10-жалобы отсутствуют
	ИТОГО максимальное количество баллов - 70
Музыкальный руководитель	
П1. Применение в профессиональной деятельности современных образовательных технологий (проведение интегрированных занятий, участие в работе проектной группы, участие в проектной деятельности отдельного педагога и т.д.)	0- педагог в профессиональной деятельности не использует современные образовательные технологии 10- педагог использует в профессиональной деятельности современные образовательные технологии в отчётном периоде
П2. Повышение профессионального и личностного развития педагога (прохождение курсов повышения квалификации, участие в МО, семинарах и т.д.)	0- педагог не занимается повышением профессионального и личностного развития 10- педагог прошёл курсы повышения квалификации, принял участие в семинаре, конференции и др.
П3. Создание элементов образовательной инфраструктуры в музыкальном зале (отражение сезонности, изучаемой темы, календарных дат и т.д.)	0- педагогом не ведётся работа организации музыкально- эстетической среды среды 15- педагогом ведётся систематическая целенаправленная работа по созданию благоприятных условий музыкально-эстетического развития детей, в общем пространстве ДОО, организовано взаимодействие с другими педагогами
П4. Выявление музыкально одаренных воспитанников, организация работы с ними	0- отсутствие сведений о музыкально одаренных детях 15- наличие информации об одаренных детях, организация работы с ними
П5. Организация музыкально-эстетической деятельности (совместная деятельность педагога и родителей по формированию основ музыкально-эстетического развития воспитанников,	0- педагогом не ведётся работа по организации музыкально-эстетической деятельности 10- педагог целенаправленно занимается музыкально – эстетической деятельностью с привлечением педагогов детского сада, родителей детей и т.д.

пополнение музыкального репертуара, музыкально-дидактических пособий (атрибутов), совместная деятельность музыкального руководителя с педагогами и т.д.)	
П6. Отсутствие обоснованных жалоб на педагога со стороны родителей (законных представителей).	0-имеются обоснованные жалобы на педагога со стороны родителей. 10- жалобы отсутствуют
	ИТОГО максимальное количество баллов - 70
Инструктор по физической культуре	
П1. Использование в работе педагога современных образовательных и здоровьесберегающих технологий (интегрированные занятия и т.д.)	0- педагог не использует современные и здоровьесберегающие технологии 10- педагог использует современные и здоровьесберегающие технологии
П2. Повышение профессионального и личностного развития педагога (прохождение курсов повышения квалификации, участие в МО, семинарах и т.д.)	0- педагог не занимается повышением профессионального и личностного развития 10- педагог прошёл курсы повышения квалификации, принял участие в семинаре, конференции и др.
П3. Результативность работы педагога по созданию единой физкультурно – игровой среды в ДОУ (создание условий для физического развития детей в группах, спортивной площадке, безопасная предметно-развивающая среда в спортивном зале и групповых помещениях)	0- педагогом не ведётся работа организации физкультурно-игровой среды 15- педагогом ведётся систематическая целенаправленная работа по созданию благоприятных условий физического развития детей, организации взаимодействия с педагогами по физическому развитию и т.д
П4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с	0- отсутствие мероприятий по взаимодействию с родителями 10- педагог имеет план работы с родителями и систему его реализации

<p>родителями воспитанников (участие в родительских собраниях, тематические выступления на родительских собраниях, консультации родителей, подготовка информационного материала для родителей, совместные мероприятия родителей с детьми)</p>	
<p>П5. Выявление способных к занятиям спортом воспитанников, организация работы с ними</p>	<p>0- отсутствие сведений о способных к занятиям спортом воспитанниках</p> <p>15- наличие информации способных к занятиям спортом воспитанников, организация работы с ними</p>
<p>П6. Удовлетворенность родителей процессом и результатами работы педагога (отсутствие обоснованных жалоб на педагога со стороны родителей (законных представителей))</p>	<p>0- имеются обоснованные жалобы на педагога со стороны родителей</p> <p>10- жалобы отсутствуют</p>
	<p>ИТОГО максимальное количество баллов - 70</p>
<p>Учитель-дефектолог/ учитель-логопед</p>	
<p>П1. Проведение интегрированных занятий, высокий уровень взаимодействия со специалистами</p>	<p>0- педагог не проводит интегрированных занятий</p> <p>8- педагог качественно провел интегрированное занятие в отчетном периоде</p>
<p>П2. Повышение профессионального и личностного развития педагога (прохождение курсов повышения квалификации, участие в МО, семинарах и т.д.)</p>	<p>0- педагог не занимается повышением профессионального и личностного развития</p> <p>8- педагог прошёл курсы повышения квалификации, принял участие в семинаре, конференции и др.</p>
<p>П3. Комплексно-тематический подход построения</p>	<p>0- отсутствие комплексно-тематического подхода в образовательной деятельности специалиста</p>

образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды в кабинете и группе – наличие нетрадиционного оборудования и инновационных материалов)	8- комплексно-тематический подход к построению образовательной деятельности специалиста, систематическая работа по организации детской деятельности в группе, созданию предметно-развивающей среды в кабинете и группе
П4. Подготовка стендовых и методических материалов для воспитателей и родителей по развитию детей групп общеразвивающей направленности	0- педагогом не ведётся профилактико-просветительская работа 8- педагог целенаправленно работает по информационно-методическому сопровождению воспитателей и родителей групп общеразвивающей направленности периоде
П5. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (участие в родительских собраниях, тематические выступления на родительских собраниях, консультации родителей, подготовка информационного материала для родителей, совместные мероприятия родителей с детьми)	0- отсутствие мероприятий по взаимодействию с родителями 8- педагог имеет план работы с родителями и систему его реализации
П6. Посещаемость детьми занятий педагога	0- соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчётный период составляет менее 70%. 8- соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчётный период составляет не менее 70%.
П7. Качественное ведение установленной документации	0- имеются замечания к ведению установленной документации учителя-дефектолога 14- замечания к ведению установленной документации учителя –дефектолога отсутствуют
П8. Отсутствие обоснованных жалоб на	0- имеются обоснованные жалобы на педагога со стороны родителей

педагога со стороны родителей (законных представителей).	8- жалобы отсутствуют
	ИТОГО максимальное количество баллов - 70

3. Учебно-вспомогательный персонал

Наименование показателей эффективности деятельности работника	Критерии оценки
Помощник воспитателя	
П1. Оказание помощи воспитателям в создании развивающей предметно-пространственной среды	0-работник не принимает участие в создании развивающей предметно-пространственной среды 4-работник помогает воспитателю в создании развивающей предметно-пространственной среды
П2. Содействие в организации образовательного процесса (подготовка и участие в утренниках, помощь в подготовке материалов к занятиям и т.д)	0-работник не принимает участие в организации образовательного процесса в группе. 4-работник участвует в подготовке к проведению мероприятий, участвует в мероприятиях, оказывает помощь в подготовке материалов к занятиям и др
П3. Помощь воспитателям в создании условий способствующих формированию культуры питания у воспитанников (сервировка стола, воспитание культурно-гигиенических навыков и т.д.)	0-работник не участвует в работе по созданию условий способствующих формированию культуры питания у воспитанников. 4-работник принимает активное участие в создании условий способствующих формированию культуры питания у воспитанников
П4. Помощь воспитателям в организации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (организация неспецифических мероприятий по профилактике ОРВИ, помощь в проведении закаливающих процедур и	0-работник не участвует в организации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников 4-работник активно помогает воспитателю в организации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

т.д.)	
П5.Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к работе помощника со стороны родителей	0-имеются обоснованные жалобы, претензии со стороны родителей 4-жалобы, претензии со стороны родителей отсутствуют
П6.Отсутствие замечаний к исполнению должностных обязанностей в ходе проверок	0-имеются замечания к исполнению должностных обязанностей 7-замечания к исполнению должностных обязанностей отсутствуют
П7.Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-низкий уровень исполнительской дисциплины 6-высокий уровень исполнительской дисциплины
	ИТОГО максимальное количество баллов - 30
Специалист по кадрам/делопроизводитель	
П1. Отсутствие замечаний к ведению установленной кадровой документации	0- замечания к ведению кадровой документации отсутствуют 6-имеются замечания к ведению кадровой документации
П2. Ведение учёта получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирование и хранение документов текущего архива	0-замечания имеются 4-замечания отсутствуют
П3. Своевременная передача документов на исполнение, осуществление постоянного контроля над своевременным исполнением распоряжений, приказов и поручений	0-замечания имеются 4-замечания отсутствуют
П4. Продуктивное участие по нормативно-правовому обеспечению деятельности учреждения (разработка положений, правил, должностных инструкций и др.)	0-участие в разработке нормативно-правовых документов учреждения не принимает 4-продуктивно участвует в работе по нормативно-правовому обеспечению учреждения
П5. Качественная работа по правовому анализу сложных ситуаций по вопросам трудового права	0-замечания имеются 4-замечания отсутствуют

П6. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление отчётов, отсутствие замечаний, жалоб и др.)	0-низкий уровень исполнительской дисциплины 4- высокий уровень исполнительской дисциплины
П7. Качественное, оперативное и результативное выполнение поручаемой работы	0-замечания имеются 4-замечания отсутствуют
	ИТОГО максимальное количество баллов - 30
Контрактный управляющий	
П1. Разработка и размещение плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг в установленные законодательством сроки	0-не своевременно, имеются замечания 4-своевременно, без замечаний
П2. Своевременное внесение изменений в план закупок, план-график	0-не своевременно 4-своевременно
П3. Соблюдение сроков размещения документации в единой информационной системе.	0-не своевременно, имеются замечания 4-своевременно, без замечаний
П4. Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов	0-не своевременно 4-своевременно
П5. Качество выполняемой работы (подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок).	0-замечания имеются 4-замечания отсутствуют
П6. Отсутствие обоснованных	0-наличие жалоб и замечаний 4-отсутствие жалоб и замечаний

подтвержденных жалоб (замечаний) к деятельности контрактного управляющего	
П7. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-низкий уровень исполнительской дисциплины 6-высокий уровень исполнительской дисциплины
	ИТОГО максимальное количество баллов - 30

1. Обслуживающий персонал

Наименование показателей эффективности деятельности работника	Критерии оценки
Сторож/вахтёр	
П1.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуаций в здании МБДОУ, предотвращение их возникновения	0-несвоевременно 5- своевременно
П2.Обеспечение сохранности имущества МБДОУ, расположенного на его территории (домофон, ворота и т.д.)	0- зафиксированы случаи порчи имущества 5-сохранность имущества обеспечивается
П3.Обеспечение порядка на рабочем месте	0-порядок не обеспечивается 5-порядок на рабочем месте соблюдается
П4.Отсутствие замечаний к ведению установленной документации (журнал вскрытия и сдачи служебных помещений, журнал регистрации посетителей, журнал регистрации материальных пропусков, журнал передачи смен)	0- имеются замечания к ведению документации 5-замечания к ведению документации отсутствуют
П5.Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к работе сторожа (допуск в здание сада сотрудников, родителей в	0-наличие жалоб, претензий 5-жалобы, претензии отсутствуют

вечернее время, выходные и праздничные дни без заявления, игнорирование телефонных звонков, звонко домофона и т.д.)	
П6.Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-низкий уровень исполнительской дисциплины 5-высокий уровень исполнительской дисциплины
	ИТОГО максимальное количество баллов - 30
дворник	
П1.Обеспечение сохранности рабочего инвентаря, его ремонт, усовершенствование	0-сохранность инвентаря не обеспечивается б-сохранность инвентаря обеспечена, работник производит ремонт инвентаря, усовершенствование.
П2.Обеспечение безопасности на закреплённом участке (своевременное информирование руководителя)	0-контроль за безопасностью на участке отсутствует б-за безопасностью на участке работник следит, своевременно оповещает руководство учреждения о нарушениях; травматизм на участке отсутствует.
П3.Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к работе дворника со стороны родителей	0-наличие жалоб, претензий б-жалобы, претензии отсутствуют
П4.Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-низкий уровень исполнительской дисциплины б-высокий уровень исполнительской дисциплины
П5.Отсутствие замечаний к исполнению должностных обязанностей в ходе проверок	0-в ходе проверок выявлены замечания к исполнению работником должностных обязанностей б-замечания к исполнению должностных обязанностей отсутствуют.
	ИТОГО максимальное количество баллов - 30
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
П1.Проведение работ по ремонту оборудования находящегося на территории детского сада	5- осуществляет работы 0-не выполняет
П2.Участие в работах по благоустройству детского сада	5- участвует 0-не участвует

П3. Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями (сварочные, плотницкие, ликвидация аварий и др.)	5-работы выполнялись 0-работы не выполнялись
П4. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к работе рабочего со стороны персонала	0-наличие жалоб, претензий 5-жалобы, претензии отсутствуют
П5. Отсутствие замечаний к исполнению должностных обязанностей в ходе проверок	0-в ходе проверок выявлены замечания к исполнению работником должностных обязанностей 5-замечания к исполнению должностных обязанностей отсутствуют.
П6. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-низкий уровень исполнительской дисциплины 5-высокий уровень исполнительской дисциплины
	ИТОГО максимальное количество баллов – 30
Оператор стиральных машин/уборщик служебных помещений	
П1. Обеспечение безопасности на закреплённом участке (своевременное информирование руководителя)	0-контроль за безопасностью на участке отсутствует 6-за безопасностью на участке работник следит, своевременно оповещает руководство учреждения о нарушениях; травматизм на участке отсутствует
П2. Обеспечение порядка на рабочем месте	0-не соблюдается 6-обеспечивается, соблюдается
П3. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к работе со стороны персонала, родителей	0-наличие жалоб, претензий 6-жалобы, претензии отсутствуют
П4. Отсутствие замечаний к исполнению должностных обязанностей в ходе проверок	0-в ходе проверок выявлены замечания к исполнению работником должностных обязанностей 6-замечания к исполнению должностных обязанностей отсутствуют
П5. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-низкий уровень исполнительской дисциплины 6-высокий уровень исполнительской дисциплины
	ИТОГО максимальное количество баллов – 30

Кастелянша	
П1. Обеспечение безопасности на закрепленном участке (своевременное информирование руководителя)	0-контроль за безопасностью на участке отсутствует 4-за безопасностью на участке работник следит, своевременно оповещает руководство учреждения о нарушениях; травматизм на участке отсутствует
П2. Отсутствие замечаний к ведению учета выдачи СИЗ	0-замечания к учету имеются 4-замечания отсутствуют
П3. Отсутствие замечаний к ведению установленной документации (журнал учета материальных ценностей, журнал учета сдачи и получения белья, акты на списание, карточки учета движения материальных ценностей служебным кабинетам, графики сдачи белья в стирку)	0-имеются замечания к ведению документации 4-замечания к ведению документации отсутствуют
П4. Обеспечение порядка на рабочем месте (отсутствие захламленности, рассортированность и т.д)	0-имеются замечания 4-порядок на рабочем месте соблюдается
П5. Пошив мелких изделий (бахилы, салфетки, повязки, косынки и т.д)	0-работник не привлекался к пошиву мелких изделий 4-работник выполнял работы по пошиву мелких изделий
П6. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к работе кастелянши со стороны персонала	0-наличие жалоб, претензий 4-жалобы, претензии отсутствуют
П7. Отсутствие замечаний к исполнению должностных обязанностей в ходе проверок	0-в ходе проверок выявлены замечания к исполнению работником должностных обязанностей 4-замечания к исполнению должностных обязанностей отсутствуют
П8. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-низкий уровень исполнительской дисциплины 2-высокий уровень исполнительской дисциплины
	ИТОГО максимальное количество баллов – 30

Приложение № 5
к Положению об оплате труда и
порядке премирования работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 7.

**ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 7**

(Ф.И.О. работника)

(оцениваемый период _____ г.)

№п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов
1.		
2.		
ИТОГО баллов		
Размер премии		

Приложение № 6
к Положению об оплате труда и
порядке премирования работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 7.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД
№ 7 ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНОГО
И СЛОЖНОГО ЗАДАНИЯ**

№ п/п	Показатель	Размер премии (рублей)
1	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (учитывается один более высокий уровень)	<p>Очное участие:</p> <p>на международном уровне- 3000,00;</p> <p>на всероссийском уровне- 2500,00;</p> <p>на региональном уровне- 2000,00;</p> <p>на муниципальном уровне- 1500,00;</p> <p>на окружном уровне-1000,00;</p>
2	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального, муниципального уровня, в том числе дистанционных (учитывается один более высокий уровень)	<p>Очное участие:</p> <p>победители и призеры на муниципальном уровне- 10000,00;</p> <p>победители и призеры на окружном уровне- 5000,00;</p> <p>участие- 3000,00</p>

3	Участие воспитанников педагога в конкурсах, мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, (учитывается один более высокий уровень)	Очное участие: победители и призеры на региональном уровне- 5000,00; победители и призеры на муниципальном уровне- 4000,00; победители и призеры на окружном уровне- 3000,00; участие- 2000,00
---	---	--

Приложение № 7
к Положению об оплате труда и
порядке премирования работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Иркутска
детского сада № 7

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА,
ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОБРАЗОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЕ», ЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1. Показатели эффективности деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности
1	Выполнение муниципального задания	100 %; 99,9 % - 95 %; 94,9 % - 85 %; менее 85 %	20 баллов; 10 баллов; 5 баллов; «-» 5 баллов	Отчет о выполнении муниципального задания
2	Соответствие фактического объема предоставленной муниципальной услуги показателям, определенным в муниципальном задании	100 %; менее 100%	25 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
3	Качественное и своевременное исполнение распорядительных документов федеральных, региональных, муниципальных органов, в том числе органов управления	своевременное и качественное исполнение; неисполнение	10 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения

	образованием (исполнительская дисциплина)			
4	Участие педагогов, воспитанников в конкурсах, конференциях, мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровня, в том числе дистанционных (учитывается один более высокий уровень)	очные / дистанционные: победители и призеры на международном уровне; победители и призеры на всероссийском уровне; победители и призеры на региональном уровне; победители и призеры на муниципальном уровне; победители и призеры на окружном уровне; отсутствие результатов	15/7 баллов; 8/5 баллов; 6/3 баллов; 4/1 балла; 2 балла; 0 баллов	Подтверждающие документы
5	Распространение и обобщение педагогических практик педагогами (учитывается один более высокий уровень)	очные / дистанционные: на международном уровне; на всероссийском уровне; на региональном уровне; на муниципальном уровне; на окружном уровне;	10/5 баллов; 8/4 баллов; 6/3 баллов; 4/1 балла; 2 балла; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения

		отсутствие		
6	Использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учредителя, а также субсидии на иные цели за отчетный период от суммы фактически поступившей субсидии на отчетный период (квартал)	100 % - 99,9 %; 99,8 % - 99,6 %; 99,5 % - 99,0 %; менее 99,0 %	10 баллов; 9 баллов; 8 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
7	Исполнение мероприятий по энергосбережению согласно пункту 1 статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлению администрации города Иркутска от 17 июня 2011 года № 031-06-1078/11 «Об организации мониторинга потребления энергетических ресурсов в органах местного самоуправления города Иркутска и муниципальных учреждениях города Иркутска»	исполнение; неисполнение; не ведется журнал учета ежедневного потребления энергетических ресурсов	10 баллов; 0 баллов; « - » 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
Максимальное количество баллов: 100 баллов				

2. Показатели эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения:

№ п/п	Наименование показателей	Критерии оценки	Количество баллов	Форма отчетности
-------	--------------------------	-----------------	-------------------	------------------

	эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения			
1	Обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса	отсутствие несчастных случаев; наличие несчастных случаев	20 баллов; «-» 20 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения
2	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения; наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность муниципального учреждения	20 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о дисциплинарной ответственности по результатам оперативной проверки по жалобе
3	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	отсутствие предписаний; наличие предписаний	30 баллов; «-» 10 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения о результатах проверки
4	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	наличие фактов конфликтных ситуаций в коллективе; отсутствие фактов конфликтных ситуаций в коллективе	«-» 5 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие приказа начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска о дисциплинарной

				ответственности по результатам оперативной проверки по жалобе
5	Своевременное и качественное размещение информации в рамках автоматизированной информационной системе сбора статистической отчетности «Мониторинг общего и дополнительного образования» (сайт Quality.iro38.ru), автоматизированная информационная система «Комплектование ДОУ» (сайт cndou.iro38.ru)	своевременное и качественное исполнение; несвоевременное и (или) некачественное исполнение	30 баллов; «-» 10 баллов	Мониторинг исполнения своевременного и качественного размещения информации
6	Отсутствие фактов нарушений, замечаний к финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленных в ходе проведения (выданным по результатам проведения) контрольных мероприятий, проверок уполномоченными органами (в том числе по ведомственному контролю) в отчетном периоде	наличие нарушений, замечаний; отсутствие нарушений, замечаний	«-» 10 баллов; 0 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения

7	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>квота по приему на работу инвалидов выполняется;</p> <p>квота по приему на работу инвалидов не выполняется;</p> <p>квота по приему на работу инвалидов не распространяется на муниципальное учреждение</p>	<p>0 баллов;</p> <p>«-» 2 балла;</p> <p>0 баллов</p>	Отчет руководителя муниципального учреждения
8	Отсутствие недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением	<p>отсутствие недостатков;</p> <p>выявлены недостатки</p>	<p>0 баллов;</p> <p>«-» 2 балла</p>	Отчет руководителя муниципального учреждения
9	Обеспечение выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности по результатам мониторинга выполнения муниципальным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности	<p>наличие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения;</p> <p>отсутствие необоснованных остатков на начало отчетного периода на лицевом счете муниципального учреждения</p>	<p>«-» 5 баллов;</p> <p>0 баллов</p>	Отчет руководителя муниципального учреждения
10	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере контрактной системы при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд	<p>соблюдение требований законодательства</p> <p>несоблюдение требований законодательства</p>	<p>0 баллов;</p> <p>«-» 5 баллов</p>	Отчет руководителя муниципального учреждения

11	Информационная открытость муниципального учреждения	отсутствие замечаний по сайту муниципального учреждения; наличие замечания по сайту муниципального учреждения	0 баллов; «-» 5 баллов	Отчет руководителя муниципального учреждения, отсутствие предписаний
Максимальное количество баллов: 100 баллов				

Департамент образования комитет по социальной политике
и культуре администрации г. Иркутск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7

664019, г. Иркутск, ул. Зимняя, 26, e-mail: detsadirk7@bk.ru

т. 43-48-58

ПРИКАЗ

от 03.03.2022 года

№46/1

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
и порядке премирования работников
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7**

На основании Постановления администрации города Иркутска от 02.03.2022
№ 031-06-100/22 «Об увеличении (индексации) минимальных размеров
окладов», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об оплате труда и порядке премирования работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 от 17.10.2019 г. следующие изменения:
- Приложение №1 к Положению об оплате труда и порядке премирования работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 изложить в следующей редакции:

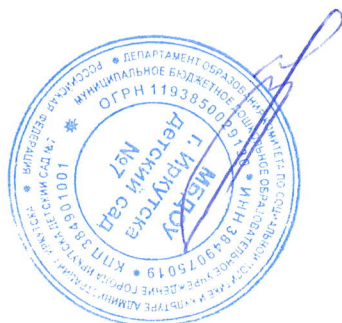
**Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города
Иркутска детского сада № 7**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Минимальный размер окладов (должностных окладов) в рублях
По профессионально- квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования		
I. ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала		
	1 квалификационный уровень – помощник воспитателя	7781,00
II. ПКГ должностей педагогических работников: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель- логопед		

2.1	1 квалификационный уровень – инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.	8374,00
2.2	3 квалификационный уровень – воспитатель, педагог-психолог.	8427,00
2.3	4 квалификационный уровень – учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель	8480,00
III. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:		
3.1	1 квалификационный разряд - сторож, дворник, вахтер, уборщик служебных помещений.	7526,00
3.2	2 квалификационный разряд- кастелянша	7696,00
3.3	3 квалификационный разряд - рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания, оператор хлораторной установки	7781,00
IV. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		
4.1	4 квалификационный разряд – оператор стиральных машин	7950,00
V. ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
5.1. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:		
5.1.1	1 квалификационный уровень - делопроизводитель	7781,00
5.2. ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:		
5.2.1	1 квалификационный уровень – специалист по кадрам	8290,00
5.3. Должности работников, не предусмотренные ПКГ		
5.3.1	Контрактный управляющий	8512,00

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Мокренко

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7**

664019, г. Иркутск, ул.Зимняя,26, e-mail: detsadirk7@bk.ru

т.43-48-58

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета МБДОУ
г. Иркутска детский сад №7
(протокол общего собрания первичной
профсоюзной организации
от « 8 » 07 2022 г. № 5)

М.И.И.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ г. Иркутска
детский сад №7
И.Н. Мокренко

« 12 » 07 2022 г.
Приказ № 120/1



Принято:

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 7

Протокол № 2
« 08 » 04 20 22 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И
ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 7**

Внести следующие изменения в Положение об оплате труда и порядке премирования работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 (далее-«Правила»):

- 1.1. Во втором пункте 3 главы 2 заменить словосочетание «Рекомендуемая доля расходов» на «Доля расходов».
- 1.2. Пункт 8 главы 3 изложить в следующей редакции:
«Размеры окладов (должностных окладов) работников МБДОУ г. Иркутска детский сад 3 7 устанавливаются настоящим Положением об оплате труда и порядке премирования работников муниципального учреждения (за исключением руководителя и его заместителей).
- 1.3. Пункт 17 главы 4 изложить в следующей редакции:
 - 1) районный коэффициент- 30%;
 - 2) процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области:
 - в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка, на основании Постановления Совета Министров СССР, Верховного Центрального совета профессиональных союзов от 24.09.1989 № 794 «О введении надбавок к заработной плате рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, расположенных в южных районах Иркутской области и Красноярского края.
 - молодёжи (лицам в возрасте до 35 лет включительно) устанавливается процентная надбавка к заработной плате в размере 30% с первого дня работы в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7, на основании территориального отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений в сфере образования на уровне муниципального образования город Иркутск.
- 1.4. В пункте 19 главы 4, заменить ссылки на пункт 14, ссылкой на пункт 18.
- 1.5. Приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ПРИ РАБОТ В ДРУГИХ УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ, РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 7

№ п/п	Основание для установления доплат и надбавок компенсационного характера при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Размер доплат и надбавок
Для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, по виду экономической деятельности: «Образование дошкольное»:		
1	За работу в группах компенсирующей направленности:	
1.1.	Педагогическим работникам: - воспитателю, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, педагогу- психологу, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре	20 процентов от оклада (должностного оклада)
1.2.	Другим работникам: помощнику воспитателя	15 процентов от оклада (должностного оклада)

1.6. Приложение № 3 к Положению, в части «педагогический персонал», изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Размер надбавки
Педагогический персонал		
Старший воспитатель		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00
2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	1500,00

3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	800,00
4.	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, регионального, муниципального уровня	1500,00
5.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
6.	Выполнение муниципального задания (соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчетный период составляет не менее 70%)	1000,00
7.	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада
8.	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада
воспитатель		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00
2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	1500,00
3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	800,00
4.	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального,	1500,00

	регионального, муниципального уровня	
5.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
6.	Выполнение муниципального задания (соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчетный период составляет не менее 70%)	1000,00
7.	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада
8.	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада
Педагог-психолог		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00
2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	1500,00
3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	800,00
4.	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, регионального, муниципального уровня	1500,00
5.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
6.	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада

7.	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада
Музыкальный руководитель		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00
2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	1500,00
3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	800,00
4.	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, регионального, муниципального уровня	1500,00
5.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
6.	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада
7.	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада
Инструктор по физической культуре		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00

2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	1500,00
3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	800,00
4.	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, регионального, муниципального уровня	1500,00
5.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
6.	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада
7.	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада
Учитель-дефектолог		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00
2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	1500,00
3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	800,00

4.	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, регионального, муниципального уровня	1500,00
5.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
6.	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада
7.	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада
Учитель-логопед		
1.	Участие педагога в мероприятиях по реализации программы развития МБДОУ (педагог входит в состав творческой группы и проявляет активное участие в подготовке и проведении мероприятий по реализации программы развития учреждения)	500,00
2.	Обобщение и распространение педагогом передового педагогического опыта (проведение открытого занятия, мастер-класса, выступление на педсовете, семинаре, круглом столе на уровне МБДОУ)	1500,00
3.	Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)	800,00
4.	Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, регионального, муниципального уровня	1500,00
5.	Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе	1000,00
6.	Исполнение обязанностей наставника молодым педагогам и вновь пришедшим в учреждение специалистам	10% от должностного оклада
7.	Руководство педагогической практикой студентов средних и высших учебных заведений	10% от должностного оклада

1.7. Пункт 35 главы 6 изложить в следующей редакции:

«Работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, включая заместителей руководителя (заместителя заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части) в целях их поощрения могут выплачиваться следующие виды премий:

- 1) по итогам работы за месяц (за исключением заместителей руководителя), за квартал (заместителям руководителя);
- 2) по итогам работы за год;
- 3) за выполнение особо важного и сложного задания.

1.8. В пункте 40 главы 6 заменить слово «ежемесячно» на «ежемесячно и ежеквартально»

1.9. Пункт 43 главы 6 изложить в следующей редакции:

«Общий премиальный фонд оплаты труда по итогам работы за месяц/квартал МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7 в разрезе ПКГ определяется комиссией.

1.10. Пункт 46 главы 6 изложить в следующей редакции:

«Премия по итогам работы за месяц/квартал, выплачивается работникам МБДОУ г. Иркутска детского сада № 7, набравшим количество баллов больше 0. Премия по итогам работы за месяц/квартал работникам МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Иркутской области».

1.11. Исключить из Положения главы 7 и 8.

1.12. Пункт 91 главы 10 изложить в следующей редакции:

В МБДОУ г. Иркутска детском саду № 7 устанавливаются повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, поступившим на работу в муниципальное учреждение, в соответствии с полученной квалификацией, после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования независимо от формы обучения, а также

Департамент образования комитет по социальной политике
и культуре администрации г. Иркутск
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7**

664019, г. Иркутск, ул. Зимняя, 26, e-mail:detsadirk7@bk.ru

т. 43-48-58

ПРИКАЗ

от 12.07.2022 года

№120/1

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
и порядке премирования работников
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7**

На основании Акта плановой выездной проверки № 6 соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 от 16.06.2022 г.,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить изменения в Положение об оплате труда и порядке премирования работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 и ввести их в действие с 01.08.2022 г.
2. Бизимовой О.С., специалисту по кадрам, ознакомить сотрудников с изменениями в Положении об оплате труда и порядке премирования, по подпись, в срок до 01.08.2022 г.
3. Комиссии по премированию оценку эффективности деятельности работников учреждения производить с учетом внесенных в Положение изменений.
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Мокренко

от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения (далее – молодые специалисты).

1.13. В пункте 92 главы 10 заменить ссылку на пункт 100, ссылкой на пункт 91.

1.14. В частях 1)-3) пункта 92 заменить словосочетание «к настоящему Положению» на «к Примерному положению».

1.15. В пункте 96 главы 10 исключить слово «автономных».

1.16. В приложении № 3 исключить следующие показатели эффективности деятельности работников для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, не входящие в их должностные обязанности:

- помощник воспитателя- «Проведение уборки после ремонтных работ», «Участие в работах по благоустройству игровых площадок (выращивание рассады, сооружение снежных фигур и т.д.)», «Подготовка к новому учебному году, участие в проведении косметического (текущего) ремонта здания детского сада»;

- уборщик служебных помещений, кастелянша, оператор стиральных машин, сторож, вахтер, оператор хлораторной установки – «Участие в работах по благоустройству территории МБДОУ», «Подготовка к новому учебному году, участие в проведении косметического (текущего) ремонта здания детского сада»;

- дворник- «Подготовка к новому учебному году, участие в проведении косметического (текущего) ремонта здания детского сада».

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7**

664019, г. Иркутск, ул.Зимняя,26, e-mail: detsadirk7@bk.ru

т.43-48-58

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета МБДОУ
г. Иркутска детский сад №7
(протокол общего собрания первичной
профсоюзной организации
от «30» 12 2022 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ г. Иркутска
детский сад №7
И.Н. Мокренко
2023 г.



Принято:

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 7
Протокол № 2
«30» 12 2022г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И
ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
ДЕТСКИЙ САД № 7**

Внести следующие изменения в Положение об оплате труда и порядке премирования работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 (далее - «Правила»):

1. Пункт 7 главы 3 «Порядок определения окладов (должностных окладов работников муниципального дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 7», изложить в следующей редакции:

«Оклад (должностной оклад)- фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат».

2. В Приложения № 3 к положению, в части «педагогический персонал», исключить из показателя «Участие воспитанников в дистанционных конкурсах, мероприятиях, выставках, (в различной направленности и уровня (МБДОУ, городской, региональный, всероссийский, международный)» слово «международный».
3. В Приложения № 3 к положению, в части «педагогический персонал», исключить из показателя «Участие педагога в дистанционных конкурсах профессионального мастерства международного, федерального, регионального, муниципального уровня)» слово «международного».
4. Исключить из Приложения № 3, в части «педагогический персонал», показатель «Реализация педагогом программы дополнительного образования детей на безвозмездной основе».
5. Исключить из Приложения № 3, в части «педагогический персонал»- старший воспитатель, воспитатель, показатель «Выполнение муниципального задания (соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава за отчетный период составляет не менее 70%)».

Департамент образования комитет по социальной политике
и культуре администрации г. Иркутск
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 7**

664019, г. Иркутск, ул. Зимняя, 26, e-mail: detsadirk7@bk.ru

т. 43-48-58

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 года

№ 12

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
и порядке премирования работников
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7**

На основании Протеста на Положение об оплате труда и порядке премирования работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 (утвержденного заведующим от 17.10.2019 № 2), установленного прокуратурой Куйбышевского района г. Иркутска,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить изменения в Положение об оплате труда и порядке премирования работников МБДОУ г. Иркутска детский сад № 7 и ввести их в действие с 16.01.2023 г.
2. Бизимовой О.С., специалисту по кадрам, ознакомить сотрудников с изменениями в Положении об оплате труда и порядке премирования, по подпись, в срок до 16.01.2023 г.
3. Комиссии по премированию оценку эффективности деятельности работников учреждения производить с учетом внесенных в Положение изменений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Н. Мокренко