ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ!

1. Режим работы детского сада №77 с 7 ^{00} до 19 ^{00}

- прием детей в группу осуществляется до **8 $^{\underline{00}}$**
- забирать детей до **18 ^{45} <u>(не позднее 19.00!)</u>**

2. Забирать детей могут **только совершеннолетние родственники** при наличии заявления от родителей.

3. Не приводите детей с признаками заболевания (красные глаза, вялость, отечные слизистые, насморк).

4. Предупреждайте воспитателя о причине отсутствия ребенка в детском саду, т.к. отсутствие ребенка без справки или заявления родителей оплачивается в полном объеме.

5. Предупреждайте воспитателя о выходе с больничного заранее.

6. Первая оплата за содержание ребенка в детском саду производится в отделениях Сбербанка у оператора или на почте по лицевому счету ребёнка, который можно уточнить у воспитателя. Последующие оплаты можно произвести в терминале по лицевому счету ребенка с 10 по 15 число следующего месяца.

7. Обязательное наличие физкультурной формы (х/б белая футболка, черные короткие шорты, чешки) для всех возрастных групп, кроме Первой младшей.

8. Для младших групп наличие чистой сменной одежды.

9. Следите за тем, что берет в детский сад Ваш ребенок (монеты, дорогие и мелкие игрушки, колюще-режущие предметы – запретить приносить).

10. Приобретайте ключи от входной двери для всех членов семьи, которые приходят за ребенком, т.к. в целях безопасности двери не открываем.

11. Забрав ребенка из детского сада не продолжайте прогулку на территории, ответственность за сохранение жизни и здоровья ребенка лежит на родителях.

12. Обращаем Ваше внимание, что ребенок получает место в детском саду, в период пребывания ребенок будет мигрировать по группам.

13. По вопросам регулирования образовательного процесса обращаться в основное здание (правое крыло) 2 этаж к заместителям заведующего по ВМР - Куницыной Ольге Викторовне.

14. Для получения консультации психолога обращаться по телефону 30-00-68 для записи.

15. Для получения консультации по работе с детьми с ОВЗ в условиях Лекотеки обращаться в основное здание (левое крыло) 1 этаж группа № 9 (Лекотека) к зам.заведующего – Боднарук Валентина Сергеевна.

16. Для решения вопросов по некорректной оплате за содержание ребенка в детском саду, а также для получения справки о том, что ребенок является воспитанником ДОУ, обращаться в здание пристроя 2 этаж к делопроизводителю – Маркиной Евгении Павловне.

17. Для оформления льгот по оплате за питание ребенка обращаться в основное здание 2 этаж к зам.заведующего – Боднарук Валентина Сергеевна.

18. Льгота за содержание ребенка в детском саду в размере 50 % предоставляется:

Категории граждан	**Периодичность подачи документов**	**Документы, необходимые для оформления льготы**
родителям, имеющим 3^{х} и более несовершеннолетних детей	при приеме в ДОУ в течении 10 дней с даты заключения договора ежегодно до 15 января	➢справка о составе семьи, ➢ копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, ➢ заявление у делопроизводителя
родители (оба родителя) – инвалиды 1,2 группы	при приеме в ДОУ в течении 10 дней с даты заключения договора ежегодно до 15 января	➢ справка о составе семьи, ➢ копии удостоверений инвалида ➢ заявление у делопроизводителя
одинокие матери, получающие пособие на детей в органах социальной защиты населения	при приеме в ДОУ в течении 10 дней с момента зачисления ребенка ежеквартально до 10 числа первого месяца соответствующего квартала (до 15 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября)	➢справка из органов социальной защиты населения о получении пособия на детей одиноких матерей ➢копия свидетельства о рождении ребенка ➢заявление у делопроизводителя
одинокие родители, получающие пенсии на детей по случаю потери кормильца, среднедушевой доход	при приеме в ДОУ в течении 10 дней с даты заключения договора далее ежеквартально справки подтверждающие доходы семьи (до 15	➢копия свидетельства о рождении ребенка (1 раз в год) ➢ справка о назначении пенсии по случаю потери кормильца ➢ справка о составе семья (1 раз в год)

которых ниже прожиточного минимума	января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября)	➢ справки, подтверждающие все виды дохода семьи ➢ заявление у делопроизводителя

19. Освобожденные от оплаты за содержание в детском саду:

Категории граждан	Периодичность подачи документов	Документы, необходимые для оформления льготы
родители, дети которых имеют отклонения в развитии	при приеме в ДОУ в течении 10 дней с момента зачисления ребенка	➢ справка из мед.учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания ➢ заявление у делопроизводителя
родители (оба родителя) – студенты ВУЗов и СУЗов, проходящие обучение по очной форме	при приеме в ДОУ в течении 10 дней с момента зачисления ребенка 1 раз в полгода	➢ копия свидетельства о рождении ребенка, ➢ справка о составе семьи, ➢ справки с места учебы родителей, подтверждающие факт обучения по очной форме, ➢ заявление у делопроизводителя.

20. Реквизиты для перечисления родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) в дошкольном учреждении

Детский сад №77
Лицевой счёт ребенка _____
КБК 00000000000000002130
Лицевой счёт детского сада 20902530131
Получатель: Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска
ИНН: 3808193119
КПП: 380801001
БИК: 042520001
ОКТМО: 205701000
р/счет: 40701810225203000003 в Отделение Иркутск г.Иркутск
Назначение платежа: обязательно нужно указать наименование учреждения, номер лицевого счета ребенка, номер лицевого счета учреждения и **код дохода: 0002**

Реквизиты для перечисления безвозмездных пожертвований

Детский сад №77
КБК 00000000000000003150
Лицевой счёт детского сада 20902530131
Получатель: Департамент финансов комитета по бюджетной политике и финансам администрации города Иркутска
ИНН: 3808193119
КПП: 380801001
БИК: 042520001
ОКТМО: 205701000
Р/с 40102810145370000026 в Отделение Иркутск/УФК по Иркутской области г. Иркутск
Назначение платежа: обязательно нужно указать наименование учреждения, номер лицевого счета учреждения и **код дохода: 0003**