****

**СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА**

Введение. Общая характеристика образовательного учреждения 2

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Анализ работы МБДОУ г. Иркутска № 76 за 2017 – 2018 учебный год2.Годовой план2.1.Основные направления и задачи на 2018 - 2019 учебный год2.2. Пояснительная записка.Ожидаемые результаты2.3 Обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий2.4. Организация развивающего образовательного пространства МБДОУ2.5. Организация работы с кадрами2.6. Система внутреннего контроля на 2018-2019 учебный год2.7. Работа с родителями2.8. Открытые мероприятия. Праздники и развлечения2.9.Выставки2.10. Школа молодого педагога2.11. Работа с неблагополучными семьями2.12. План работы по противопожарной безопасности2.13. План проведения мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма2.14. Работа с социумом.2.15. Административно-хозяйственная работа Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников2.16. Укрепление материально-технической базы.2.17. План работы родительского комитета ДОУПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУПриложение № 1 Примерный режим дняПриложение №2. Расписание организованной образовательной деятельностиПриложение № 3 Циклограмма образовательной деятельности на 2018-2019 уч.г.Приложение №4. График работы специалистовПриложение № 5 «План летней оздоровительной работы» | 3232426283032414649505151525459606161 |

***Введение. Общая характеристика образовательного учреждения***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 76.

Статус организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма организации: Муниципальное Бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Учредитель: Департамент образования Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска

Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, м-н Приморский, 36

Деятельность: Образовательная

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6303 от 16 мая 2013г., серия 38Л01 № 0000891

Адрес сайта:76.detirkutsk.ru

Адрес электронной почты: mdoudc76@mail.ru

Руководство учреждения: заведующий – Воронкова Д.П.

- Обучение воспитанников ведётся на русском языке

В своей деятельности учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №76, утвержденный постановлением администрации г. Иркутска от 08.12.2010 г., № 031-06-3021/10.

- Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

В ДОУ функционирует 8 групп: 2 разновозрастных, 6 групп дошкольного возраста. Воспитательно-образовательную деятельность осуществляют 22 педагога: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по плаванию, инструктор по физическому воспитанию, а также 13 воспитателей.

1. ***Анализ работы за 2018 – 2019 учебный год.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | **Результативность** |
| **1.1.** | ***Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.*** | По сравнению с прошлым учебным годом улучшились показатели по заболеваемости воспитанников. Снижению заболеваемости способствовала проделанная работа по внедрению новых здоровьесберегающих технологий и нетрадиционных форм работы с детьми. (Применение авторской программы «Тропинка здоровья».Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, в течение года реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.  Администрации ДОУ обеспечивает постоянный контроль за качеством приготовления пищи: обеспечивается качество питания в соответствии с установленными нормами и правилами. Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:*Работа с детьми:* специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия и развлечения валеологической направленности, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование. Разработаны планы оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы, двигательный режим.*Работа с родителями:* консультативная помощь медицинского работника, выпуск буклетов и листовок, оформление тематических стендов, открытые мероприятия, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам.*Работа с сотрудниками ДОУ:* освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми. На протяжении ряда лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ДОУ, при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).***Проблемы:****-* увеличение количества детей, имеющих те или иные функциональные и морфологические отклонения в состоянии здоровья, требующие повышенного внимания, консультаций специалистов. - недостаточно дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий. ***Перспективы планирования***- Реализация комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей.-Активизация форм работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни. |
| **1.2** | ***Результативность выполнения образовательной программы*** | * ***Образовательная область «Физическое развитие» -* 94%.**

Анализ заболеваемости детей в ДОУ показал положительную динамику к снижению заболеваемости, а количество детей, имеющих 1 группу здоровья возросло на 27% и составило 43%, 2 группу здоровья на 29%, и составило 55%. Показатели заболевания опорно-двигательного аппарата снизились на 30%.Сотрудничество педагогов ДОУ и медицинских работников позволила добиться посещаемости детей до 88,3 %, индекс здоровья составляет 37,7 %. В дошкольном учреждении проводится мониторинг физического развития в два этапа в начале учебного года и в конце. В мониторинге в 2017-2018 учебном году было обследовано 214 детей в возрасте от 4 до 7 лет. Результаты мониторинга следующие:Бег на 30 метров - высокий уровень физической подготовленности имеют 30,3%, средний уровень – 49,5 %, низкий уровень – 20 %.Прыжки в длину с места - высокий уровень физической подготовленности имеют 35,2%, средний уровень – 50,7 %, низкий уровень – 14,1 %.Метание мешочка вдаль - высокий уровень физической подготовленности имеют 25,1%, средний уровень – 52,6 %, низкий уровень – 22,3%.***Проблемы:*** построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень физического развития и состояние здоровья.***Перспективы планирования***- Выявление уровня физического развития, физической подготовленности и работоспособности детей.- Распределение и корректировка детей на подгруппы в соответствии с уровнями физической подготовленности.- Составление плана индивидуальной работы с детьми в соответствии с уровнями физической подготовленности.- Консультации.- Пополнение пакета методических рекомендаций.- Взаимодействие с родителями (законными представителями). * ***Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» -* 85%**

- *Развитие игровой деятельности детей – 74%.* ***Проблемы:*** воспитатели недостаточно обеспечивают педагогические условия развития игры: своевременное обогащение детей знаниями и опытом деятельности, передача игровой культуры ребенку, преобразование развивающей предметно-игровая среды, активизация проблемного общения взрослого с ребенком.- *Патриотическое воспитание – 96%.* Сложившаяся система работы способствовала достаточному формированию представлений о культуре народа, традициях, творчестве, о природе родного края и страны и деятельности человека в природе, об истории, символике родного края и страны. ***Проблемы:*** создание условий для развития эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру.- *Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе – 88%.* Проблемы: Важно не только познакомить детей с правилами безопасного поведения, а воспитать у них навыки безопасного поведения в окружающей его обстановке. - Трудовое воспитание – 92%.Проблемы: Необходимо создать условия для воспитания нравственно-волевых качеств, нравственных мотивов, умения и желания включаться в совместный труд со сверстниками, проявление доброжелательности, активности и инициативы, стремления к качественному выполнению общего дела, осознанию себя как члена детского общества. ***Перспективы планирования***- Педагогический совет.- Тематическая проверка по развитию игровой деятельности.- Открытые просмотры по игровой деятельности.- Консультации.- Пополнение пакета методических рекомендаций* ***Образовательная область «Речевое развитие »* - 84%.**

- Развитие словаря – 84%.Особое внимание необходимо уделить уместному употреблению в соответствии с контекстом высказывания, с ситуацией, в которой происходит общение.- Воспитание звуковой культуры речи – 74%.Необходимо создать условия для формирования правильного произношения.- Формирование грамматического строя – 84%.Важно усилить педагогические действия по освоению различных типов словосочетаний и предложений и словообразованию. - Развитие связной речи – 78%.С детьми младшего возраста необходимо обратить внимание на развитие диалогической, а со старшими - монологической речи.- Формирование элементарного осознания явлений языка и речи: различение звука и слова, нахождение места звука в слове – 92%.- Воспитание любви и интереса к художественному слову – 94%.* ***Образовательная область «Познавательное развитие»* - 94%**

- Развитие элементарных математических представлений – 96%.Важно не только формировать математические представления, но и развивать логическое мышление, абстрактное воображение, образную память, ассоциативное мышление, мышление по аналогии.**-** Ребенок и мир природы – 94%.Необходимо усилить работу по развитию умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями, воспитанию бережного отношения к природе.- Ознакомление дошкольников с социальным миром – 92%.Необходимо при формировании представлений о предметном мире развивать познавательно-исследовательский интерес, привлекать к простейшим экспериментам и наблюдениям.* ***Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»-* 91%**

- Художественно-изобразительная деятельность – 94 %.Для повышения эффективности развития художественно - изобразительных способностей дошкольников необходимо обеспечить взаимосвязь обобщённых представлений и обобщённых способов действий, направленных на создание выразительного художественного образа, формировать эстетического отношения и художественные способности в активной творческой деятельности детей.- Детское конструирование – 82%.Необходимо пополнить и обновить развивающую предметно-пространственную среду строительным материалом, конструкторами, крупно-габаритными модулями, компьютерными программами.- Музыкальное развитие – 94%.Важно создать условия для реализации самостоятельной творческой деятельности детей.**Выводы:**Эффективность педагогических действий по усвоению основной образовательной программы воспитанниками находится на высоком уровне. Необходимо акцентировать внимание на обеспечении педагогических условий для развития игровой деятельности как основного вида детской деятельности, эмоционально-положительных чувств ребенка к окружающему миру, нравственно-волевых качеств, познавательно-исследовательского интереса, любознательности и инициативности детей.  |
| ***1.3*** | ***Уровень развития выпускников ДОУ*** | ***Оценка физического развития детей:*** ***Состояние физической подготовленности ребенка***: высокий - 48%, средний - 52%: выносливость: высокий - 38%, средний - 62%; сила: высокий - 43%, средний - 57%; гибкость: высокий - 38%, средний - 62%; челночный бег: высокий - 74%, средний - 26%.***Усвоение образовательной программы***Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 97%. Выпускник ДОУ:* овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности – 100%;
* овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты – 97 %;
* обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам- 100%;
* достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности- 94%;
* развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими – 100%;
* способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены- 97 %
* проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности- 94%.

***Уровень готовности к школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высокий уровень(кол-во и %)  | Средний уровень (кол-во и %)  | Низкий уровень (кол-во и %)  |
| 33 ребенка – 49,2 % | 32 – 47,7 % | 2 ребенка – 3,1 % |

**Вывод:** готовность выпускников к школе находится на высоком уровне. Большинство детей (97 %) имеют высокий и средний уровень готовности к обучению, что является благоприятным показателем для начала обучения в школе.***Проблемы*:** умение следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, способности договариваться, учитывать интересы и чувства других, адекватно проявлять свои чувства, умение разрешать конфликты мирным путем. |
| ***1.4*** | ***Результаты повышения профессионального мастерства педагогов*** | В 2016–2017 учебном году работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях:* ***Аналитическая деятельность соответствия деятельности ДОУ требованиям ФГОС ДО.***

 *1.4.1. Анализ владения педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей в соответствии с ФГОС ДО*:* обеспечение эмоционального благополучия
* поддержка индивидуальности и инициативы детей
* установление правил взаимодействия в разных ситуациях
* построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка)
* взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи

Таким образом, анализ овладения основными компетенциями позволяет определить основные направления в работе по повышению профессионального мастерства педагогов ДОУ.***Перспективы планирования***- Разработать диагностическую карту оценки педагогических компетенций, необходимых для создания условий социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.- Оказание методической помощи в соответствии с уровнем развития педагогической компетенции специалистов. *1.4.2.Анализ педагогических затруднений при введении ФГОС ДО:**Педагоги ДОУ (по результатам анкетирования) испытывают затруднения в области нормативно-правовой грамотности (требуется постоянное обновление информации), молодые педагоги испытывает трудности в составлении рабочих программ,* некоторым *педагогам трудно отказаться от стереотипов, преодолеть инерцию мышления и использовать вариативность в педагогической деятельности;*Таким образом, анализ педагогических затруднений при введении ФГОС позволяет определить основные направления в работе по повышению профессионального мастерства педагогов ДОУ.***Перспективы планирования***- Разработать систему мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО.*1.4.3. Анализ условий введения ФГОС ДО:** созданы условий для самостоятельной деятельности детей, учет индивидуальных особенностей воспитанников, в режиме дня предусмотрено время для самостоятельной деятельности детей и организации разнообразной игровой деятельности: время, отведенное на самостоятельную деятельность детей, отражено в документах – образовательной программе, режиме дня и планах воспитателей; осуществляется организационно-методическое сопровождение, направленное на организацию самостоятельной деятельности воспитанников.
* созданы условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования: предусмотрены совместные мероприятия, досуги и совместная деятельность детей дошкольной и школьной ступени.
* Кадровые условия:

- Укомплектованность педагогическими кадрами- 100%.- Образовательный ценз педагогических работников:  Высшее – 12 чел- 60%;  Среднее специальное – 8 чел. – 40%;- Уровень квалификации педагогических кадров:  Высшая – 4 чел. – 20 %;  Первая – 10 чел. – 50 %;  Без категории – 6 чел. -30 %.- Непрерывность профессионального развития: 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки.В течение 2016-2017 учебного года курсы повышения квалификации прошли 5 педагогов. Педагоги, пользуясь интернет-технологиями, проходят дистанционное обучение , принимают участие в вебинарах и онлайн-конференциях. 100 % педагогов прошли курсы ИКТ , что позволяет применять в работе с детьми интерактивные доски, совершать мультимедийные экскурсии в прошлое и другие страны, использовать презентации и фильмы. В ДОУ 16 компьютеров и ноутбуков, 8 имеющих сетевое соединение друг с другом и выход в интернет, что способствует повышению уровня образовательной деятельности и качеству работы педагогов, для получения консультационной помощи, обмена опыта в процессе сетевого взаимодействия.* Удовлетворенность родителей реализацией основной программы дошкольного образования, присмотром и уходом за детьми - 98 % родителей удовлетворены услугами.
* Участие в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях, презентующих опыт педагога ДОУ -  большинство педагогов ДОУ участвуют в профессиональных сообществах, конкурсах, сетевом взаимодействии, трансляции лучшего опыта.

- Участие педагогов в научно - практических конференциях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема педагогических практик | Ф.И.О. педагога | Уровень представления (где и когда представлены или опубликованы) |
| «Современные технологии в организации физического воспитания в ДОУ» | Попов В.А. | Публикация в сборнике материалов региональной научно-практической конференции «Проблемы и пути совершенствования физической культуры в системе образования» (март, 2017 г.) |
| «Организация детского экспериментирования в ДОУ» | Ступина И.Н. | Публикация в сборнике материалов Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «Культурные практики моделирования образовательной среды дошкольной образовательной организации» (январь, 2017 г.) |
| «Проведение Всемирного дня ребенка в ДОУ» | Ермошкина Н.В. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (январь, 2017) |
| «Программа мероприятий в рамках дня открытых дверей в ДОУ» | Ермошкина Н.В. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (январь, 2017) |
| «Педсовет «Совершенствование игровой компетенции детей через формирование гендерной культуры» | Ермошкина Н.В. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (март, 2017) |
| «Деревянное кружево Иркутска» | Фомичева С.Ю. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (март, 2017) |
| «Древний Египет. Викторина» | Фомичева С.Ю. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (март, 2017) |
| «Путешествие в страну ИЗО» | Фомичева С.Ю. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (март, 2017) |
| «Вечер знатоков изобразительной деятельности» | Фомичева С.Ю. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (март, 2017) |
| «Праздник разноцветья» | Фомичева С.Ю. | Свидетельство о публикации на образовательном веб-ресурсе «Инфоурок» (март, 2017) |

-Участие педагогов МДОУ в профессиональных конкурсах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Уровень (окружной, муниципальный, региональный, федеральный) | Результат участия(победитель, призер) |
| «Блиц-олимпиада «ФГОС дошкольного образования» | Всероссийский | Диплом победителя 1 ст. |
| «Использование ИКТ-технологий в педагогической деятельности» | Всероссийский | Диплом победителя 1 ст. |
| «Теория и методика развития речи детей» | Всероссийский | Диплом победителя 1ст. |
| «Лучшая презентация педагога» | Всероссийский  | Сертификат участника |
| «Лучшее мероприятие по патриотическому воспитанию обучающихся образовательных организаций» | Областной | Благодарность |
| «Организация досуга ребенка» | Всероссийский | Диплом победителя 2 ст. |
| «Лучшая предметно-развивающая среда группы» | Международный  | Диплом победителя 1место -2 педагога |
| «Лучший уголок экспериментально-исследовательской деятельностия» | Международный | Диплом победителя 1место -1 педагог |
| Профессилнальная олимпиада для педагогов «Интернет-пространство для всех и каждого» | Международный | Диплом 1 ст. |
| Викторина «Современный педагог и ИКТ» | Всероссийский | Диплом лауреата 1 ст. |

***Перспективы планирования******Выполнение плана повышения квалификации, своевременное проведение аттестации**** Предметно-пространственная развивающая среда:

- Развивающая предметно-пространственная среда в основном соответствует требованиям ФГОС ДО.- игровые пространства, игрушки и оборудование соответствует возрастным особенностям, возможностям и интересам детей- образовательное пространство и разнообразие материалов, оборудования, инвентаря (в здании): обеспечивает игровую, познавательную активность детей с учетом возможности самовыражения ребенка.* Материально-технические условия: - Состояние и содержание территории, здания и помещений  соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам без предписаний Роспотребнадзора за текущий учебный год.

- Пожарная безопасность  соответствует нормам пожарной безопасности без предписаний МЧС за текущий учебный год. - Охрана здания и территории: соответствует требованиям безопасности: имеется видеонаблюдение, запирающие устройства, нет повреждений ограждения территории, в наличии рабочая «тревожная» кнопка.- Оснащённость помещений для работы медицинского персонала:  имеется договор с детской городской поликлиникой и медицинский кабинет, соответствующий требованиям СанПиН: включающий медицинский и процедурный кабинеты. Медицинский блок оборудован медицинской техникой; специальным оборудованием и инструментарием, медицинским бельем, перевязочным и вспомогательным материалом, специальной мебелью в соответствии с Перечнем 822.- Контроль за организацией питания: контроль осуществляется администрацией ДОУ систематически.* Финансовые условия:

- Финансовые условия реализации образовательной программы соответствуют требования ФГОС дошкольного образованияДля решения поставленных задач 2017-2018 учебном году реализованы мероприятия: - Привлечение внебюджетных средств за счёт пожертвований родителей, позволяющее оплачивать организацию физической охраны в ДОУ. - Организация бюджетного планирования расходов учреждения на основе ПФХД. - Организация системы анализа и контроля поступлений родительской платы. - Осуществление мероприятий по повышению энергетической эффективности: контроль объема потребления энергетических ресурсов; учет и анализ параметров энергоэффективности, регулировку потребления энергоресурсов, проведение энергоаудита с получением энергопаспорта (ч. 2, ст. 16-ФЗ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ).2. ***Информационная деятельность****.*Оформлен банк данных:- нормативно-правовые документов и методические рекомендации к федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;- аттестация педагогических работников.Разработаны методические рекомендации:* Нетрадиционные технологии организации занятий физической культурой в ДОУ
* «Критерии оценки реализации области « физическое воспитание».
* Воспитание здорового образа жизни.
* Формирование звуковой культуры речи.
* Методические рекомендации по использованию ЭОР в образовательном процессе ДОУ.
* Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ.

 Ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии дошкольного, начального, общего образования, новинками педагогической, психологической, методической и научно- популярной литературы осуществлялось на Педагогических советах, семинарах, консультациях, консультативных часах, методических объединениях.***4.Организационно- методическая деятельность****.* Методическая работа осуществлялась по плану: семинары, презентации, разработка локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Рабочая группа по введению ФГОС ДО приступила к реализации «Дорожной карты» и плана графика.Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Кол-во запланированныхмероприятий | Выполнено |
| Педсоветы | 4 | 4 - 100% |
| Семинары | 2  | 2 – 100% |
| Консультации | 10 | 10– 100%   |
| Открытые просмотры | 4 | 4 - 100% |
| Смотры-конкурсы | 3 | 3 - 100% |

 Работа по темам самообразования осуществлялась в соответствии с планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на заседаниях Педагогических советов. Посещение методических объединений в городе- 100% . Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с результатами диагностирования и внутриучрежденческого контроля.**4. Аттестация педагогов.**В текущем учебном году по плану аттестации педагогических работников воспитатель Ступина И.Н. атестовалась на ВКК.Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях, проведение открытых мероприятий)***Перспективы планирования:***- Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. – Работа в межаттестационный период.  |
| ***1.5.*** | ***Система взаимодействия с родителями (законными представителями)*** |  Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Анкетирование родителей показало, что удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием составляет 98%, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ.  Постоянно обновляется содержание информационных стендов для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОУ( олимпийские игры: совместные праздники, конкурсы семейных газет, поделок.) Однако недостаточно высока активность родителей в работе педагогического лектория и родительского всеобуча. По-прежнему содержание работы недостаточно дифференцированно, воспитатели при выборе методов сотрудничества не всегда учитывают возможности и условия конкретных семей.***Перспективы планирования:***Введение в практику работы педагогов инновационных форм взаимодействия, распространие лучшего опыта семейного воспитания |
| ***1.6.*** | ***Административно- хозяйственная работа*** | * Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ.
* Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой.
* Обновлены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.
* Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
* Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств соответствующих Все это позволило значительно улучшить условия пребывания и развития воспитанников в ДОУ: проведен частичный косметический ремонт в групповых помещениях, ремонт пищеблока, кабинета педагога-психолога. Приобретены: акустическая система для музыкального зала, методическая литература, моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал, игрушки, 1 мультимедийная установка, мягкий инвентарь, детская мебель (диван, кабинки для раздевания), холодильник, шкафчик для хранения хлеба на пищеблок.

***Перспективы планирования:***Приобрести: детскую мебель (столы и стулья), игрушки и игровое оборудование для групп и участков, моющие средства, канцтовары, наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми. |
| ***1.7.*** | ***Система работы с социумом*** | Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, в немалой степени, зависит его качество. Коллектив нашего дошкольного учреждения выстраивает связи с социумом на основе **следующих принципов:**-учет запросов общественности;-принятие политики дошкольного учреждения социумом;-формирование содержания обязанностей дошкольного учреждения и социума;-поддержание имиджа дошкольного учреждения в обществе;-установление коммуникаций между дошкольным учреждением и социумом.Работая в таких условиях, мы создаём возможность расширять культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, забота о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем дошкольном учреждении строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.**Система организации совместной деятельности МБДОУ с социумом:****-**заключение договоров о совместной работе с детской поликлиникой №6, МБОУ СОШ №64, ДДТ№1, театральными коллективами г. Иркутска;**-**составление плана совместной работы;**-**информирование родителей о проводимых мероприятиях;**-**активное участие родителей в запланированных мероприятиях;**-**проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;**-**совместные совещания по итогам учебного года.***Перспективы планирования:***Договор о совместной деятельности с детской библиотекой им. Е.Евтушенко |
|  | ***Общие выводы*** |  Таким образом, в ДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, созданы условия для успешной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2017- 2018 у. г. Педагоги обеспечили реализацию основной программы ДОУ на высоком уровне. Необходимо продолжить работу по обеспечению педагогических условий для совершенствования игровой деятельности, формированию основных человеческих ценностей, воспитанию бережного отношения к природе, познавательно-исследовательского интереса.  Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОУ и мероприятиями в районе и городе, необходимо продолжить повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы. Таким образом, анализ деятельности ДОУ позволяет сформулировать **приоритетные задачи на 2018-2019 учебный год**: |

**2. Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детский сад №76**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цели и задачи работы МБДОУ на 2018 – 2019 учебный год**

 Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год:

**Цель: Формирование общей культуры воспитанников, развития их интеллектуальных, физических, качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.**

**2.1.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:**

1. **Речевое развитие.**
2. **Физическое развитие.**

 **ЗАДАЧИ:**

* 1. ***Способствовать сохранению и укреплению здоровья, формированию потребности в ежедневной двигательной деятельности через реализацию модели физкультурно-оздоровительной работы.***
	2. ***Создавать речевую среду, направленную на овладение литературными нормами и правилами родного языка, максимально используя разнообразные виды детской деятельности.***
	3. ***Внедрять новые формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей.***
	4. ***Обеспечивать преемственность и непрерывность в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования, создавая единое воспитательное пространство.***

***План методической работы, обеспечивающий сопровождение ФГОС ДО***

***2.2. Пояснительная записка***

Педагогический коллектив МБДОУ г. Иркутска детский сад №76 работает по ООП ДО, разработанной на основе Программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Цели и годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ; педагогическую диагностику готовности воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе; реализацию проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через:

-групповые собрания;

-консультации и рекомендации педагогов и специалистов;

 -праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);

-смотры - конкурсы;

-проекты.

Работа по преемственности МБДОУ с МБОУ СОШ №64 планируется и реализуется. (План взаимодействия прилагается.)

Деятельность МБДОУ будет направлена на:

- качественное выполнение Основной общеобразовательной программы МБДОУ;

- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;

- сохранение равных стартовых возможностей для детей дошкольного возраста и охват детей предшкольным образованием;

- внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;

- повышение квалификации педагогов;

- повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов;

- модернизацию сайта МБДОУ.

***2.3.Ожидаемые результаты***

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕДАГОГИ | 1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии у детей комплекса личных качеств и навыков социально-коммуникативного поведения в условиях внедрения ФГОС ДО.2. Разработка и использование предложений по эффективности организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ для повышения у воспитанников познавательных навыков.3. Наработка и распространение педагогами МБДОУ банка передового педагогического опыта в рамках проектной деятельности, конспектов занятий, сценариев праздников с участием родителей и т.д. с целью реализации задач по познавательно-исследовательской деятельности .4. Повышение мотивации к использованию ИКТ-технологий в профессиональной деятельности. |
| ДЕТИ | 1. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка2. Усвоение и дальнейшее развитие воспитанниками социально-культурного опыта.3. Участие детей в проектной деятельности.4. Обеспечение личностно - ориентированной модели организации педагогического процесса, позволяющий ребёнку успешно адаптироваться и удачно реализовать себя в социуме. Повышение качества освоения программного содержания воспитанниками МБДОУ на основе применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;5. Обеспечение индивидуального педагогического и медико - социального сопровождения для каждого воспитанника МБДОУ.6. Готовность к обучению в школе. |
| РОДИТЕЛИ | 1. Повышение активности родителей в совместных мероприятиях.2. Выработка единой стратегии, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.3. Взаимодействие с родителями по вопросам образования, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.4. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний. |
| Инновационная методическая работа | 1. Методические рекомендации для педагогов МБДОУ по обеспечению познавательного развития ребенка через организацию самостоятельной деятельности в зонах опытно- экспериментального развития.2. Формирование банка передового педагогического опыта.3. Внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков воспитания детей. |

***2.3. Обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.***

 **Социально-коммуникативное** развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

 **Познавательное** развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.

 **Речевое** развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

 **Художественно-эстетическое** развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира, природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, и др.).

**Физическое** развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах, спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание | Ответственные | Сроки | Отметка об исполнении |
| 1.2.3.4 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно - ориентированная модель воспитания детей и другие).Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работыПодведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Педагоги МБДОУЗаведующий МБДОУ |  В течение годамай |  |

***2.4. Организация развивающего образовательного пространства МБДОУ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание | Ответственные | Сроки | Отметка об исполнении |
| **1** | **Группы** |
| 1.1 | Оформление информационных стендов в группах. | Педагоги групп,  Зам. Зав по ВМР | Сентябрь, обновление в течение года |  |
| 1.2 | Оформление групп в соответствии с ФГОС, возрастными особенностями детей. | Педагоги групп,  Зам. Зав по ВМР | Сентябрь, корректировка по мере необходимости |  |
| 1.3 | Подбор игр, пособий, методических материалов по всем направлениям и разделам программы в соответствии с ФГОС, возраста детей. | Педагоги групп,  Зам. Зав по ВМР | Сентябрь-октябрь, в течение года пополнение |  |
| 1.4 | Оформление помещений детского сада (группы, залы, коридоры, лестницы) к праздникам «Осень», «Новогодний карнавал», посвященным дням 23 февраля, 8 марта, «Выпускной бал». | Педагоги групп,  Зам. Зав по ВМР | ОктябрьДекабрьФевраль/мартМай |  |
| 1.5 | Подготовка декора­ций, атрибутов, костюмов к праздникам «Новый год», посвященным дням 23 февраля, 8 марта, 9 мая, «Выпускной бал». | Педагоги групп,  Зам. Зав по ВМР | Сентябрь-октябрьДекабрьФевраль/мартМай |  |
| 1.6 | Создание и пополнение картотек, изготовление и обновление игровых и развивающих атрибутов в развивающих зонах для различных видов детской деятельности. | Педагоги | В течение года (по планам педагогов) |  |
| 1.7 | Пополнение и обновление зоны для развития игровой деятельности детей. | Педагоги групп | Октябрь-декабрь |  |
| 1.8 | Пополнение и обновление выносного материала для игр на прогулке (в том числе сюжетно-ролевых). | Педагоги групп | Октябрь, Апрель-май |  |
| 1.9 | Оформление групповых участков к летнему оздоровительному сезону. | Педагоги групп | Июнь |  |
| **2.** | **Музыкальный зал** |
| 2.1 | Изготовление атрибутов, костюмов, декораций, оформление музыкального зала. | Музыкальный руководитель, воспитатели групп | Сентябрь – Октябрь |  |
| 2.2 | Пополнение и обновление игровыми и музыкальными атрибутами, пособиями, музыкально-дидактическими играми, аудиоматериалами. | Музыкальный руководитель | В течение года  |  |
| 2.3 | Разработка конспектов и сценариев, подготовка декора­ций, атрибутов, костюмов для проведения открытых мероприятий, праздников, музыкально-театрализованных вечеров досуга, театрализаций. | Музыкальный руководитель,  Зам. Зав по ВМР | В течение года |  |
| 2.4 | Обновление и пополнение методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений. | Педагоги групп,  Зам. Зав по ВМР | В течение года  |  |
| **3.** | **Методический кабинет** |
| 3.1. | Пополнение кабинета методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам, семинарам, консультациям. |  Зам. Зав по ВМР | В течение года (по плану работы старшего воспитателя) |  |
| 3.2. | Оформление и пополнение библиотеки детской художественной литературы |  Зам. Зав по ВМР | Февраль-март |  |
| 3.3. | Составление картотеки и паспорта методического кабинета. |  Зам. Зав по ВМР | Август-сентябрь |  |
| 3.4. | Составление каталога инновационных методических разработок, рекомендаций, передового опыта педагогов из источников педагогической литературы, журналов, образовательных интернет - ресурсов. |  педагоги, специалисты, Зам. Зав по ВМР | Ноябрь, пополнение в течение года |  |

***2.5.*****Организация работы с кадрами**

***Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.***

|  |
| --- |
| **РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА** |
| № п/п | Содержание | Ответственные | Сроки | Документация  |
| 1.  | Составление плана участия педагогов в конкурсном движении всех уровней; Распределение обязанностей, полномочий, определение стратегии подготовки. | Заведующий | Сентябрь | Планы, Приказ |
| 2. | Подведение итогов, эффективности и степени личного вклада каждого участника конкурсного движения. | ЗаведующийЗам. Зав по ВМР | Апрель  | Планы, Приказ |
| 3.  | Составление планов по самообразованию | Педагоги | Сентябрь | Планы по самообразованию |
| 4. | Обучение на курсах повышения квалификации | ЗаведующийЗам. Зав по ВМР | По плану | Приказ |
| 5.  | Участие педагогических работников ДОУ в работе городских методических объединений при отделе информационно-методического сопровождения дошкольного образования | ЗаведующийЗам. Зав по ВМР | В течение года |  |
|  | **УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ДОУ** |
| № п/п | Содержание | Ответственные | Сроки | Документация  |
| 1. | Участие в подготовке и проведении педсоветов, семинаров, консультаций, подбор методического, дидактического материала, разработка конспектов НОД, сценариев праздников. |  Зам. Зав по ВМРпедагоги | в течение года по плану |  |
| 2. | Подготовка и проведение открытых мероприятий, праздников, досугов, НОД для педагогов детского сада, населения, родителей. | Педагоги, специалисты, Зам. Зав по ВМР | в течение года по плану | Конспекты  |
| 3. | Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы дошкольного образования |  Зам. Зав по ВМР педагоги | октябрьмай | Результаты мониторинга |
| 4. | Составление и оформление документации, в том числе годового плана работы учреждения, системы образовательной работы  | Все педагоги | В течение года | Планы, программы |
| 5. | Пополнение методического кабинета, групп методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам, семинарам, консультациям  |  Зам. Зав по ВМР педагоги | По планам педагогов | Методическое обеспечение |
| 6. | Организация развивающей среды в соответствии с ФГОС, возрастными особенностями детей | Все педагоги | В течение учебного года | Дидактические материалы, оборудование |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ** |
| 1. | **Педагогический совет№1**  **«Приоритетные задачи педагогической деятельности МБДОУ на новый учебный год»****Цель:** Выявить степень готовности МБДОУ, повысить мотивацию коллектива к работе в новом учебном году.**Структура педсовета:**1. 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.
2. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году.
3. 3. Утверждение годового плана на 2017 – 2018 учебный год.
4. 4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.
5. 5. Утверждение рабочих программ педагогов
6. 6. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.
7. 7. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.
8. 8. Обсуждение и принятие решения.
 |  Заведующий, Зам. Зав по ВМРВоспитатели, специалисты | август | Протокол Отчетная документацияПланы  |
| 2. | **Педагогический совет № 2**  **«Оптимизация использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ и семье»****Цель:** Повышение компетентности педагогов в организации работы по формированию у детей навыков здорового образа жизни в контексте взаимодействия с родителями.1. Анализ результатов тематической проверки «Результативность физкультурно-оздоровительной работы»2. Итоги смотра-конкурса центров «Физического развития»3. Презентация «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в ОУ. Знакомство с передовым опытом разных стран»4 «Использование разных видов детскойдеятельности для формирования культурно - гигиенических навыков у детей второй младшейгруппы» 5. «Проведение физкультурных досугов иразвлечений с участием родителей как эффективная форма физического развития дошкольников» 6. Тест для самооценки уровня компетентности педагогов по методике валеологического воспитания дошкольников.**Подготовка.****Педагогическое мастерство:**1. Физкультурное развлечение «Вместе весело шагать» с детьми младшей группы2. **«**Применение оздоровительных технологий для детей дошкольного возраста» (Профилактика нарушений осанки). Средняя группа3. Спортивно-развлекательные семейные эстафеты «Чемпионы, на старт!» старшая и подготовительная группа**Консультации:**«Коллекционирование – одна из эффективных форм исследовательской деятельности дошкольников». Практические рекомендации: «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»Конкурс «Лучший проект по познавательно-исследовательской деятельности дошкольников | Заведующий, Зам. Зав по ВМРЗам. Зав по ВМРПедагог ДО Фомичева С.Ю.Воспитатель Обоева А.С.Воспитатель Тимошкина С.М.Литвинова А.В.Воспитатели всех группТретьякова Е.А.Дорохова И.А.Воспитатели всех групп | Ноябрь-декабрь  | Протокол Сообщение справка  презентацияДидактические игрыПисьменные консультацииПроекты |
| 3. | **Педагогический совет№ 3**  **«Развитие речевой активности в различных формах и видах детской деятельности»** **Цель:** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста1.«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста» 1. 2. Итоги тематического контроля ««Создание условий для эффективной работы по речевому развитию детей».

3. Итоги смотра-конкурса центров «Речевого развития»4.«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»5.«Развитие диалогической речи детей с нарушениями речи. Дидактические игры и приемы»6. Выработка решений педсовета. | Заведующий Зам. Зав по ВМР Фомичева С.Ю педагог ДОВоспитатель Рябикова Ю.А.Учитель-логопед Орлова Н.В. | март |  |
| 4. | **Педагогический совет№4 Итоговый.****«Мониторинг реализации годовых задач за 2018-2019 учебный год, освоение воспитанниками основной   образовательной программы ДОУ».**Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий учебный год.**Форма проведения**: отчёт педагогов.1. О выполнении годовых задач 2018–2019 учебного года.2. «О наших успехах» - отчет- презентация воспитателей групп о проделанной работе за год 3. Анализ заболеваемости детей.4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.5.Выработка решений педсовета**Подготовка к педагогическому совету:****Просмотр** итоговой деятельности по группам.**Диагностика** по образовательным областям.**Анкетирование родителей** подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе МБДОУ».Составление плана работы на летне – оздоровительный период. | Заведующий, Зам. Зав по ВМР, Воспитатели | май  | ПротоколОтчетыСправка План  |
| **СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ** |
| 1. | **Круглый стол** «Календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС ДО»  | Заведующий, Зам. Зав по ВМРВоспитатели  | сентябрь  | Программы  |
| 2. |  **Семинар-практикум** **Тема: «Реализация образовательной области «Физическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО»** План:* Основные цели и задачи по физическому развитию детей 3-7 лет. Формы, приемы организации образовательного процесса. Взаимодействие с семьями воспитанников в физическом развитии детей.

Обмен опытом «Валеологическое воспитание дошкольника через различные формы работы с детьми и родителями»  | Заведующий, Зам. Зав по ВМРВоспитатели Голдабенкова Е.Н. | октябрь | Конспект  |
| 3. | **Круглый стол «Досуговая деятельность как форма организации взаимодействия ДОУ и родителей дошкольников по формированию здорового образа жизни».**  | Зам. Зав по ВМРТимошкина С.М. | ноябрь | Проекты  |
| 4. | **Мастер-класс «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.** | Зам. Зав по ВМРЖуравкова Т.Н. | февраль | Сценарий |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ для педагогов.** |
| 1 | «Использование эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ОУ»  | Попов В.А. |  октябрь | Сообщение |
| 2.  | Прогулка и ее роль в оздоровлении дошкольников | Голдабенкова Е.Н. | ноябрь | Сообщение |
| 3. | Формы организации физического воспитания в дошкольной организации | Попов В.А. | декабрь | Сообщение |
| 4. |  «Индивидуализация развития обучающихся с учетом особенностей , способностей и возможностей детей, их интересов» | Жердева Н.Н. | январь | Сообщение |
| 5. | «Личностные качества и профессиональные компетенции современного педагога» | Зам. Зав по ВМР | Февраль | Сообщение |
| 6. | «Сила влияния родительского примера» | Жердева Н.Н. | апрель | Сообщение |

**Самообразование**

***Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема  | Документы |
| 1. | Ступина Ирина Николаевна | Воспитатель |  |  |
| 2. | Голдабенкова Елена Николаевна | Воспитатель  |  |  |
| 3. |  | Воспитатель |  |  |
| 4. | Журавкова Татьяна Николаевна | воспитатель |  |  |
| 5. | Обоева Александра Семеновна | Воспитатель |  |  |
| 6. | Романова Ольга Павловна | Воспитатель |  |  |
| 7. | Тимошкина Светлана Михайловна | Воспитатель |  |  |
| 8. |  Овчинникова Лариса Александровна | Воспитатель |  |  |
| 9. | Литвинова Анна Валерьевна | Воспитатель |  |  |
| 10 | Рябикова Юлия Анатольевна | Воспитатель |  |  |
| 11 | Дорохова Ирина Анатольевна | Воспитатель |  |  |
| 12 | Одинокова Виктория Александровна | Воспитатель |  |  |
| 13 | Боровицкая Тамара Ивавновна | Воспитатель |  |  |
| 14 | Попов Владимир Андреевич | Инструктор по физической культуре |  |  |
| 15.  | Орлова Наталья Викторовна | Учитель-логопед |  |  |
| 16 | Жердева Нина Николаевна | Педагог-психолог |  |  |
| 17 | Фомичева Светлана Юрьевна | ПДО |  |  |
| 18 | Терпугова Елена Владимировна | Музыкальный руководитель |  |  |
| 19 | Мария Анатольевна | Музыкальный руководитель |  |  |
| 20 | Махонькина Галина Георгиевна | Инструктор по плаванию |  |  |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Категория**  |  **Сроки** |
| 1. | Боровицкая Тамара Ивановна |  воспитатель | первая | апрель |
| 2 | Фомичева Светлана Юрьевна | ПДО | высшая | апрель |
|  |  |  |  |  |

**Работа по аттестации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** |  **Отметка** |
|  | **Организационный этап** |
| 1. | Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной деятельности» | Зам. Зав по ВМР | сентябрь |  |
| 2. | Изучение нормативно - правовых документов | Заведующий  | В течение года |  |
| 3. | Анкетирование педагогов | Заведующий | В течение года |  |
| 4. | Оформление стенда по аттестации | Зам. Зав по ВМР | Октябрь |  |
| 5. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | Зам. Зав по ВМР | В течение года |  |
|   | **Работа с аттестуемыми педагогами** |
| 1. | Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | Зам. Зав по ВМР | В течение года |  |
| 2. | Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | Зам. Зав по ВМР | В течение года |  |
| 3. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | Воспитатели  | В течение года |  |
| 4. | Участие в методической работе МБДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) | Воспитатели  | В течение года |  |
| 5. | Участие в работе городских методических объединениях | Воспитатели  | В течение года |  |
| 6. | Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) | Зам. Зав по ВМР | В течение года |  |
|  | **Аттестация** |
| 1. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Зам. Зав по ВМР | В течение года |  |
| 2. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Зам. Зав по ВМР | Согласно графику аттестации |  |
| 3. | Формирование списка на прохождение аттестации на первую квалификационную категорию | Заведующий  |  |
| 4. | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Воспитатели Специалисты  |  |
| 5. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации |  | По окончании аттестационного периода |  |

***2.6. Система внутреннего контроля на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды контроля** | **Тема**  | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Срок**  | **Отметка о выполнении**  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковВыполнение режима дняОрганизация питания в группеПланирование образовательной работы с детьмиПроведение родительских собранийМатериалы и оборудование для реализации совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности |  ГруппыПищеблок | Заведующий Зам. Зав по ВМРГруппа контроляМедицинская сестра | сентябрь |  |
| **Обзорный** | - Готовность групп к новому учебному году- Состояние прогулочных площадок- Ведение групповой документации | Группы | ЗаведующийЗам. Зав по ВМР | сентябрь |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковВыполнение режима прогулкиПодготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельностиПланирование образовательной работы с детьмиМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами)Оформление и обновление информации в уголке для родителей | ГруппыГруппы, пищеблок | Заведующий Зам. Зав по ВМРГруппа контроляМедсестра | октябрь |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковВыполнение режима дняПланирование образовательной работы с детьмиПланирование и организация итоговых мероприятийМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Группы | ЗаведующийЗам. Зав по ВМР | ноябрь |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковПланирование образовательной работы с детьмиМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»Проведение родительских собранийМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира | ГруппыГруппы, пищеблок | ЗаведующийЗам. Зав по ВМРГруппа контроляМедсестра | декабрь |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковОрганизация питания в группеПланирование образовательной работы с детьмиМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развитияОформление и обновление информации в уголке для родителей | ГруппыГруппы, пищеблок | ЗаведующийЗам. Зав по ВМРГруппа контроляМедсестра | январь |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковВыполнение режима прогулкиОрганизация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведенияПланирование воспитательно-образовательной работы с детьмиМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной литературой, детской литературой, восприятие и понимание текстов различных жанров детской литературы)Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» | ГруппыГруппы, пищеблок | ЗаведующийЗам. Зав по ВМРГруппа контроляМедсестра | февраль |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковВыполнение режима дняОрганизация режимного момента «умывание»Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времениПланирование воспитательно-образовательной работы с детьмиМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) | ГруппыГруппы, пищеблок | ЗаведующийЗам. Зав по ВМРГруппа контроляМедсестра | март |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковОрганизация питания в группеПодготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельностиПланирование образовательной работы с детьмиПланирование и организация итоговых мероприятийМатериалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития | ГруппыГруппы, пищеблок  | ЗаведующийЗам. Зав по ВМРГруппа контроляМедсестра  | апрель |  |
| **Оперативный** | Санитарное состояние помещений группыОхрана жизни и здоровья дошкольниковПроведение закаливающих процедурОрганизация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дняПланирование образовательной работы с детьмиПроведение родительских собраний | ГруппыГруппы, пищеблок | ЗаведующийЗам. Зав по ВМРГруппа контроляМедсестра | май |  |
| **Тематический** | 1. Тематический контроль

«Здоровьесберегающая система в ДОУ. Система работы по формированию основ здорового образа жизни у воспитанников». Смотр-конкурс центров «Физического развития»1. Тематический контроль
2. «Создание условий для эффективной работы по речевому развитию детей».

Смотр-конкурс центров «Речевого развития» | Все возрастные группыВсе возрастные группы | ЗаведующийЗам. Зав по ВМРЗаведующийЗам. Зав по ВМР | Ноябрь март |  |
| **Выставки** | -Выставка продуктов детского творчества «Осень в гости к нам пришла»- Выставка рисунков «Чтобы быть здоровым, нужно...»-Выставка продуктов детского творчества «Здравствуй гостья, зима!»-Выставка продуктов детского творчества, посвященных «Дню защитника Отечества»-Выставка продуктов детского творчества «Мама милая моя»Выставка продуктов детского творчества «День победы»-Выставка продуктов детского творчества, посвященных дню защиты детей (ППБ, ПДД, ОБЖ и пр.) | Все возрастные группы  | Зам. Зав по ВМР педагоги группспециалисты | ОктябрьНоябрь ДекабрьФевраль МартМай Июнь |  |
| **Мониторинг**  | Организация проведения мониторинга достижений планируемых результатов освоения Программы детьми раннего и дошкольного возраста. Оформление результатов мониторинга, планирование работы на следующий учебный год. | Все возрастные группы |  Зам. Зав по ВМР | октябрь май |  |

***2.7. Работа с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Содержание работы | Ответственный  | Срок | Отметка о выполнении |
|  |  **Организация работы с родителями**  |
| **1.** | Анкетирование |
|  1 | Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи. | Воспитатели групп | Сентябрь-октябрь  |  |
|  2 | Оценка родителями деятельности МБДОУ | Зам. Зав по ВМР | Апрель-май |  |
|  3 | Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей | Воспитатели групп | Сентябрь-октябрь |  |
| **2.** | Совместные мероприятия |
| 1. | Выставки совместной продуктивной деятельностиТематические праздники | Воспитатели групп | В течение года |  |
| **3.** | Наглядная информация |  |  |  |
| 1 | Оформление буклетов, папок-передвижек, стендов, фотоальбомов и пр. по направлениям деятельности учреждения | Воспитатели групп | В течение года |  |
| 2 | Информирование родителей через сайт МБДОУ в целях создания единого информационного пространства МБДОУ. | Заведующий, Зам. Зав по ВМР | В течение года |  |
| 3 | Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита». | Медсестра | В течение года |  |
| **4.** | **Консультации для родителей** |
| 1. | «Адаптация ребенка к условиям МБДОУ» | Воспитатели групп младшего возраста, Зам. Зав по ВМР | Сентябрь - октябрь |  |
| 2. | «Здоровье начинается со стопы» «Здоровьесберегающие методики для детей дошкольного возраста»  | Воспитатели групп | октябрь |  |
| 3. | «Дыхательная гимнастика для часто болеющих детей» «Посеешь привычку – пожнешь характер»  | Воспитатели групп | Ноябрь |  |
| 4. |  «Самообслуживание и культурно-гигиенические навыки детей - педагогические приемы» «Зимние игры и развлечения»«Как уберечься от простуды»«Основы правильного питания»«Как предупредить весенний авитаминоз»«Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма)«Как организовать летний отдых детей»  | Педагоги | В течение года |  |
| 5. |  «Развитие навыков общения ребёнка дошкольника»«Игровая деятельность, как основа профилактики проблем эмоционального развития» (игры и коммуникативные игры)«Эффективные способы коммуникации» | Педагоги  |  Декабрь-февраль |  |
| **5.** | **Памятки и буклеты для родителей** |
| 1. | «Безопасность ребенка на дороге», «Безопасность», «Огонь не игрушка», «Безопасность на воде», «Игры, которые можно организовать дома», «Веселый язычок», «Здоровье и здоровый образ жизни, как ценность культуры» | Воспитатели групп | В течение года  |  |
| **6.** | **Общие родительские собрания** |
| 1. |  «Знакомство с основными направлениями деятельности МБДОУ на 2018-20189 учебный год». Приоритетные задачи деятельности. | Заведующий, Зам. Зав по ВМР | Сентябрь | Протокол |
| 2. | Отчетное:- итоги работы за прошедший учебный год.- анализ анкетирования родителей- перспективы развития учреждения-публичный отчет о деятельности учреждения по всем направлениям деятельности | Заведующий, Зам. Зав по ВМР | Май | Протокол |
| **6.** | **Групповые родительские собрания** |
|   | ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИИ И КОНСУЛЬТАЦИИ*ВО ВТОРОЙ МЛАДШЕЙ ГРУППЕ*1. «Наша жизнь в новой группе. Особенности развития детей четвертого года жизни» 2. «Растем здоровыми»3. «Развитие речи детей четвертого года жизни».4. Итоговое «Наши успехи. Чему мы научились за год.»«Наши успехи».*В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ*1. «Создание условий развития детей пятого года жизни в семье и ОУ 2. Академия здоровья «Растим здорового ребёнка»3. Как развивать речь детей 5-го года жизни.4. Итоговое «Вот и стали мы на год взрослее»*В СТАРШЕЙ ГРУППЕ*1. «Возрастные особенности детей 6-го года жизни».2. «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»3. «Как приучать ребенка к книге». 4. Итоговое «Вот и стали мы на год взрослее»*В ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЕ*1. . «Будущие школьники. Вопросы психофизиологической зрелости ребенка и го­товности его к школе.».2. «Как укрепить здоровье наших детей? Тренинг для родителей по использованию приёмов и методов оздоровления.»3 Развитие речи детей 7-го года жизни как условие успешного обучения в школе.4. Итоговое «Вот и стали мы на год взрослее» | Воспитатели групп  | СентябрьДекабрьМартМай СентябрьДекабрьМартМайСентябрьДекабрьМартМайСентябрьДекабрьМартМай | Протоколы, сценарии, конспекты, буклеты |

***2.8. Открытые мероприятия. Праздники и развлечения*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | Название мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Тематический праздник «Осень в гости просим»«Осенний калейдоскоп»  | Музыкальный руководительВоспитатели старшей и подготовительной групп | Октябрьоктябрь |  |
| 2. | День Матери | ВоспитателиМузыкальный руководитель | ноябрь |  |
| 2. |  «Здравствуй, здравствуй Новый год!»  | ВоспитателиМузыкальный руководитель | Декабрь |  |
| 3 | «Колядки» | ВоспитателиМузыкальный руководитель | Январь |  |
| 4. | Тематический праздник «Будем в армии служить- (дети старшей и подготовительной группы) «Лучше папы друга нет» Весёлые старты (родители и дети младшей и средней группы дошкольных групп) | Инструктор по физической культуре Воспитатели  | Февраль |  |
| 5. | Тематический праздник«Мамин день», посвященный Дню 8 марта | Музыкальный руководитель | Март |  |
| 6. | Народный праздник «Масленица»  | Музыкальный руководитель | Март |  |
| 7. | Развлечение «Хи-хи-хи, ха-ха-ха веселится детвора!»  | Музыкальный руководитель, воспитатели  | Апрель  |  |
| 8. | Тематический праздник ко Дню Победы «Помним, гордимся» | Музыкальный руководитель, воспитатели старшей,подготовительной групп | Май |  |
| 9. | Тематический праздник для выпускников «До свидания, детский сад!» | Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы | Май |  |

***2.9.Выставки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Название мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1. | Выставка «Огородные фантазии» | Воспитатели | октябрь |  |
| 2. | Выставка «Птичий домик» | Воспитатели | ноябрь |  |
| 3 | Фотовыставка активного семейного отдыха «Быть здоровым - здорово» |  | сентябрь |  |
| 4. | Выставка «Новогодние игрушки смастерили наши ручки» | Воспитатели | декабрь |  |
| 5. | «Твои защитники» | Воспитатели | февраль |  |
| 6. | Выставка «Подарок для мамочки»  | Воспитатели | март |  |
| 7. | Выставка «Мой любимый город» | Воспитатели | март- апрель |  |
| 8. | «День Победы глазами детей» | Воспитатели | май |  |

* 1. ***Школа молодого педагога***

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственные | Сроки |  Отметка о выполнении  |
| 1. | Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ  | Зам. Зав по ВМР | Август |  |
| 2. | «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня») | Зам. Зав по ВМР | Сентябрь |  |
| 3 | Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах | Зам. Зав по ВМР | Октябрь  |  |
| 4. | Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить» | Зам. Зав по ВМР | Ноябрь |  |
| 5 | Изучение методических разработок «Формы работы с родителями» | Зам. Зав по ВМР | декабрь |  |
| 6. | Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников» | Зам. Зав по ВМР | Январь |  |
| 7 | Организация игровой деятельности на прогулке | Зам. Зав по ВМР | март |  |
| 8. | Работа Педагогической мастерской с показом открытых занятий, режимных моментов педагогами ДОУ | Зам. Зав по ВМРпедагоги | В течение года |  |
| 9. | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.  | Зам. Зав по ВМРПедагоги-наставники | В течение года |  |
| 10. | Результаты работы. Отчет | Педагоги-наставники | Апрель |  |

***2.11. Работа с неблагополучными семьями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |  Отметка о выполнении |
| 1. | Выявить неблагополучные семьи из вновь прибывших детей. | ЗаведующийОтветственный за работу с неблагополучными семьями | Сентябрь  |  |
| 2. | Встреча с родителями с целью выявления причин. | ЗаведующийСтарший воспитатель | Сентябрь  |  |
| 3. | Провести анкетирование неблагополучных семей: «Роль родителей и детского сада в воспитании детей». | Воспитатели | Октябрь  |  |
| 4. | Посещение детей из неблагополучных семей. | ВоспитателиОтветственный за работу с неблагополучными семьями | В течение года |  |
| 5. | Консультации на групповых родительских собраниях:- научить понимать язык ребенка;- сохранить эмоциональное здоровье ребёнка. | Воспитатели | В течение года |  |

***2.12. План работы по противопожарной безопасности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |  Отметка о выполнении |
| 1. | **Беседы с детьми**«Малышам об огне» «Как происходят пожары»«Что делать при пожаре»«О пользе бытовых электроприборов и пра­вилах пользования ими» Игры с детьми Д.и. «Горит, не горит» Д.и. «Средства пожаротушения» словесные игры «Закончи предложе­ние», «Доскажи словечко», «Куда звонит Чебурашка», «Кто быстрее»П.и. - эстафета «Спасе­ние пострадавших»Игра - соревнование «Мы помощники по­жарных»игра - пантомима «До­брый огонь, злой огоньс - р игра «Пожарная часть»**Выставки**Выставка работ воспитанников и родителей ДОУ «Огонь - друг, огонь - враг»**Досуги и развлечения**«Вечер загадок и отга­док» спортивный досуг«Пожарные на учени­ях»**Совместная деятельность**«Пожарный номер-01» Цель: познакомить с историей создания пожарной служ­бы. Познакомить со средствами пожаротушения, номером телефона пожарной службы. Воспитывать уважение к труду.Комплексное занятие «Если в доме случился пожар»Цель: систематизировать зна­ния детей о бытовых причинах возникновения пожаров. Упражнять в умении создавать сюжетный рисунок по заданной теме.«Пожарная безопасность в природе»Цель: формировать у детей представления о пожарной безопасности в природе. Воспитывать чувство ответственности за свои поступки.**Художественная литература детям**Чтение произведенийС.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом»Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы»Отгадывание загадок на противопожарную тематикуПословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасностиРабота в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных.**Работа с родителями**Групповая консультация для родителей«Экстремальная ситуация ПОЖАР»«О мерах по профилактике по противопожарной безопасности»Выпуск папки-передвижки «Огонь друг-огонь враг»**Проведение инструктажа** по противопожарной безопасности.Проведение тренировочной эвакуации детей в случае пожара. | Воспитатели групп Воспитатели группВоспитатели группВоспитатели группВоспитатели группВоспитатели группВоспитатели группЗам. Зав по ВМР | В течение годаВ течение годаАпрельАпрельВ течение годаВ течение годаВ течение годаСогласно графика |  |

***2.13. План проведения мероприятий по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма***

**Совместный план работы**

**МБДОУ г. Иркутска детский сад №76и ГИБДД г. Иркутска по профилактике дорожно-транспортного**

**травматизмана 2018/ 2019 учебный год**

**Задачи:**

1. Продолжить работу педагогического коллектива совместно со службой ГИБДД г. Иркутска по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, ознакомлению детей с правилами дорожного движения.

2. Формировать у детей дошкольного возраста потребности усвоения правил дорожного и пешеходного движения на улице, дороге.

3. Прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно - транспортной ситуации, дорожных знаках, сигналах светофора, разметке дороги.

4. Оптимизировать с помощью разнообразных методов и приёмов работу с родителями детей старшего дошкольного возраста для полноценного развития личности ребёнка и закреплению знаний о правилах дорожного движения.

5. Создать условия для формирования социальных навыков и норм поведения на основе совместной деятельности с родителями, инспекторами службы ГИБДД и взаимной помощи.

6. Развивать познавательный интерес, умение детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делится с окружающими людьми приобретённым опытом.

7. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди детей, родителей, общественности.

**П Л А Н**

**работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ г. Иркутска детский сад №76**

**на 2018-2019 учебный год**

**1. Административно-хозяйственная и организационная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Обновить разметку  на прогулочном участке | август | Воспитатели |
| Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах | **июнь, в течение года** | воспитатели групп |
| Подбор материала для макета по ПДД ( в группах) | в течение года | Воспитатели групп |
| Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД в игровых уголках групп | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Обновление дорожных знаков, атрибутов для игр на улице | в течение года | Тимошкина С.М.Боровицкая Т.И. |
| **2.Методическая работа** |
| Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете  | август | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год | июнь |  Старший воспитатель |
| Консультация « Организация  работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» | сентябрь  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой, материалами интернетресурсов | в течении года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения  | ноябрь, апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Проверка знаний детей по ПДД- Викторина- конкурс с детьми | май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Выставка рисунков детей и их родителей старшей - подготовительной группы: "Юные - пешеходы" | по плану педагога дополнительного образования | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Участие в акциях,  конкурсах  по профилактике ПДД разного уровня, изготовление памяток, буклетов | в течение года | Воспитатели групп |
| Пополнение  мини-библиотеки в методическом кабинете | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями» | декабрь  | воспитатели групп |
| Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» ( для молодых педагогов) | февраль  | воспитатели групп  |
| Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Консультация «Внимание: весна!» - информирование родителей о  правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега  | Март  | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Май  |  медсестра |
| Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД  | В течение года | воспитатели групп |
| Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение года  | Муз. РуководительВоспитатели групп |
| **Работа с детьми** |
| Целевая прогулка по близлежащим улицам | 1 раз в кварталпо плану воспитателей | воспитатели групп |
| средняя- старшая группа |
| старшая - подготовительная группа |
| Развлечения для детей: «Давайте дружить с правилами», «Знаки разные нужны - знаки разные важны», «Осторожно - гололед» и др. | 1 раз в два месяца |  воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| Беседы по ПДД с детьми старшей- подготовительной группы на темы: | В течение года | воспитатели групп |
| Что ты знаешь об улице, дороге? |
| Я сегодня пешеход - места движения пешеходов, их название, назначение |
| Правила поведения на дороге |
| Транспорт на улицах села и города – виды транспорта |
| Что можно и что нельзя |
| Будь внимателен! |
| Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик |
| Транспорт в  городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки |
| Чтение и заучивание стихотворений по ПДД  | в течение года | воспитатели групп |
| Встреча с представителем ГИБДД (Средние, старшие, подготовительные группы) | Декабрь, апрель | Заместитель заведующего по ВМР, сотрудник ГИБДД |
| Организованная деятельность в группах по всем областям с включением элементов соблюдения правил дорожного движения | в соответствии с перспективными планами воспитательно- образовательной работы с детьми в группах | воспитатели групп |
| "Минутки безопасности", «Островки безопасности»- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге, обыгрывание ситуаций | еженедельно, в свободное время | воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы по ПДД       С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»;  А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | в течении года | воспитатели групп |
| Просмотр мультфильмов «Азбука дорожного движения Смешариков», «Аркадий Паровозов» и др | в течении года | воспитатели групп |
| Составление с детьми старшего возраста мнемотаблиц по тематике | в течении года | воспитатели групп |
| Сюжетно- ролевые игры в группе и на участке: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | в течение года | воспитатели групп |
| **4.Работа с родителями** |
| Обновление и изготовление папок- передвижек "Правила дорожные детям знать положено" | июнь, октябрь | воспитатели групп |
|  Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповых родительских собраниях | октябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Выпуск памяток, буклетов для  родителей по соблюдению ПДД в разное время года | в течение года | воспитатели групп |
| Размещение информации по соблюдению ПДД  и профилактике ДТП на сайте ДОУ | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |
| Консультации, беседы  по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в легковом автомобиле | в течение года |  специалисты |
| Осторожно, дети! – статистика детского травматизма в разные периоды. Почему это происходит? | в течение года | воспитатели групп |
| Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | в течение года | воспитатели групп |
| Правила дорожного движения – одинаковы для всех. Родитель - будь примером для ребенка | в течение года | воспитатели групп |
| Что должны знать и выполнять родители, находясь с ребенком на улице. | в течение года | воспитатели групп |
| Будьте взаимно вежливы – правила поведения в общественном транспорте и дороге. | в течение года | воспитатели групп |
| Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков, поделок | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп |

***2.14. Работа с социумом.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственные | Сроки |  Отметка о выполнении |
| **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению |
| 1. | Обсуждение и утверждение совместного плана работы          школы и ДОУ. | Зам. Зав по ВМР, завуч | сентябрь |  |
| 2. | Экскурсия в школу детей подготовительной группы.  | Зам. Зав по ВМР, | октябрь |  |
| 3. | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов | В течение года |  |
| 4. | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей». | Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов | В течение года |  |
| 5. | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов | сентябрь |  |
| 6. | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | подготовительных к школе групп | В течение года |  |
| 7. | Организация совместных праздников  | Воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов | В течение года |  |

**Социальные институты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Посещение выставок в детской библиотеке с целью познавательного интереса, расширение представлений детей о родном крае, микрорайоне. Воспитание бережного отношения к книгам | Зам. Зав по ВМР, Воспитатели подготовительных к школе группы  |  В течение года |  |
| 2. | Посещение развлекательных мероприятий и выставок детского творчества в ДДТ №1, способствующих художественно-эстетическому воспитанию дошкольников | Зам. Зав по ВМР, Воспитатели старших и подготовительных к школе групп | В течение года |  |

***2.15. Административно-хозяйственная работа***

 ***Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**   | **Ответственный** | **Срок** | Отметка о выполнении |
| 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.2. Проверка условий:1) готовность МБДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».  | Заведующий МБДОУзам. Зав по АХЧ | АвгустСентябрь |  |
| 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  | Заведующий МБДОУ  Группа контроля | Октябрь |  |
| 1. Работы по подготовке к зимнему периоду.  | Заведующий МБДОУзам. Зав по АХЧ | Ноябрь  |  |
| 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  | Заведующий МБДОУЗаведующий хозяйством, комиссия по охране труда | Декабрь Январь |  |
| 1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.
2. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.
 | Заведующий МБДОУзам. Зав по АХЧ | Март Апрель  |  |
| 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3.Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Заведующий МБДОУЗаведующий хозяйством | Май |  |
|  1. Благоустройство территории МБДОУ.2. Инструктаж всех сотрудников соблюдение ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников. | Заведующий МБДОУзам. Зав по АХЧ, комиссия по охране труда | По графику |  |

***2.16. Укрепление материально-технической базы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности**  | **Ответственный** | **Срок** | Отметка о выполнении |
| Пополнение методической базы образовательного процесса | Заведующий | В течение года |  |
| Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | ЗаведующийЗаведующий хозяйством | Октябрь  |  |
| Проверка огнетушителей, перемотка пожарных рукавов | ЗаведующийЗаведующий хозяйством | По плану |  |

* 1. ***План работы родительского комитета ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| Утверждение состава родительского комитета ДОУ:- выбор председателя и т.д.(при необходимости)Утверждение плана работы на год.Оказание помощи в проведении субботников по уборке территории ДОУ.Оказание помощи при строительстве снежных городков, оформлении помещений ДОУ Организация новогодних подарков для детей.Оказание помощи в организации праздника «Выпуск детей в школу»Помощь в подготовке к летнему оздоровительному сезону | СентябрьСентябрь, апрельДекабрьДекабрьМаймай | Заведующая зам. Зав по ВМРЧлены Родительского комитетаЧлены Родительского комитетаЧлены Родительского комитетаЧлены Родительского комитета |