

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ г. Иркутска
детского сада №76

Фомичёва Фомичёва С.Ю.
«24» 08 2021

ПРИНЯТО:
На педагогическом
совете
МБДОУ г. Иркутска
детского сада №76
Протокол № 1
«24» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МБДОУ г. Иркутска
детский сад №76
Приказ № 73/1
Заострожная Заострожная Е.А.
«24» 08 2021 г.



ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД №76

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок осуществления перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №76 (далее – порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г.

№ 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»,

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г.

№ 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в иную (из иной) образовательную организацию;
- при переводе в следующую возрастную группу (на основании приказа заведующего);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в другую группу при наличии свободных мест.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод оформляется приказом заведующего, вносятся изменения в документ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из учреждения происходит в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования,
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника в связи с завершением обучения является приказ заведующего об отчислении воспитанника из учреждения, прекращаются действия договора об образовании.

3.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) ребенка издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для получения направления,
- после получения информации о предоставлении места, обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу: mdoudc76@mail.ru.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника,
- дата рождения,
- направленность группы,
- наименование другой образовательной организации,
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) воспитанника личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу: mdoudc76@mail.ru, родители (законные представители) воспитанника приходят в учреждение за личным делом воспитанника.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

3.8. В случае, если заявление о переводе было направлено с использованием сети Интернет по адресу: mdoudc76@mail.ru, родители (законные представители) воспитанника приходят в учреждение за личным делом воспитанника.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 76
Заострожной Е.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
номер телефона _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

из МБДОУ г. Иркутска детского сада № 76 с «___» _____ 20___ г.
в связи с _____

_____ (указать причину)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Вх. № _____ от «___» _____ 20___ г.

Заведующему МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 76
Заострожной Е.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
номер телефона _____

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

из МБДОУ г. Иркутска детского сада № 76 с « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи с переводом в _____

_____ (указать наименование принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

