

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Иркутска детский сад № 77**

---

664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 б. E-mail:sad\_karlson\_77@mail.ru

Тел.: 8(3952) 300-068

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Профсоюзного  
комитета МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 77

\_\_\_\_\_/Агеева В.Н./  
«04» мая 2021г.

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического  
совета МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 77

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«04» мая 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ г.  
Иркутска детского сада № 77  
Приказ № 84-ОД

\_\_\_\_\_/Волкова С.В./  
«04» мая 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации видеонаблюдения**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении города Иркутска детском саду № 77**

г. Иркутск

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения в детском саду определяет порядок использования аппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости.
- 1.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники детского сада не выполняют свои служебные обязанности, запрещается.
- 1.4. Положение обязательно к соблюдению работниками детского сада.

## II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Цель организации видеонаблюдения в детском саду – профилактика правонарушений, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение управленческих решений;
- предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3. Система видеонаблюдения должна:

- фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию детского сада;
- сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставить оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер;

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а так же химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

## III РЕЖИМ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

- 3.1. Видеонаблюдение ведется постоянно.
- 3.2. О видеосъемке работники и посетители детского сада оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.
- 3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом заведующего детским садом.

3.4. Работники детского сада должны быть ознакомлены с положением под подпись. Положение должно быть размещено на информационных стендах, чтобы с ним могли ознакомиться посетители детского сада.

#### IV ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного п. 4.5 положения.

4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководителя;

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: заведующий детским садом, ответственный за работу системы видеонаблюдения, ответственный за хранение и уничтожение записей.

4.4. Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а так же граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий детским садом.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.