

Принято на заседании педагогического  
совета ДОУ  
Протокол № 1 от 25.02.2022 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
г. Иркутска детский  
сад № 72



С.А. Тирская

Принято с учетом мнения родительского  
комитета МБДОУ № 72  
Протокол № 1 от 25.02.2022

**Правила приема на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение города Иркутска детский сад №72**

1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 72 (далее МБДОУ) при приеме граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями на 08.09.2020г , 04.10.2021г в редакции действующей с 01.03.2022г). Уставом МБДОУ.
3. Копия Правил размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou72> в сети «Интернет».
4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию , в которую получено направление. МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, с г. 3032) на основании направления департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (*Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Иркутска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденное постановлением администрации города Иркутска от 30.04.2020 № 031-06-235/0*)
6. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления о приеме ребёнка МБДОУ г. Иркутска детский сад № 72 (*Приложение № 1 к данным Правилам*) размещена на информационном стенде МБДОУ. а также на официальном сайте дошкольного учреждения <https://rused.ru/irk-mdou72> в сети Интернет.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы.
- м.) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н.) о желаемой дате приема на обучение
- о) при наличии у ребенка братьев и ( или )сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства , обучающихся в МБДОУ детский сад № 72
- п) сведения указываемые родителями ( законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки ( льготы )

7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002. N 30. ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка ( для родителей ( законных представителей) ребенка- граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания ,месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

- 8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 10. При подаче документов родитель (законный представитель) сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и (или) его фотографии на официальном сайте МБДОУ <https://rused.ru/irk-mdou72> в сети «Интернет» (Приложение № 2 к настоящим Правилам)
- 11. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный

- отказ предоставления персональных данных ребёнка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных. МБДОУ обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает с ними работать.
12. При приеме ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
  13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  14. Сведения о ребёнке и его родителях (законных представителях) заносятся в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ», где указывается фамилия, имя, отчество ребенка, его дата рождения, адрес, дата и место регистрации и проживания, данные о здоровье ребёнка, фамилия имя отчество матери и отца, паспортные данные родителей, контактные телефоны.
  15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 7 настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.
  16. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
  17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
  18. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  19. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Зачислить в \_\_\_\_\_ группу  
на основании приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий \_\_\_\_\_ С.А.Тирская

Заведующему МБДОУ г. Иркутска  
детским садом № 72 Тирской С.А.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Родителя ( законного представителя)

### Заявление

О приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка полностью)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 72

Дата рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Свидетельства о рождении : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (фактического пребывания) ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о

родителях (законных представителях):

Фамилия, имя отчество матери: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа,

удостоверяющего личность матери: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Фамилия,

имя отчество отца: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность отца: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: e-mail: \_\_\_\_\_

Адрес

проживания родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

Реквизиты

документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Язык

образования \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии) \_\_\_\_\_  
Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

При наличии у ребенка братьев и ( или )сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства , обучающихся в МБДОУ детский сад № 72

( указать ФИО) \_\_\_\_\_

Сведения указываемые родителями ( законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки( льготы) \_\_\_\_\_

С уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о согласии (не согласии) на размещение информации о ребенке на официальном сайте**  
**Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou72> в сети «Интернет»**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ (номер,серия) \_\_\_\_\_ (адрес места жительства) , выдан \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О персональных данных», «Порядком размещения информации на официальном сайте МБДОУ г. Иркутска д/с № 72 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своей волей **выражаю** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города Иркутска детскому саду № 72, зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Трилиссера, 103, **свое согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о моём ребенке (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и его фотографии на официальном сайте Учреждения <https://rused.ru/irk-mdou72> в сети «Интернет», а именно: фотографии ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребенка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имя, возраста ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора об образовании № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

собственноручная подпись \_\_\_\_\_ дата подписи \_\_\_\_\_