

Российская Федерация
Комитет по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Иркутска детский сад № 75
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75

664053, город Иркутск, улица Розы Люксембург, дом 301, тел. 44-99-92

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75
Цыбина Н.В.
«*август*» 2021 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75
на 2021-2023 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75

| | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Утверждение, внесение изменений, дополнений в действующие локальные нормативные акты, регулирующие вопросы предупреждения коррупции в учреждении: - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании споров между участниками образовательного процесса; | В течение года/по мере необходимости | Цыбина Н.В., заведующий |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - кодекс профессиональной этики работников учреждения; - правила обмена деловыми подарками; - порядок информирования работодателя, работников о случаях совершения коррупционных нарушений. | | | Цыбина Н.В., заведующий |
| 2 | <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов, педсоветов, родительских собраниях. | ежегодно, до 1 ноября | | Цыбина Н.В., заведующий |
| 3 | Анализ трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции: при отсутствии, внесение соответствующих изменений. | до 31.05. 2021 г. | | Цыбина Н.В., заведующий |
| 4 | Внесение изменений в систему стимулирования, направленных на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов. | до 30.06. 2021 г. | | Цыбина Н.В., заведующий |
| 5 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | до 31.07.2021 г. | | Валок Т.В., заместитель заведующего по УВР Причетникова Г.С., заместитель заведующего по АХЧ |
| 6 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | | Причетникова Г.С., заместитель заведующего по АХЧ |
| 7 | Проведение обучающего семинара для работников учреждения по вопросам предупреждения коррупции. | 1 раз в полугодие (апрель, октябрь) | | Цыбина Н.В., заведующий |
| 8 | Усиление контроля за приносящей доход деятельностью учреждения: - оказание платных образовательных услуг - Принятие пожертвований от физических и юридических лиц в денежном (на расчетный счет учреждения) и натуральном эквиваленте | по мере формирования спроса по мере поступления | | Валок Т.В., заместитель заведующего по УВР Причетникова Г.С., |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|--|
| | | | заместитель заведующего по АХЧ |
| 9 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Валюк Т.В., заместитель заведующего по УВР |
| 10 | Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений | В течение года | Валюк Т.В., заместитель заведующего по УВР |
| 11 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | ежегодно до 1 февраля | Валюк Т.В., заместитель заведующего по УВР |
| 12 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности ДОУ | ежегодно до 10 апреля | Валюк Т.В., заместитель заведующего по УВР |
| 13 | Обеспечение добросовестности и открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения | В соответствии с планом закупок | Гаврилов М.В., контрактный управляющий |
| 14 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | администрация |
| 15 | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации. Разработанных Минтрудом России в 2019 году. | ежегодно | администрация |