

Принято  
на заседании Совета ДОУ  
протокол № 1 от 01.09.2020 г  
с учетом мнения родителей

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детский  
сад № 75  Н.В. Цыбина

Приказ от 01.09.2020 № 35



**Порядок осуществления перевода, отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города  
Иркутска детского сада № 75**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 75 (далее – Учреждение) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка является Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г № 1527, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Порядок регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 при переводе и отчислении обучающихся.

1.4. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения (<https://rused.ru/irk-mdou75>) в сети «Интернет».

**2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую.**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с заявлением об определении муниципальной дошкольной

образовательной организации города Иркутска, в которую может быть осуществлен перевод ребенка. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающихся в другую группу муниципальной образовательной организации.**

3.1. Обучающийся по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другую группу МДОО.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося обращаются к руководителю с письменным заявлением о переводе обучающегося в другую группу, обосновав свое решение.

3.3. Обучающийся может быть переведен в другую группу Организации в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории обучающегося;
- причины перевода обучающегося признаны объективными.

3.4. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учетом мнения воспитателей группы, заместителя заведующего по УВР, педагога-психолога, медицинского работника.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Перевод воспитанников в другую группу Организации оформляется приказом руководителя.

### **4. Отчисление обучающихся.**

4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного уровня образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен известить руководителя Учреждения в письменной форме о расторжении договора об образовании не менее чем за 5 календарных дней.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение1, Приложение2) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника.

#### Приложение 1

Заведующему *МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75*

*Цыбиной Наталье Владимировне*

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по *664053, г Иркутск,*

*ул.*

адресу: *д. кв.*

контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (*сына, дочь - подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в группе общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности (*подчеркнуть*)

по причине перевода на обучение в \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

подпись                      ФИО

#### Приложение 2

Заведующему *МБДОУ г. Иркутска детский сад № 75*

*Цыбиной Наталье Владимировне*

от \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по *664053, г Иркутск,*

*ул.*

адресу: *д. кв.*

контактный телефон: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (*сына, дочь - подчеркнуть*)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося в группе  
общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности  
(подчеркнуть)

по причине завершения дошкольного уровня образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Подпись

ФИО