

«Принято»  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2019г

«Утверждаю»  
И. о. заведующего МБДОУ г. Иркутска  
детский сад №71 И. В. Логвинова  
Приказ от «13» \_\_\_\_\_ 2019 г. 24/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого – педагогическом консилиуме  
МБДОУ города Иркутска детский сад №71**

Иркутск 2019

## 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №71 (далее - МБДОУ г. Иркутска детский сад), объединяющихся для психолого – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации.

1.2. ППк создается в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Общее руководство работой ППк осуществляется заведующим МБДОУ г. Иркутска детский сад №71.

## 2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ г. Иркутска детский сад №71 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- ✓ своевременное выявление отклонений и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- ✓ профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок воспитанников;
- ✓ выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- ✓ определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в МБДОУ г. Иркутска детский сад №71 возможностей;
- ✓ разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников;
- ✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого – педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, диагностику его состояния; уровень освоения образовательной программы МБДОУ г. Иркутска детский сад №71;
- ✓ организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях воспитанника.

2.3. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 3. Основные функции ППк

- 3.1. Проведение углубленной психолого – педагогической диагностики воспитанника на протяжении всего периода его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей его коррекции.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно – развивающей направленности воспитательно - образовательного процесса.
- 3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

#### 4. Организация деятельности ППк.

- 4.1. ППк создается приказом заведующего МБДОУ г. Иркутска детский сад №71.
- 4.2. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заведующий
- 4.3. В состав ППк входят:
- ✓ заместитель заведующего – председатель ППк;
  - ✓ учителя – дефектологи;
  - ✓ учитель – логопед;
  - ✓ педагог – психолог;
  - ✓ воспитатели, представляющие воспитанника на ППк;
  - ✓ секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 4.4. В ППк документация ведется согласно **Приложению №1**
- 4.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 4.6. Ход заседания фиксируется в протоколе согласно **Приложению №2**
- 4.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 4.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. **Приложение №3**
- Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного воспитанника.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.
- Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.
- 4.9. При направлении воспитанника на психолого – медико - педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представлением ППк на воспитанника **Приложение №4.**

Представление на воспитанника для предоставления на ПМПК определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые:

- ✓ плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников;
- ✓ внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении;
- ✓ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- ✓ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических работников с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.11. При проведении ППк учитываются результаты освоения адаптированной основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанника.

4.12. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк устанавливается доплата, размер которой определяет образовательное учреждение самостоятельно.

## 5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей). **Приложение №5**

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информируют членов ППк о предстоящем заседании ППк, организуют подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель – дефектолог и/ или воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5.Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6.Сотрудники используют в работе современные научно обоснованные методы и методики диагностики, профилактики и коррекции с учетом возраста воспитанников.

5.7.На заседании ППк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.8.Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания адаптированной основной образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5.9.Изменения условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и с согласия родителей (законных представителей).

5.10.При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную постоянно действующую психолого - медико- педагогическую комиссию г. Иркутска.

## **6.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников**

6.1.Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального плана работы с воспитанником;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую помощь на период адаптации в организации.
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

6.2.Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течении дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего необходимую помощь;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

## **7.Документация ППк**

7.1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

7.2.Положение о ППк;



**План**  
**МБДОУ города Иркутска детский сад №71**  
**работы психолога – педагогического консилиума**  
**на 2020- 2021 учебный год**

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк
Подготовительный	Сентябрь	1.Подготовка первичных документов: -согласие родителей (законных представителей) воспитанников на психолого – педагогическое (в т. ч. логопедическое) обследование и сопровождение; -составление графика заседаний ППк. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в территориальную постоянно действующую ПМПк
Промежуточный	Ноябрь	Составление коллегиального заключения на детей. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. Корректировка образовательного маршрута. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с воспитанниками с низкой динамикой развития. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в территориальную постоянно действующую ПМПк.
Промежуточный	Февраль (по запросам)	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в территориальную постоянно действующую ПМПк.
Итоговый	Май	Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в территориальную постоянно действующую ПМПк. Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики) представленных учителем-дефектологом, учителем – логопедом, педагогом – психологом. Подведение итогов.

Российская Федерация  
Департамент образования администрации города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 71**

---

664039, г. Иркутск, ул. 4 Железнодорожная, 79, тел. 38-73-55  
e-mail: detsad71@list.ru

**Протокол  
Заседания психолога – педагогического консилиума  
МБДОУ города Иркутска детский сад №71**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И. О. Фамилия  
(мать/отец обучающегося)

Повестка дня:

1.....

2.....

Ход заседания ППк

1.....

2.....

Решение ППк

1....

2.....

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты  
продуктивной деятельности, копии работ, другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



Российская Федерация  
Департамент образования администрации города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 71**

---

664039, г. Иркутск, ул. 4 Железнодорожная, 79, тел. 38-73-55  
e-mail: detsad71@list.ru

**Журнал**

**регистрации коллегиальных заключений  
психолога – педагогического консилиума**

Начат: \_\_\_\_\_

Закончен: \_\_\_\_\_

Иркутск, 2019



Российская Федерация  
Департамент образования администрации города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 71**

---

664039, г. Иркутск, ул. 4 Железнодорожная, 79, тел. 38-73-55  
e-mail: detsad71@list.ru

**Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума  
МБДОУ города Иркутска детский сад №71**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения, группа:

Образовательная программа:

Причины направления на ППк:

Коллегиальное заключения ППк (выводы об имеющихся у воспитанника трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолога – медико- педагогической помощи).

Рекомендации родителям

Приложение: планы коррекционно – развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Российская Федерация  
Департамент образования администрации города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 71**

---

664039, г. Иркутск, ул. 4 Железнодорожная, 79, тел. 38-73-55  
e-mail: detsad71@list.ru

**Представление**

**Психолого – педагогического консилиума на воспитанника для представления  
на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

Группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, кратковременного пребывания и др.

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение воспитанника (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального маршрута, наличие частых хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушением развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов, больше всего занимающихся, с ребенком) семьи.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно – личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно – личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно – личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающихся по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем - логопедом, с учителем- дефектологом, педагогом – психологом).

7. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем - логопедом, с учителем- дефектологом, педагогом – психологом – указать длительность, когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

8. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Российская Федерация  
Департамент образования администрации города Иркутска  
комитета по социальной политике и культуре  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Иркутска детский сад № 71**

---

664039, г. Иркутск, ул. 4 Железнодорожная, 79, тел. 38-73-55  
e-mail: detsad71@list.ru

**Согласие  
на психолого – медико - педагогическое обследование  
и сопровождение воспитанника учреждения  
на 2020 – 2021 учебный год**

Родители (законные представители) воспитанника

---

---

---

---

---

(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей),  
характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)

Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого  
- медико – педагогическое (в том числе логопедическое) обследование и  
сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках  
профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата

Российская Федерация  
 Департамент образования администрации города Иркутска  
 комитета по социальной политике и культуре  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 города Иркутска детский сад № 71**

664039, г. Иркутск, ул. 4 Железнодорожная, 79, тел. 38-73-55  
 e-mail: detsad71@list.ru

**Журнал  
 учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк**

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый, внеплановый)

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

на 15 листах

Заведующий МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 71

*Л. С. Сидорова*

« 13 » 09

