

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ
г. ИРКУТСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 72
664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 103, тел/факс 8(3952) 22-15-24, e-mail:72sadik@mail.ru

План мероприятий по предупреждению коррупции в МБДОУ г. Иркутска
детском саду № 72 на 2021 – 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий
2.	Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОО: - утверждение Положения о профессиональной этике МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72; - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - издание приказа «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО». - Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	до 30 сентября 2021 года	Заведующий
3.	Формирование и реализация антикоррупционных стандартов и процедур ДОО через: - обязательное исполнением работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»; - мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в ДОО, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости; - внедрение системы стимулирования (материального или нематериального характера), направленной на соблюдение работниками ДОО антикоррупционных стандартов;	до 30 апреля 2021 года до 30 июня 2021 года	Заведующий Комиссия

	<p>-повышение эффективности деятельности ДОО по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;</p> <p>- создание на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» с включением подраздела «Локальные нормативные акты ДОО в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по профилактике и противодействию коррупции»;</p>	до 01 марта 2021 года	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Заместитель заведующего</p>
4	<p>Создание системы обучения и информирования работников путем:</p> <p>-ежегодного ознакомления работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО;</p> <p>- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (консультации, семинары, информационные памятки); юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;</p>	Не реже 1 раза в полугодие	<p>Делопроизводитель</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p>
5	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:</p> <p>-антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения;</p> <p>- мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ДОО;</p> <p>-Представление в департамент образования КСПиК администрации г. Иркутска Плана мероприятий по предупреждению коррупции</p>	<p>По мере необходимости в течение года</p> <p>Ежегодно до 20 января</p>	Заведующий

Заведующий Гирская С.А.

