

ВВЕДЕНО в действие

«07» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ г. Иркутска  
детский сад № 76

*Заострожная.Е.А.*  
«07» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города Иркутска  
детский сад № 76

г. Иркутск

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
общего собрания работников  
протокол  
от «27» 08 2021г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ г. Иркутска детский  
сад №76  
Заострожная Е.А.  
Приказ от «27» 08 2021г.  
№ 74/1



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 76.

1.2 Совет Учреждения действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Совет Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Полномочия Совета Учреждения.

2.1. Совета Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивать соблюдение Учреждение целей и видов деятельности Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально- технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных в Учреждение пожертвований;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседании Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением;

### 3. Права Совета Учреждения.

При осуществлении своих полномочий Совет Учреждения вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности Совета Учреждения;

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения.**

4.1. В состав Совета Учреждения входят 5 человек. Избираются на общем собрании работников учреждения сроком на 3 года. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

4.2. На заседания Совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Совета Учреждения осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Совета Учреждения. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Информация о дате и времени созыва Совета Учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Заседание Совета Учреждения проводится по инициативе его членов или заведующего Учреждением 2 раза в год.

4.5. Деятельность Совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета Учреждения.

4.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения заседания Совета Учреждения:

- по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения, а также по вопросу избрания членов Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3)

- по другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

#### **5. Ответственность Совета Учреждения.**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Совета Учреждения**

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета Учреждения хранятся в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом заведующего на основании протокола заседания общего собрания работников.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом заведующего Учреждения на основании протокола заседания общего собрания работников.