

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цели и задачи

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

Приложение № 1 План летней оздоровительной работы с воспитанниками

СЕНТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия сентябрь	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» 2. Семинар-практикум «Методическая деятельность педагога. Самообразование» 3. Консультация «Организация процесса адаптации для вновь прибывших детей и их родителей» 4. Методические объединения педагогов по возрастным группам. Утверждение плана работы на год. 	<p>заведующий зам. зав.</p> <p>педагоги-психологи</p> <p>зам. зав., руководители МО ДОУ</p>	<p>в теч. мес. 1 нед.</p> <p>3 нед.</p> <p>3 нед.</p>
Организационно- педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима пребывания детей в ДОУ, графиков работы, расписания образовательной деятельности 2. Смотр «Готовность к новому учебному году» 3. Мониторинг (начало учебного года) 5. Информационный стенд в методкабинете «Современные образовательные технологии. Электронные образовательные ресурсы» 6. Контроль «Организация прогулки осенью» 	<p>заведующий</p> <p>зам. зав. педагоги</p> <p>зам. зав.</p> <p>зам.зав.</p>	<p>1 нед.</p> <p>2 нед.</p> <p>2 нед. 3-4 нед.</p>
Мероприяти я для детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. День знаний 2. Концерт для сотрудников ДОУ ко Дню дошкольного работника (27 сентября) 3. Неделя безопасности (23-27 сентября) 	<p>муз. рук-ли</p> <p>муз. рук. педагоги</p> <p>педагоги</p>	<p>1 сентября</p> <p>4 нед.</p> <p>4 нед.</p>
Работа со школой, родителями и др. организациями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей на выявление индивидуальных особенностей детей и изучение удовлетворенности родителей. 2. Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей 3. Пролонгация договоров о сотрудничестве на 2024-2025 уч.г. с ИП, МУЗ детской городская поликлиникой №1, другими организациями 4. Утверждение плана совместной работы с МБОУ г. Иркутска СОШ №21 5. Экологический конкурс «Огородные чудеса» (поделки из овощей и природного материала) 	<p>заведующий, зам. зав.</p> <p>заведующий, педагоги</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий воспитатели всех групп</p>	<p>в теч. мес.</p> <p>в теч. мес.</p> <p>в теч. мес.</p> <p>3-4 нед.</p> <p>4 нед.</p>

Административно-хозяйственная работа	1. Комплектование кадров, распределение полномочий администрации	Заведующий, специалист по кадрам	в теч. мес.
	2. Тарификация		1 нед.
	3. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ	заведующий заведующий	в теч. мес. 1 нед.
	4. Составление плана развития МТБ ДОУ	зам.зав.по АХЧ	2 нед.
	5. Отчетно-выборное профсоюзное собрание	заведующий председатель профкома	3 нед.

ОКТАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	1. Семинар-практикум «Инновационная программа «От рождения до школы» - новые возможности»	зам. зав., творческая группа педагогов	2 нед.
	2. Консультация «Актуальные вопросы патриотического воспитания дошкольников»	зам. зав.	3 нед.
Организационно-педагогическая работа	1. Анализ результатов мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников 4-8 лет.	инструктор по физ-ре	1 нед.
	2. Работа методического кабинета: • Аттестация педкадров на соответствие занимаемой должности	зам. зав.	2-4 нед.
	3. Контроль «Организация режимных моментов»	зам. зав.	
Мероприятия для детей	1. Развлечение «Осень разноцветная»	муз. руководители	1 нед.
	2. Экскурсии в Музей родного края	воспитатели	4 нед.
Работа со школой, родителями	1. День здоровья «Знатоки осеннего леса» в рамках года Семьи	воспитатели всех групп	1 нед.
	2. Анкетирование «Математика для развития Вашего ребенка»	воспитатели всех групп	2 нед.
	3. Совместное образовательное мероприятие с библиотекой	зам. зав.	3 нед.

Административно-хозяйственная работа	1. Отчет по кадрам 2. Субботник (уборка листвы) 3. Контроль за организацией питания детей	зав., зам. зав. зам. зав. по АХЧ зав., врач, ст\м\с	1 нед. в теч. мес. в теч. мес.
--------------------------------------	---	---	--------------------------------------

НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	1. Работа в рамках муниципальной ресурсной площадки 2. Консультация для педагогов «Основы безопасности дошкольников» 3. Психологический тренинг для педагогов по формированию корпоративной культуры	зам. зав. зам. зав. педагоги-психологи	1 нед. 3 нед.
Организационно-педагогическая работа	1. Оформление тематической выставки «Исторические и культурные ценности русского народа» 2. Тематический контроль «Создание условий для патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 3. МО ДОУ «Организация совместной деятельности детей и взрослых по решению годовой задачи по патриотическому воспитанию дошкольников» 4. ПЕДСОВЕТ №2 «Патриотическое воспитание как важное средство приобщения дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа»	зам. зав. зав., зам. зав. зав., зам. зав.	2-4 нед. 2 нед. 4 нед.
Мероприятия для детей	1. День здоровья: «Если хочешь быть здоров» 2. Декада открытых мероприятий. 3. Стенгазета с рассказами о маме в группах к Дню Матери	инструктор по физ-ре педагоги воспитатели	1 нед. 3-4 нед. 4 нед.
Работа со школой, родителями и др. организациями	1. Родительский субботник . Помощь в подготовке к зиме. 2. Консультация « Подготовка к школе » 3. Оформление стенда « Защита прав ребенка в дошкольном учреждении »	педагоги воспитатели подг. групп инспектор по защите прав детей	в течение месяца 2 нед. 4 нед.

Административно-хозяйственная работа	1. Инвентаризация	зав., зам. зав. по АХР	1-2 нед.
	2. Обновление спец. одежды обслуживающего персонала	зав., зам. зав. по АХЧ, зам. зав.	3-4 нед.
	3. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению.	зав., зам. зав. по АХЧ	в течен. мес.

ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	1. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников 2. Семинар «ФЭМП средствами развивающих игр»	заведующий, зам. зав по АХЧ педагоги старших групп	до 22.12 2 нед.
Организационно-педагогическая работа	1. Работа творческих групп по реализации проектов Программы развития 2. Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по его проведению. 3. Оформление фасада и территории ДОУ к новогодним праздникам.	руководители творческих групп муз. рук., педагоги зав., зам. зав., педагоги	1-2 нед. 1 нед до 15.12
Мероприятия для детей	1. Праздник новогодних елок 2. Конкурс елочных игрушек 3. Организация почты Деда Мороза	Все педагоги муз. рук., педагоги педагог-психолог	1-2 неделя 4 нед. 1-2 нед.
Работа со школой, родителями и по организациям	1. Консультация «Развитие у детей интереса к истории родного края» 2. Заседание родительского комитета 3. Привлечение родителей к подготовке и проведению Новогодних праздников	зам. зав. заведующий педагоги	1 нед. 2 нед. в теч. мес.

Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика отпусков. 2. Подготовка к новогодним праздникам (инструктаж) 3. Приобретение моющих средств, посуды 	заведующий, специалист по кадрам зав., зам. зав., зам. зав. по АХЧ	1 нед. в течение месяца
--------------------------------------	--	--	----------------------------

ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педпланерка. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие. 2. Обсуждение новинок методической литературы 3. Консультация. «Создание условий для трудового воспитания дошкольников» 	врач, ст. медсестра зам. зав. зам. зав.	2 нед. 3 нед. 4 нед.
Организационно-педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа методического кабинета по подготовке ДОУ ко Дню открытых дверей и единому консультационному дню 2. Работа по организации и проведению самообследования ОО 3. Контроль «Организация прогулок зимой» 	зам. зав., специалисты заведующий, зам.зав., зам.зав по АХЧ зам.зав.	2-4 неделя 2-4 неделя 4 нед.
Мероприятия для детей	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Пришла коляда – отвори ворота» 2. Неделя зимних игр и забав 	педагоги ст. подг. групп инструктор по физ-ре муз.рук.	3 нед. 4 нед.
Работа со школой, родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. День открытых дверей 2. Консультации для родителей по безопасности жизнедеятельности дошкольников 3. Экскурсия детей подг. группы в МБОУ СОШ №21 	зам. зав. все группы вос-ли подг. групп	2 нед. в теч. месяца 4 нед.

Административно-хозяйственная работа	1. Подготовка и сдача годовых отчетов	заведующий	1 нед.
	2. Ревизия номенклатуры дел	заведующий	1 нед.
	3. Мониторинг здоровья детей	врач, ст. м\сестра	2 нед.
	4. Контроль за организацией питания детей	зав., ст. м\с	3-4 нед.
	5. Укрепление МТБ ДООУ – приобретение мебели для групп, в том числе игровой	зам. зав. по АХЧ, зав.	
	6. Заключение контракта на проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	контрактный управляющий, специалист ОТ	

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	1. Консультация «Нравственное воспитание через приобщение к различным видам трудовой деятельности»	Зам. зав.	1 нед.
	2. Консультация «ИКТ в работе педагога, онлайн-технологии в образовательной работе»	учитель-логопед, педагог-психолог	2 неделя
Организационно-педагогическая	1. Оформление стенда «Готовимся к педсовету»	зав., зам. зав.	2 нед.
	2. Контроль «Организация закаливающих процедур»	зам. зав., медсестра	3 нед.
Мероприятия для детей	1. Посадка огорода на окне 2. Праздник «Защитники Земли русской» 3. Развлечение «Широкая масленица»	воспитатели инстр. физо, муз.рук. педагоги	2-4 нед. 3 нед.
Работа со школой, родителями	1. Тематическое родительское собрание «Скоро в школу» в подг. группах 2. Семейная газета «Вместе с папой» 3. Анализ выполнения совместного плана работы со школой.	Воспитатели, педагог-психолог завед.	1 нед до 23 февраля 4 нед.

Административно-хозяйственная работа	1. Проверка организации охраны труда и техники безопасности	зав., зам. зав. по АХР	1-2 нед.
	2. Сброс снега с крыши ДОУ	зам. зав. по АХЧ	2 нед.

МАРТ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	1. Консультация «Взаимодействие с родителями. Психологические основы»	педагог-психолог	3 нед.
	2. Декада педагогического мастерства	педагоги	4 нед.
Организационно-педагогическая работа	1. Оформление тематической выставки «Ручной труд».	зам. зав.	2 нед.
	2. Заседания МО ДОУ. Презентация опытов работы по трудовому воспитанию дошкольников.	руководители методических объединений	3 нед.
	3. Тематический контроль «Создание условий для трудового воспитания дошкольников».	заведующий, зам. зав.	4 нед.
	4. ПЕДСОВЕТ №3 «Формирование нравственных ценностей через приобщение дошкольников к различным видам трудовой деятельности».		
Мероприятия для детей	1. Музыкальный праздник «8 Марта»	Муз. рук-ли	1 нед.
	2. Неделя детской книги (25-29 марта)	Педагоги	4 нед.
	3. Неделя музыки для детей (25-29 марта)	Музыкальные руководители	
Работа со школой, родителями и др.	Рекомендации педагога-психолога «Игры на развитие воображения»	Педагог-психолог	1 нед. –
	Круглый стол «Особенности воспитания мальчиков и девочек в семье»	Воспитатели	3 нед.
	Музыкальная гостиная с учащимися музыкальной школы №7	Муз. руководитель	4 нед.
	Традиционный конкурс «Огород на окне»	Воспитатели	

Цели и задачи МБДОУ детский сад №72 на 2024/2025 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ, в процессе объединения ресурсов дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1. Приобщение дошкольников к историческим и культурным ценностям русского народа как важное средство патриотического воспитания
2. Формирование нравственных ценностей через приобщение дошкольников к различным видам трудовой деятельности (*самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд, формы его организации — поручения, дежурства и коллективный труд детей*)

Административно-хозяйственная работа	1.Производственное собрание 2.Обновление хоз. инвентаря 3.Субботник по уборке территории 4.Выполнение норм СанПиН в ДОУ	зав.,зам.зав. по АХЧ зам.зав. по АХЧ зам.зав. по АХЧ заведующий	1 нед. в теч. мес. 3-4 нед.
--------------------------------------	--	--	--------------------------------------

АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	1. Педпланерка. Анкетирование педагогов. Заполнение диагностической карты успешности педагога. 2. Обсуждение результатов работы педагогического коллектива по реализации ООП ДО ДОУ и Программы развития	зам. зав. заведующий	2 нед. 4 нед.
Организационно-педагогическая работа	1. Мониторинг Заполнение Диагностической карты наблюдений детского развития 2. Анализ диагностической карты успешности педагога и выполнения программы за год 3. Информационный стенд «Выпускник детского сада». Готовность к школе 4. Контроль «Организация прогулки весной»	творческая группа воспитатели всех групп, специалисты зам. зав. педагог-психолог зам.зав	2-3нед. 3 нед. 2 нед. 4 нед. 3 нед.
Мероприятия для детей	1. Выставка детских работ «Космос – это мы» 2. Традиционный конкурс красоты «Весенняя капель» 3. 26 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	вос-ли подг. групп муз. рук., воспитатели старш. групп	1 нед. 3 нед. 4 нед.
Работа со школой, родителями и др.	1. Анкетирование «Какой вы родитель?» 2. Заседание родительского комитета. Подведение итогов работы за год	педагоги заведующий	2 нед 4 нед.

Административно-хозяйственная работа	1. Подготовка участков к летне-оздоровительному сезону	зав., зам. зав. по АХЧ	в теч. мес. в теч. мес.
	2. Покраска оборудования на участках	зам. зав. по АХЧ	
	3. Приобретение стройматериалов для косметического ремонта зданий в летний период, заключение контрактов на поверку весов и огнетушителей	зам. зав. по АХЧ, контрактный управляющий	4 нед.
	4. Подготовка документов для участия в конкурсах по ОТ и соцпартнерству	специалист по ОТ и председатель профсоюза	4 нед.

МАЙ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Работа с кадрами	1. Педпланерка. Итоги самообразования педагогов	зам. зав.	2 нед.
	2. Консультация «Особенности организации летне-оздоровительной работы»	заведующий, зам. зав., старшая медсестра	3 нед.
Организационно-педагогическая работа	1. Итоговый контроль «Выполнение и усвоение программного материала в 2024-2025 учебном году»	зам. зав., специалисты	2 нед.
	2. ПЕДСОВЕТ №4 ИТОГОВЫЙ «Выполнение образовательной программы и программы развития за 2024-2025 учебный год»	зав., зам. зав., специалисты, воспитатели	3 нед.
Мероприятия для детей	1. Праздник Песни Победы	муз. рук., педагоги ст. гр.	1 нед.
	2. Конкурс чтецов воспитанников подготовительных групп «Спасибо за Победу!»	воспитатели подг. групп	2 нед. 3 нед.
	3. Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	муз. руководители	4 нед.
Работа со школой, родителями и др. организациями	1. Родительские собрания по группам «Итоги за год»	воспитатели	2 нед.
	2. Информационный стенд «День Победы»	воспитатели пед.-психолог	3 нед. 3 нед.
	3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»		

Административно-хозяйственная работа	1. Проблемно-ориентированный анализ 2. Разработка годового плана 3. Завоз песка на прогулочные участки 4. Высадка рассады в клумбы	зам. зав. зав., зам. зав., зам. зав. по АХЧ зам. зав. по АХЧ	1-2 нед. в теч. мес. в теч. мес. 4 нед.
--------------------------------------	---	---	--

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Проведение инструктажей с работниками по порядку действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь Декабрь Март Май	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение практических занятий по эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ	1 раз в квартал	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Отработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	1 раз в квартал	Заведующий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение контракта на техническое обслуживание системы пожарной сигнализации после проведения анализа работы подрядной организации за год	Декабрь	Заведующий Контрактный управляющий
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Плановые - август, декабрь, май внеплановые по необходимости и целевые при проведении массовых мероприятий	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации при возникновении пожара	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность, инспектор МЧС
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря	Декабрь	Зам. по АХЧ
Контроль за работой по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	Ежемесячно, до 25 числа	Ответственный за пожарную

		безопасность
Проверка чердака и служебных помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам. по АХЧ
Оформление уголка пожарной безопасности	2 раза в год	Заместитель заведующего

Охрана жизни и здоровья

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение консультаций и инструктажей с сотрудниками, воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности	Сентябрь, декабрь, март, май, внеплановые	Заведующий
Осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь	Зам. по АХЧ
Субботник	Апрель	Зам. по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования организации и опубликование отчета на сайте	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовка детского сада к летнему периоду, к новому учебному году.	Май-июнь-август	Заведующий, Зам. по АХЧ, заместитель заведующего
Текущий ремонт помещений, здания	Июнь -июль	Зам. по АХЧ
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего
Реализация мероприятий программы контроля	В течение года	Заведующий, Зам. по АХЧ

ПЛАН
летней оздоровительной работы
в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 72
с 03.06.2025 по 31.08.2025 г.

Цель: Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, способствовать удовлетворению потребностей в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;
- развивать познавательную активность и интересы;
- прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечивать методическую помощь при планировании и организации разных видов деятельности воспитанников в группе и на территории детского сада;
- повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей;
- привлекать семьи воспитанников к участию в образовательной деятельности и реализации планов по оздоровлению и летнему отдыху детей в детском саду.

Планируемый результат: Оздоровление детей. Повышение сопротивляемости детского организма к различным заболеваниям. Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем мире. Оптимизация сотрудничества с родителями.

Принципы летней оздоровительной работы:

- поддержка детской инициативы, творчества, развития личности ребенка;
- учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- интеграция разных видов детской деятельности;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- взаимодействие ДОО и семьи.

План мероприятий на летний оздоровительный период.

№ п/п	Содержание, темы мероприятий	Форма работы	Сроки	Ответственные
1. Создание условий				
1	Создание условий, обеспечивающих воспитание, оздоровление и развитие детей на прогулке, в помещениях в летний период	Смотр-конкурс	Май	Заведующий, зам. заведующего
2.	Подготовка выносного материала		Май	Воспитатели возрастных групп
2. Профилактические мероприятия				
1.	Санитарное состояние групп в летний период	Контроль	Июнь-август	Зам по АХЧ
2.	Система закаливания детского организма (рациональное использование солнца, воздуха, воды)	Контроль	Июнь-август	Заведующий, зам. заведующего
3.	Калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов	Контроль	Июнь-август	Зам по АХЧ
4.	Прием пищи детьми всех возрастных групп	Контроль	Июнь-август	Зам по АХЧ
5.	«Правила поведения вблизи водоемов»	Консультация	Июль	Зам. заведующего
6.	Противоэпидемическая профилактика кишечных заболеваний	Профилактические мероприятия	Июнь-август	Медсестра поликлиники №1
7.	Оказание неотложной медицинской помощи		Июнь-август	Медсестра поликлиники №1
3. Работа с воспитателями				
1.	«Воспитание дошкольника дисциплинированными пешеходами»	Консультация	Июль	Зам. заведующего

2.	Оборудование для игровой деятельности. Организация проведения игр на участке.	Контроль	Июль	Заведующий
3.	Игры с песком и водой	Контроль	Август	Зам. заведующего
4. Работа с родителями				
1.	«Летние прогулки с детьми» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»	Папки-передвижки	Июнь	Воспитатели возрастных групп
2.	«Правила безопасного поведения на водоемах» «Как спастись от насекомых» «Осторожно, улица!»	Наглядная информация	Июль	Заместитель заведующего
3.	Профилактика кишечных заболеваний	Беседы, консультации	август	Воспитатели возрастных групп
4.	Привлечение родителей в проведении летнее оздоровительной работы, участие в развлечениях и мероприятиях.	Консультации, развлечения, творческие выставки	июль, август	Воспитатели
5. Работа с обслуживающим персоналом				
1.	«Организация и содержание работы с детьми в летних условиях»	Производственное совещание	Май	Заведующий, зам. заведующего,
2.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в летнее время	Инструктаж	Май	Заведующий
3.	Инструкция по технике безопасности при использовании оборудования на участке летом	Инструктаж	Июнь	Заведующий зам. заведующего

**План образовательной деятельности с детьми
в летне-оздоровительный период 2025г.**

№	Тема мероприятия	Цели	Форма	Сроки
1.	«День защиты детей»	Формировать и развивать у детей дошкольного возраста азы экологической культуры, понятия и закрепления на практике здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, правильного поведения на улице.	Праздник	3 июня 03.06. 10-00
2	«Веселые, сильные, смелые!»	Формировать у детей понятие о здоровом образе жизни.		Июнь 1 неделя 03.06- 07.06.
3.	«Насекомые, какие они?»	Дать детям знания о правилах поведения при встрече с разными насекомыми		Июнь 2 неделя
4.	«Краски лета!»	Формировать представления о признаках лета. Продолжать знакомить с правилами безопасного поведения в играх с песком и водой в летний период.	Экологическая викторина	июня 3 неделя
5.	«Юные исследователи»	Формировать практические природоохранные умения; способствовать воспитанию гуманного отношения к живой и неживой природе на основе понимания связи каждого организма с окружающей средой; умение решать проблемные ситуации;	Исследовательская лаборатория в природе	июнь 4 неделя
6.	«Моя семья»	Расширять представления детей о своей семье. Формировать первоначальные представления о родственных отношениях в семье, . Закреплять знания имен, фамилий и возраста; имен родителей. Воспитывать трепетное отношение к своей семье.	Конкурс детского рисунка на асфальте	Июль 1 неделя
7.	«Безопасное поведение в природе»	Воспитать у детей бережное отношение к природе; развить представление о том, какие действия вредят природе, портят ее, а какие способствуют ее восстановлению.	Коллаж	Июль 2 неделя

8.	«Безопасность на улице»	Научить детей правилам поведения на улице, где можно и нельзя играть. Знакомить с транспортом.	Развлечение	Июль 3 неделя
9.	«Цветочная поляна»	Расширять представления детей о цветах. Закреплять умения поливать растения из лейки.. Поддерживать интерес к цветам и желание ухаживать за ними.	Досуг	Июль 4 неделя
10.	Неделя сказки	Способствовать созданию положительных эмоциональных переживаний детей от совместной театрализованной деятельности.	Театрализованная постановка	Июль 4 неделя 31.07-03.08
11.	Неделя доброты. День летних именинников	Создать атмосферу праздника для детей и гостей; способствовать формированию представлений о том, как проводить праздник содержательно и весело.	Развлечение	Август 1 неделя 7.08-11.08 августа
12.	«Путешествие в страну здоровья»	Закреплять культурно-гигиенические навыки (умывание, одевание, чистка зубов, причесывание, купание). Развивать у детей понимание значения и необходимости гигиенических процедур.	Развлечение для детей	Август 2 неделя
13.	«Неделя животных»	Расширять представление о животных, их особенностях поведения летом.	Развлечение	Август 3 неделя
14.	«До свиданья, лето!»	Закреплять у детей представления о лете; признаках лета. Расширять и обогащать представления о влиянии солнечного света на жизнь людей, животных и растений.	Фотовыставка «Как я провел лето!»	Август 4 неделя

