

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 77**

664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 б. E-mail:sad_karlson_77@mail.ru

Тел.: 8(3952) 300-068

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 77

_____/Агеева В.Н./
«04» мая 2021г.

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 77

Протокол № _____ от
«04» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 77
Приказ № 84-ОД

_____/Волкова С.В./
«04» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, правила использования
сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 77**

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, правила использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 77 (далее – Положение) определяет порядок доступа педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77 (далее – ДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации») и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

1.4. Использование сети Интернет в ДОУ направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.5. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети интернет в ДОУ.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров т.п.) ДОУ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ДОУ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) подключенных к локальной сети ДОУ, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОУ педагогическому работнику предоставляются логин и пароль.

Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего ДОУ.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ДОУ и находящимся в общем доступе для педагогических работников ДОУ.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДОУ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ДОУ ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанным материалами.

3.5. при получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на их информацию.

4. Организация использования сети Интернет в ДОУ

4.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и правила использования сети Интернет в ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете.

4.2. При разработке правил использования сети Интернет Педагогический совет руководствуется:

- законодательством РФ;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернет;
- интересами воспитанников;
- целям и образовательного процесса;
- рекомендации профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

4.3. Заведующий ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за выполнение настоящих правил.

4.4. При использовании сети Интернет в ДОУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

4.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДОУ призваны обеспечить:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и других сотрудников ДОУ;

- достоверность и корректность информации.

4.6. Персональные данные воспитанников могут размещать на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей. Персональные данные педагогических работников и сотрудников ДОУ размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

4.7. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственность за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.