

Российская Федерация
Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
Администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад №71
664043 г.Иркутск, 4 Железнодорожная,79, тел.:38-73-55
e-mail: detsad71@list.ru

Принято:
Решением Педагогического совета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 71
от «11» июня 2024г.

Протокол №2 от «11» июня 2024г.

Утверждено:

И.о заведующего МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 71
Белобородова Р.А.
ФИО.

«11» июня 2024г.

Приказ №39 от «11» июня 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, правила использования сети ИНТЕРНЕТ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 71»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 71 (далее – Образовательное учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Образовательного учреждения, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Образовательного учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются логин и пароль.

Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Образовательного учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Образовательного учреждения.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательным учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Образовательного учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Образовательного учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Общие положения

4.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

4.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок использования сети Интернет в Учреждении.

5. Организация использования сети Интернет в дошкольном учреждении

5.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и Правила использования сети Интернет в Учреждении (Правила) рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

5.2. При разработке Правил Педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами воспитанников;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

5.3. Руководитель Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за выполнение настоящих правил.

5.4. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам и административным работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

5.5. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и других сотрудников МБДОУ;
- достоверность и корректность информации.

5.6. Персональные данные воспитанников могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные педагогических работников и других сотрудников Учреждения

размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

5.7. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

6. Использование сети Интернет в дошкольном учреждении

6.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется в целях образовательного процесса.

6.2. Запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы и/или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер Учреждения без разрешения руководителя;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

6.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю.