**VIII. Управление Учреждением**

**8.1**. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска,  настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**8.2**. В Учреждении формируются **коллегиальные органы** управления, к которым относятся:

1) **общее собрание работников;**

**2) педагогический совет;**

**3) Совет Учреждения;**

**8.3**. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

**8.4**. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

**8.5**. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

**8.6**. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

**8.7**. Кандидаты на должность заведующего и заведующий проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

**8.8**. Заведующий осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Иные полномочия, права и обязанности заведующего в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

**8.9. Общее собрание работников** является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

**8.10**. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

**8.11**. Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

5) осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году;

6) утверждает результаты  самообследования Учреждения;

7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

**8.12**. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;

2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

**8.13**. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего  Учреждением  не реже 2 раз  в год.

**8.14**. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на  информационном стенде  Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

**8.15**. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**8.16**. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности общего собрания работников Учреждения, предусматриваются в Положении об общем собрании работников Учреждения. Положение об общем собрании работников Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

**8.17. Совет Учреждения** является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

**8.18**. Совет Учреждения в  количестве  5  человек  избирается  на общем собрании работников Учреждения сроком на 3 года. Для избрания в члены Совета Учреждения  необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

**8.19**. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение Учреждением целей и видов деятельности Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников  Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;

6) рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждением.

7) рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета Учреждения, за исключением вопросов,  отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

**8.20**. При осуществлении своих полномочий Совет Учреждения вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения.

**8.21**. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением  2 раза в год.

**8.22**. Информация о дате и времени созыва Совет Учреждения размещается на  информационном стенде  Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

**8.23**. Заседание  Совета  Учреждения  правомочно,  если  на заседании присутствует более  половины  его  членов.  Решения заседания Совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции  Совета  Учреждения, а также по вопросу избрания членов Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

**8.24**. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Совета Учреждения, предусматриваются в Положении о Совете Учреждения. Положение о Совете Учреждения не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

**8.25**. **Педагогический совет** является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

**8.26**. Педагогический совет состоит  из  педагогических работников Учреждения.

**8.27**. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на каждый учебный год;

3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

6) осуществляет выдвижение  педагогических работников на участие в конкурсах;

7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

9) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

**8.28**. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

**8.29**. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением  не реже 4 раза в год,  а также в иное время при наличии необходимости.

**8.30**. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на  информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

**8.31**. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

**8.32**. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

**8.33**. Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности педагогического совета, предусматриваются в Положении о педагогическом совете. Положение о педагогическом совете не должно противоречить законодательству об образовании и настоящему Уставу.

**8.34**. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться **советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы**;

2) действовать **профессиональные союзы работников Учреждения**.

Советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, а также профессиональные союзы работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.