

ВВЕДЕНО в действие

«24» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ г. Иркутска
детский сад №76

Заострожная Е.А.
«24» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Иркутска детский сад
№76

г. Иркутск

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «24» 08 2021 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующий
МБДОУ г. Иркутска детский сад №76
Е.А. Заострожная



Приказ от «24» 08 2021 г.
№ 73/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно -образовательного процесса в

МБДОУ г. Иркутска детский сад №76

1. Общие положения.

1. Общие положения

- 1.1: Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:
- Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" • ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 № 1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
 - Уставом МБДОУ города Иркутска детский сад №76
 - Основной образовательной программой МБДОУ г. Иркутска детский сад №76.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДООУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность, систематичность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДООУ

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование
- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности.
- Календарное планирование

4.2. Календарный план составляется на каждую неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

- планирование 1 половины дня

- планирование организованной образовательной деятельности (групповой, подгрупповой);

- планирование самостоятельной деятельности детей;

- планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой);

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

- планирование самостоятельной деятельности детей;

- планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой);

- планирование прогулки;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

4.5. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;

- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- работа с семьями воспитанников;

- развлечения, досуги, праздники;

4.7 Планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы в каждой возрастной группе планируется на основе индивидуальных карт развития ребенка.

4.8. Перспективный план составляется на 1 год.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

4.10. Планирование оформляется в печатном виде, должно иметь титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. воспитателей группы, даты начала и окончания плана. План оформляется в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение №1)

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР ежемесячно с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».

Риски и возможности с целью при планировании деятельности, с целью совершенствования программно-методического обеспечения

Риски	Пути решения
Преобладание формального подхода к планированию деятельно-	Повышение уровня компетентности педагога в области планирования образова-

сти. Ориентация на шаблон, а не на содержимое.	тельной деятельности. (посещение курсов повышения квалификации по данному направлению)
Недостаточный комплект методической литературы в соответствии с программой	Пополнение учебно - методического комплекта в соответствии с программой и ФГОС
Отсутствие издания полного обновленного комплекта УМК к образовательной программе ДОУ	Использование более позднее издание из комплекта УМК
Недостаточная методическая поддержка педагогов со стороны методиста (старшего воспитателя)	Организация консультаций для педагогов по планированию деятельности, обмен опытом среди педагогов

Примерная структура

ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (на день)

Группа _____

Тема _____

Цель _____

Итоговое мероприятие _____

Дата проведения итогового мероприятия _____

Ответственный за проведение итогового мероприятия _____

Результат _____

День недели	Организованная образовательная деятельность	Организованная образовательная деятельность в режимных моментах	Самостоятельная деятельность	Взаимодействие с родителями
	<p>(организация НОД по расписанию) Указывается деятельность и краткое содержание</p>	<p>Утро: игры, дежурство, индивид. работа, поручения, утр. гимнастика, КГН, игры. Игры, подготовка к прогулке. Прогулка: игры, наблюдения, труд, индивидуальная работа, физкультурно-оздоровительная работа. Вечер: оздоровит. и закалив. процедуры, КГН, полдник, игры самост. деятельность детей, досуги, кружки инд. Работа Прогулка.</p>	<p>Обогащение предметно-развивающей среды в группе. Активизация детей на самостоятельную деятельность в центрах: книги, природы, худож. творчества; дежурства; сюжетно-ролевые игры; самообслуживание; моделирование; ведение календаря природы. Сюжетно-ролевая игра, наблюдение, экспериментирование, исследование, деятельность, конструирование, развивающие игры, рассказ, беседа, создание кол-лекций, проектная деятельность, проблемные ситуации, изготовление макетов, моделирование, сравнение, объяснение, показ, личный пример, ситуативный разговор</p>	<p>Беседы, консультации (индивидуальные, групповые, подгрупповые) Совместные праздники, досуги, занятия. Экскурсии, наблюдения, чтение. Совместное творчество. Организация совместной трудовой деятельности (труд в природе, в группе) – субботники. Семейные творческие проекты, презентации, конкурсы, интеллектуальный марафон. Родительские собрания, гостиные, работа родительских клубов, семинары, открытые просмотры, мастер-класс. Семинары-практикумы. Игровые образовательн. программы. Анкетирование. Интерактивное взаимодействие через сайт ДОУ. Оформление родительских уголков. Буклеты, информационные листы. Фотоальбомы. Экскурсии с детьми. Чтение детям, заучивание наизусть. Экскурсии в школу, дома творчества. Показ спектаклей кукольного театра.</p>

