Волкова Светлана Валерьевна
Подписано: Волкова Светлана Валерьевна
DN: cn=Волкова Светлана Валерьевна, c=RU, email=sad_karlson_77@mail.ru
Дата: 2022.05.19 10:21:31 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 77

664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 б. E-mail:sad_karlson_77@mail.ru Тел.: 8(3952) 300-068

СОГЛАСОВАНО:	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Профсоюзного комитета МБДОУ г. Иркутска детского сада № 77	На заседании педагогического совета МБДОУ г. Иркутска детского сада № 77	Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 77
_____/Агеева В.Н./	Протокол № _____ от	Приказ № 84-ОД
«26» мая 2022г.	«26» мая 2022г.	_____/Волкова С.В/
		«26» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной ресурсной площадке в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детском саду № 77

г. Иркутск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Нормативными правовыми актами Российской Федерации. Иркутской области. Города Иркутска, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 77 (далее – ДОО) в режиме муниципальной ресурсной площадки (далее – МРП).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок функционирования МРП в ДОО.

1.4. Статус МРП свидетельствует о признании ДОО базой развития муниципальной системы образования по одному из приоритетных направлений – «Создание современной модели дошкольного образования».

1.5. МРП – это образовательная организация, которая имеет положительный опыт в направлении «Создание современной модели дошкольного образования» на тему «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО», обеспечивающего решение приоритетных задач развития муниципальной системы дошкольного образования города Иркутска.

1.6. МРП – это база МКУ «ИМЦРО» по организации методического сопровождения образовательных организаций города Иркутска, работающих в них педагогов по распространению инновационного опыта на тему «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО», с целью развития муниципальной системы дошкольного образования.

1.7. Организационно-методическое сопровождение деятельности МРП осуществляет координатор – сотрудник МКУ «ИМЦРО» и назначается приказом начальника департамента образования г.Иркутска.

1.8. МРП должна быть обеспечена высококвалифицированными кадрами и современными ресурсами обучения.

1.9. Статус МРП присваивается образовательной организации приказом департамента образования города Иркутска, руководитель МРП назначается приказом начальника департамента г.Иркутска.

1.10. МРП функционирует на основе договора о совместной деятельности с МКУ «ИМЦРО», Устава ДОО и настоящего положения.

2. Цель, задачи и направения деятельности муниципальной площадки

2.1.Целью деятельности МРП ДОО является распространение и внедрение актуального педагогического опыта на тему «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО», обеспечивающего решение приоритетных направлений муниципальной системы дошкольного образования.

2.2. Задачи МРП ДОО:

– Обеспечение условий для транслирования актуального педагогического и управленческого опыта, методической поддержки руководящих и педагогических работников ДОО по направлению «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО»;

– Организация обучения руководителей и заместителей руководителя ДОО по использованию в практике работы достижений ДОО в области «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя как средство оптимизации управления дошкольной образовательной организацией – основы успешного управления ДОО» и оперативному овладению инновационным опытом по данному направлению;

– Принятие участия в формировании банка информации по направлению «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО».

2.3. Основные направления деятельности МРП:

– Научно-методическая поддержка образовательных организаций г.Иркутска по направлению «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО».

– Разработка, накопление и распространение методических материалов, рекомендаций, разработок по направлению «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО».

– Организация и проведение методическим мероприятий, обеспечивающих трансляцию успешных управленческих и педагогических практик по направлению «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО».

– Консультационная поддержка руководителей и заместителей руководителей ДОО г.Иркутска по направлению «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО».

3. Порядок присвоения статуса МРП. Порядок продления статуса МРП. Порядок прекращения деятельности МРП.

3.1.Организацтонные функции процедуры присвоения ДОО статуса МРП возлагаются на МКУ «ИМЦРО».

3.2. Перевод ДОО в режим работы МРП осуществляется по представленной заявке ДОО; информации об имеющемся опыте ДОО по указанному направлению деятельности; информации об имеющихся ресурсах: материально-технических, кадровых, информационных; плана работы МРП на текущий учебный год.

3.3. Решение НМС МКУ «ИМЦРО» по присвоению статуса МРП ДОРУ утверждается приказом департамента образования г.Иркутска.

3.4. Срок работы ДОО в статусе МРП продлевается решением НМС МКУ «ИМЦРО», приказом департамента образования г.Иркутска на основе ежегодных отчетов и аудита востребованности педагогического опыта.

3.5.Прекращение работы МРП ДОУ осуществляется приказом департамента образования г.Иркутска на основании решения НМС МКУ «ИМЦРО».

3.6. Деятельность МРП ДОУ может быть прекращена досрочно, но не ранее одного учебного года работы в присвоенном статусе, по инициативе Учредителя в случаях:

– Нарушения нормативного законодательства федерального, регионального. муниципального уровней;

– Ненадлежащего исполнения ДОУ, принятых на себя обязательств;

– Получения промежуточных результатов, свидетельствующих о нецелесообразности продолжения работы в указанном статусе;

– Инициирования выведения из статуса самого ДОУ.

4. Организация работы МРП

4.1. Общее руководство МРП ДОО осуществляет заведующий ДОО.

4.2. Деятельность МРП организуется в соответствии с планом работы на текущий год.

4.3. К документации МРП относится:

– Приказ о присвоении статуса МРП, утверждении руководителя и координатора;

– Положение о МРП;

– Приказ заведующего ДОО о деятельности ДОО в статусе МРП;

– План работы МРП на текущий год;

– Информационные, аналитические материалы по деятельности МРП;

– Методические материалы, в том числе по итогам открытых методических мероприятий.

– Отчет о деятельности МРП.

– Раздел на официальном сайте ДОО о деятельности МРП.

5. Права и обязанности муниципальной ресурсной площадки

5.1.Права и обязанности МРП ДОО определяются настоящим Положением.

5.2.МРП ДОО осуществляет свою деятельность на основе заявки, аудита имеющихся ресурсов и опыта работы в направлении «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО». Решения НМС МКУ «ИМЦРО». Приказа Учредителя.

5.3. Статус МРП дает право на:

5.3.1 внесение изменений в план работы в части форм и способов обобщения педагогического опыта;

– Внесение изменений в план о частоте публикаций материалов, характеризующих содержание и результаты распространяемого опыта;

– Внесение изменений в коэффициенты стимулирующих выплат педагогам за участие в распространении педагогического опыта по направлению «Экспертно-аналитическая деятельность руководителя – основы успешного управления ДОО».

5.4. МРП обязана:

– Заключать договор о сотрудничестве с МКУ «ИМЦРО»;

– Реализовывать представленный план;

– Представлять один раз в полугодие промежуточный аналитический отчет о деятельности в электронной форме на адрес МКУ «ИМЦРО» на основании договора о совместной деятельности по установленной форме.

– Представлять завершающий отчет на заседании НМС МКУ «ИМЦРО» по установленной форме в виде публичного отчета;

– Информировать МКУ «ИМЦРО» о возникших проблемах реализации календарного плана;

– Систематически развивать свою научно-методическую деятельность.

6. Управление деятельностью муниципальной ресурсной площадки

6.1.Общие вопросы организации деятельности МРП возлагаются на ДОО, находящееся в статусе МРП.

6.2.МКУ «ИМЦРО» осуществляет свою деятельность с ДОО. Находящимся в статусе МРП, в рамках заключенного договора о сотрудничестве.

6.3.Организационное, методическое сопровождение деятельности ДОО в статусе МРП осуществляет МКУ «ИМЦРО». Методическое сопровождение в рамках функционирования МРП ориентировано на:

– Решение приоритетных задач муниципальной системы дошкольного образования;

– Удовлетворение профессиональных потребностей и интересов педагогов города;

– Создание среды, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.

6.4. Контроль за деятельностью МРП ДОО осуществляет департамент образования г.Иркутска.