

**Договор об образовании по образовательным
программам дошкольного образования № _____**

г. Иркутск

_____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад №72 (МБДОУ г. Иркутска детский сад №72), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «08» декабря 2015г., серия 38Л01 №00013005, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Тирской Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного 20.04.2015 г., и родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по
адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детский сад № 72.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора до окончания образовательных отношений _____
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до 19.00 (12 часов). Выходные и праздничные дни - нерабочие.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающей, компенсирующей) _____ направленности, на основании направления № ДЖЯ _____ от «_____» _____ 2022 г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику реализацию дополнительных образовательных программ (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора.
- 2.1.3. Устанавливать сокращенный режим пребывания Воспитанников в ДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения, но не чаще 1 раза в месяц
- 2.1.4. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).
- 2.1.5. Приостановить посещение воспитанниками учреждения в следующих случаях:
 - на период болезни (основание справка);
 - на период отпуска (основание - заявление об отпуске);
 - на период санаторно-курортного лечения (заявление родителей);
 - на период ремонта (приказ руководителя);
 - на период карантина (приказ поликлиники);
 - на период чрезвычайной, аварийной ситуации (приказ);
- 2.1.6. Контролировать оплату за услуги присмотра и ухода за Воспитанниками, согласно Положению о порядке взимания платы за присмотр и уход в муниципальных учреждениях г. Иркутска

2.1.7. Формировать видовой состав групп. Включать в группы детей как одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.1.8. Не принимать воспитанника с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

2.1.9. Передавать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних) поставив в известность родителей (законных представителей) о месте нахождения воспитанника, в случае, если родители (законные представители) не забрали воспитанника до 19.00 и не предупредили о причинах задержки. (Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года)

2.1.10. Не передавать воспитанников лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения реализации образовательной программы, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДОУ.

2.2.9. Получать в установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" порядке компенсации части платы за содержание Воспитанника в ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательных программ, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

Группа здоровья _____;

Хронические заболевания, требующие медикаментозного сопровождения _____

- 2.3.6. При реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
- 2.3.10 Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы)
- 2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).
- 2.3.12 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема, готовые домашние блюда)

- 2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения, передачи и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14 Проводить с согласия Заказчика профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.
- 2.3.15 Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина; закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы; оздоровительного отдыха или отпуска "Заказчика".
- 2.4. Заказчик обязан:**
- 2.4.1. Нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника из детского сада у воспитателя, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ или настоящим договором.
- 2.4.4. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви
- 2.4.5. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении, в порядке и на условиях, оговоренных в разделе III настоящего договора.
- 2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных Воспитанника, а именно - при смене фамилии, имени, отчества воспитанника, контактного телефона родителя и места жительства семьи.
- 2.4.7. Своевременно оповещать об индивидуальных особенностях ребенка (индивидуальные потребности, состояние здоровья, особенности организации питания).
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 9 часов первого дня отсутствия (болезнь, отпуск и др.), а также предупреждать накануне о приходе Воспитанника после его отсутствия;
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья.

и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку от участкового педиатра после перенесенного заболевания, а в случае отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. Посещать проводимые ДОО родительские собрания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 92 рубля 59 копеек в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Размер ежемесячной родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом города Иркутска.

3.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанниками в ДОО вносится родителями (законными представителями) на расчетный счет комитета по бюджетной политике и финансам администрации Иркутска ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего, за расчетным. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока администрация ДОО вправе отказать в приеме Воспитанника в учреждение до полного погашения задолженности. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в ДОО возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем учреждения.

3.3. Плата за присмотр и уход за Воспитанниками в ДОО не взимается в случаях, когда ребенок не посещает учреждение по следующим причинам: болезнь ребенка, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытие учреждения на ремонтные (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни непосещения Воспитанником ДОО по вышеуказанным причинам засчитывается при оплате за следующий месяц. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего дошкольное учреждение, родительская плата взимается полностью.

3.4. Категории граждан, имеющие право на оплату 50% от установленного муниципальным правовым актом города Иркутска размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, и категории граждан освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ " ст. 65 постановлением администрации города Иркутска от 26.09.2013 N 031-06-2507/13.

3.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольное учреждение предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение предусмотренных действующим законодательством.

Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольное учреждение осуществляется с момента представления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.6. В случае выбытия Воспитанника из ДОО возврат платы Заказчику производится на основании заявления, по приказу руководителя учреждения об отчислении Воспитанника. Заявление с приказом сдается в централизованную бухгалтерию.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 72
Адрес: г. Иркутск, ул. Трилиссера, 103
ИНН / КПП 381105925 / 381101001

Телефон: 22-15-24
e-mail: 72sadik@mail.ru

Заведующий МБДОУ

_____ С.А. Тирская
м.п.

_____ (ф.и.о.)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес проживания)

_____ (место работы)

_____ (должность)

Телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____