**Приложение 4**

к правилам приема воспитанников на обучение

по образовательной программе дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Иркутска детский сад № 76

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ №76

И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В Г. ИРКУТСКЕ

г. Иркутск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­\_\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 76**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.01.2016 г. серия 38Л01 № 0003199 , регистрационный номер № 8854, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующей **Воронковой Дины Петровны**, действующей на основании Устава учреждения и родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемым в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются: оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 76».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации: 12-ти часовой, с 7:00ч. до 19:00ч. Выходные и праздничные дни – не рабочее время. Прием детей до 08:30 ч. Свободное посещение по заявлению родителей.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеразвивающей направленности на основании направления

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать группы детей:

- в соответствии с возрастом детей;

- в соответствии с видовым разнообразием групп;

- объединять группы в случае уменьшения нормативной численности детей, отсутствия по уважительной причине воспитателей группы;

- закрывать группу на время карантина и др. техническим причинам.

2.1.4. Не принимать в образовательную организацию выявленных больных воспитанников и воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших воспитанников в течение дня изолировать от здоровых до прихода **Заказчика** или направить в лечебное учреждение.

2.1.5. Не передавать **Воспитанника Заказчику**, если тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты, опеки и попечительства г. Иркутска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком со стороны **Заказчика**.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность МБДОУ (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.) Форму и вид пожертвования определяет **Заказчик** самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются МБДОУ в виде перечисления на лицевой счет с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.2. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной п.1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) по примерному цикличному меню для воспитанников МБДОУ, утвержденным МУП «Комбинат питания г. Иркутска» и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области.

2.3.11. Проводить с согласия родителей (законных представителей) профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санаторно-курортного лечения, оздоровительного отдыха, отпуск родителя продолжительностью не более 75-ти календарных дней (по письменному заявлению).

2.3.13. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика в 10-тидневный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным, оказание данной услуги.

2.3.15. Включать в группы как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (формировать разновозрастные группы).

2.3.16. Устанавливать сокращенный режим пребывания детей в МБДОУ в дни проведения дератизации и дезинфекции в помещениях учреждения.

2.3.17. Направлять **Воспитанника**, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико- психолого- педагогическую комиссию, с согласия **Заказчика**.

2.3.18. Направлять **Воспитанника** для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия **Заказчика**.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заказчик обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.4.2. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять **Исполнителю** сведения о состоянии здоровья **Воспитанника**, в случае отсутствия у ребенка тубиркулинодиагностики, предоставлять заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.4.3. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении ***контактного телефона*** и ***места жительства***.

2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.4.5. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, обслуживающему, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.6. Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.

2.4.7. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя.**

2.4.8. Не приводить **Воспитанника** с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. Не допускать пропусков по неуважительным причинам.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Для расчета питания и оплаты информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни ***не позднее 08:00 часов первого дня отсутствия***. ***За день до выписки*** ***с больничного листа информировать о предстоящем посещении*** **Воспитанником** образовательной организации.В случае отсутствия **Воспитанника** без предупреждения и уважительной причины плата взимается за каждый пропущенный день.

2.4.12. ***Своевременно вносить плату*** за присмотр и уход за **Воспитанником *до 15 числа месяца*,** следующего за расчетным периодом.

2.4.13. Бережно относится к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причинённый **Воспитанником** имуществу **Исполнителя,** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать администрации сада о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.15. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров в МБДОУ.

2.4.16. Приводить **Воспитанника** в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соблюдать личную гигиену **Воспитанника.**

2.4.17. Лично передавать и забирать ребенка из МБДОУ у воспитателя, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ. Указать перечень лиц, которые могут забирать ребенка из МБДОУ без предварительного согласия **Заказчика с Исполнителем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степеньродства | ФИО (полностью) | Телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.4.18. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения **Воспитанника.**

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход.**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория детей | Размер платы в зависимости от возрастной категории, руб. |
|  | От 1 до 3 лет | От 3 до 8 лет |
| Дети, посещающие группы с 12-часовым пребыванием | 1755,00 | 1902,00 |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником.**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик** ежемесячно, ***не позднее 15-го числа месяца***, следующего за расчетным периодом вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Во всех случаях (кроме пункта 2.3.12) за ребенка, не посещающего МБДОУ, родительская плата взимается полностью.

3.5. В случае невнесения родительской платы в течение 10-ти дней после установленного срока администрация МБДОУ вправе отказать в приеме ребенка в учреждение до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев **Воспитанник** подлежит отчислению из МБДОУ на основании приказа руководителя учреждения.

3.6. В случае выбытия **Воспитанника** из МБДОУ возврат платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения об отчислении ребенка.

3.7. Размер ежемесячной родительской платы ежегодно устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Иркутска.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в случае несоблюдения **Заказчиком** пункта 2.4.Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон.**

6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны.**

6.7. При выполнении условий настоящего Договора **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ** | **РОДИТЕЛЬ (законный представитель)** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 76 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО полностью |
| Адрес: 664056г. Иркутск, мкр. Приморский, 36Свердловский административный округ | Паспорт: |
| ИНН/КПП-3812072445/381201001 |  |
| mdoudc76@mail.ru web-сайт:http://76detirkutsk.ru  |  |
| Телефон: 42-54-71  | Адрес регистрации: |
|  |  |
|  |  |
|  | Телефон: |
|  | Эл. адрес: |

Заведующий ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Д.П. Воронкова подпись расшифровка

М.П.

 Второй экземпляр получил

 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО