

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Представитель общего собрания работников МБДОУ г.
Иркутска детского сада №72

Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72
/Гирская С.А./
Приказ от 12.09.2022 № 1

С учетом мнения родителей (законных представителей)
воспитанников ДОУ

Председатель общего родительского совета МБДОУ г.

Иркутска детского сада № 72

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законные представители) МБДОУ г. Иркутска детского сада № 72 (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДОУ.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2), СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32), Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники (дети дошкольного возраста, посещающие ДОУ), родители (законные представители воспитанников), работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.6. ДОУ обеспечивает доступ родителей (законные представители) к ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ и согласовываются общим собранием работников ДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) ДОУ на неопределенный срок, до принятия нового.

2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

2.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и музыкальных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной и творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

3.1 Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ — 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00
- сокращенный день на 1 час в предпраздничные дни (согласно производственному календарю), на 2 часа в дни проведения дезинсекции и дератизации (1 раз в месяц).

3.2. ДОУ имеет право объединять группы в случаях необходимости (низкая наполняемость групп, дефицит педагогических кадров).

3.3. Посещение воспитанниками ДОУ может быть приостановлено:

- из-за текущего ремонта по предписанию надзорных органов;
- капитального ремонта по распоряжению учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, ДОУ, прием воспитанников после домашнего режима и больничного приостанавливается, до окончания сроков карантина.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии СанПиН 2.3/2.4.359020 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

(постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32) по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

4.2. Родители указывают время прихода и ухода воспитанника из ДОУ, подписываются в «Журнале учета прихода и ухода воспитанников» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровыми.

4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00. и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрезать только в отсутствие детей.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00.ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

4.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (утренняя гимнастика, прием пищи, образовательная деятельность с детьми), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

4.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.8. Если родители (законные представителя) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлено личное уведомление родителей (законных представителей) в письменном виде.

4.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (**законного** представителя).

5. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в течение всего дня и круглогодично в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

5.3. Продолжительность учебного года — с 1 сентября по 31 августа. Летний оздоровительный период — с 1 июня по 31 августа.

5.4. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается с 09.00.

5.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного

государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28) 5.6.

Продолжительность НОД составляет:

от 1 до 3 лет - не более 10 минут от 3

до 4 лет - не более 15 минут от 4 до 5

лет - не более 20 минут от 5 до 6 лет -

не более 25 минут от 6 до 8 лет - не

более 30 минут

5.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

5.8. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

6. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

6.1. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура тела.

6.2. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником ДООУ. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение с обязательным уведомлением родителей его адреса.

6.3. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в ДООУ по телефону 22-15-24 или по мобильному телефону воспитателя группы.

6.4. Ребенок, не посещающий ДООУ более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) при выходе в ДООУ, должен иметь:

- в случае заболевания: медицинское заключение (медицинскую справку) от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

- в случае если ребенок здоров (пропуски по другим причинам): медицинское заключение (медицинскую справку) от врача с данными о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- в случае возвращения после более длительного отсутствия: медицинское заключение (медицинскую справку) с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- в случае отсутствия ребенка в ДООУ по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, при возвращении после отсутствия предоставляется медицинское заключение (медицинская справка) о состоянии здоровья ребенка с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), которые должны как можно быстрее забрать заболевшего ребенка из ДООУ.

6.6. Если у воспитанника есть какое-либо заболевание или иные особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением медицинской

справки от врача (педиатра, аллерголога, эндокринолога и т.д.) о наличии того или иного заболевания.

6.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.8. Родители(законные представители) должны заботиться о здоровье детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отпуска, дней отдыха и т.д.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДОУ

7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ.

7.2. Воспитанники, посещающие 12-часовые группы, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

7.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32).

Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневные меню на информационном стенде в приемной групп и с 10-дневные меню на информационном стенде около пищеблока.

7.4. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на административный и медицинский персонал ДОУ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменения номера телефона, места жительства и места работы воспитателям групп, для необходимой быстрой связи.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приемеуходе ребенка в/из детского сада.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя об уходе ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законные представители).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории детского сада без разрешения администрации.

8.6. Родитель обязан соблюдать меры безопасности ДОУ: вход/выход через домофонную систему и магнитные замки, быть бдительным в отношении посторонних лиц и подозрительных предметов.

8.7. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

8.8. Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.п.

8.9. В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение.

8.10. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по Октябрьскому округу г. Иркутска.

8.11. Во избежание травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику драгоценные и полудрагоценные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, различные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

8.13. Запрещено использовать в группе и на прогулке личные велосипеды, самокаты, снегокаты, санки, коляски, и в целях соблюдения пожарной безопасности запрещено оставлять эти предметы в помещении детского сада.

8.14. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.15. Приносить и угощать детей тортами, пирожными, конфетами и другими сладкими угощениями (т.е. продуктами, не входящими в ежедневное меню ДОУ) категорически запрещено.

8.16. Запрещено приносить детям в группу сотовый телефон, ноутбук, планшет и другие гаджеты, т.к. погружение ребенка в виртуальный мир мешает качественному ведению образовательного процесса.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

9.2. Воспитанник должен иметь чистое лицо, нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо — клеенка). Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные штаны из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
- Для посещения музыкальных занятий необходимы х/б носочки и чешки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (круглогодично).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

9.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

10. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

10.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

10.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителем) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от воспитателей, от администрации - во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.

11.3. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом или дежурному администратору по телефону 22-15-24 или в приемные часы.

11.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с

правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский совет и Совет ДОУ.

11.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, Устав ДОУ.

11.7. В целях защиты прав воспитанников, их родителей (законных представителей) последние самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законные интересы.

12. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде:

- вручения грамоты воспитаннику;
- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

13. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

13.1. Родитель (законный представитель) обязан вносить плату за содержание воспитанника в ДОУ в порядке, указанном в договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

14. РАЗНОЕ

14.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- написать на имя заведующего ДОУ заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.
- произвести родительскую плату, включая последний день посещения ДОУ.

14.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДОУ.