

ВВЕДЕНО в действие

«27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 76



Заострожная Е.А.

«27» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Иркутска
детский сад № 76

г. Иркутск

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
общего собрания работников
протокол
от «27» 08 2021 г.
№ 7

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МБДОУ г. Иркутска детский сад №76
Заострожная Е.А.
Приказ от «27» 08 2021 г.
№ 74/1

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №76.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия педагогического совета.

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышает качество образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- утверждает план работы на каждый учебный год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

-осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;

-осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

-заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;

-осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3. Права педагогического совета

3.1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

-запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

-выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. Заседание педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

4.2. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.3. решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ который:

— организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

— определяет повестку для педагогического совета;

— организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

— информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $\frac{1}{2}$ его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1 Решения педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и направляются заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения.

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом заведующего на основании протокола заседания общего собрания работников.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом заведующего Учреждения на основании протокола заседания общего собрания работников.

Российская Федерация

г. Иркутск

Администрация

Комитет по социальной политике и культуре

(ДО КСПК)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Иркутска детский сад № 76

664056, г. Иркутск, микрорайон Приморский, дом 36, телефон/факс 42 – 54 – 71

e-mail:mdoudc76@mail.ru, web-сайт:[http:// rused.ru/irk-mdou76/](http://rused.ru/irk-mdou76/)

Журнал Педагогического Совета

г. Иркутск.

г. Иркутск.