Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,

ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2020 г. N 53-21/20-мпр

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ, ЗАМЕНЫ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ

БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской областиот 05.03.2020 N 53-27/20-мпр, от 07.05.2020 N 53-52/20-мпр,от 11.06.2020 N 53-76/20-мпр, от 04.12.2020 N 53-179/20-мпр,от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр, от 28.01.2022 N 53-12-мпр,от 09.03.2022 N 53-39-мпр) |  |

В целях исполнения постановления главы Администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года N 341 "О категории семей, которые относятся к многодетным", руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года N 26-угк "О Родионове В.А.", Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Установить [Порядок](#P38) выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Областная", сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" (ogirk.ru), а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального

развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А.РОДИОНОВ

Утвержден

приказом министерства социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

от 17 февраля 2020 г. N 53-21/20-мпр

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ, ЗАМЕНЫ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ

МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской областиот 05.03.2020 N 53-27/20-мпр, от 07.05.2020 N 53-52/20-мпр,от 11.06.2020 N 53-76/20-мпр, от 04.12.2020 N 53-179/20-мпр,от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр, от 28.01.2022 N 53-12-мпр,от 09.03.2022 N 53-39-мпр) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 8 постановления главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года N 341 "О категории семей, которые относятся к многодетным" (далее - постановление N 341) и определяет порядок выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области (далее соответственно - удостоверение, многодетная семья), а также замены удостоверений, их хранения и учета.

2. Организация работы по изготовлению бланков удостоверений осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

3. Выдача, замена, учет и хранение удостоверения осуществляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение).

4. Право на получение удостоверения предоставляется одному из родителей (единственному родителю) многодетной семьи, отвечающей положениям пункта 1 постановления N 341 (далее - заявитель).

По желанию обоих родителей в удостоверение вносятся сведения об обоих родителях при условии наличия у них трех и более совместных детей в возрасте до 18 лет на дату обращения за удостоверением.

(абзац введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.01.2022 N 53-12-мпр)

Удостоверение выдается, если все члены многодетной семьи проживают на территории Иркутской области.

(п. 4 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

4(1). При определении права заявителя на получение удостоверения не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения);

2) в отношении которых заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

3) находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

4) объявленные в порядке, установленном действующим законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными);

5) приобретшие дееспособность в полном объеме в связи со вступлением в брак до достижения восемнадцати лет;

6) учтенные в составе другой многодетной семьи;

7) достигшие возраста 18 лет;

8) умершие.

(п. 4(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

5. На одну многодетную семью выдается одно удостоверение.

6. Срок действия удостоверения определяется с даты выдачи удостоверения и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) старший ребенок заявителя достиг возраста восемнадцати лет (в случае, если в семье заявителя остается на воспитании менее троих детей);

2) окончание срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Иркутской области (при отсутствии регистрации по месту жительства членов многодетной семьи на территории Иркутской области).

В случае если личность заявителя удостоверена временным удостоверением личности, срок действия удостоверения ограничивается сроком действия временного удостоверения личности заявителя.

(п. 6 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Удостоверения, выданные до даты вступления в силу Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.01.2022 N 53-12-мпр, в котором содержатся сведения об одном из родителей, могут быть заменены по заявлению родителей, поданному в порядке, предусмотренном [п. 7](#P74), в редакции указанного Приказа. |  |

7. Для получения удостоверения заявитель или его представитель подает в учреждение [заявление](#P171) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы (материалы):

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.03.2022 N 53-39-мпр)

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, предусмотренном в [абзаце втором пункта 4](#P53) настоящего Порядка, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность второго родителя;

(пп. 1 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.01.2022 N 53-12-мпр)

2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье;

3) свидетельство об установлении отцовства - в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

4) - 5) утратили силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.01.2022 N 53-12-мпр;

6) свидетельство о перемене имени (в случае, если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);

7) фотография размером 3 x 4 см заявителя. В случае, предусмотренном в [абзаце втором пункта 4](#P53) настоящего Порядка, дополнительно представляется фотография второго родителя размером 3 x 4 см (за исключением случаев продления срока действия удостоверения);

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.01.2022 N 53-12-мпр)

8) удостоверение - в случаях, указанных в [пунктах 12](#P109) и [15](#P122) настоящего Порядка, за исключением утраты удостоверения;

9) документы, содержащие сведения о проживании (пребывании) членов многодетной семьи на территории Иркутской области (паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) либо решение суда об установлении факта проживания на территории Иркутской области).

В случае если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

К документам, оформленным на иностранном языке, прилагается надлежащим образом заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык.

Абзац утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.03.2022 N 53-39-мпр.

(п. 7 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

8. Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах 2](#P78), [3](#P79), [6](#P81) (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства), [9](#P85) (в части документов, содержащих сведения о проживании (пребывании) членов многодетной семьи на территории Иркутской области, выдаваемых органами регистрационного учета Иркутской области) пункта 7 настоящего Порядка.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.01.2022 N 53-12-мпр, от 09.03.2022 N 53-39-мпр)

Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, соответствующие документы и (или) сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

(п. 8 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

8(1). Заявления и документы (материалы), указанные в [пункте 7](#P74) настоящего Порядка, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 8(1) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.03.2022 N 53-39-мпр)

8(2). Днем обращения заявителя или его представителя за удостоверением является дата регистрации заявления и документов (материалов) в день их поступления в учреждение.

(п. 8(2) введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09.03.2022 N 53-39-мпр)

9. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) удостоверения, о замене удостоверения, о выдаче дубликата удостоверения, о прекращении действия удостоверения принимается в форме распоряжения учреждения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

При получении учреждением в установленном порядке от государственных органов информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), подтверждающей наличие в документах, представленных лицом, которому выдано удостоверение, подложных и (или) недостоверных сведений, учреждение не позднее 20 рабочих дней с даты поступления такой информации принимает решение об отмене решения о выдаче удостоверения (продлении срока действия удостоверения, замене удостоверения), оформляемое распоряжением учреждения.

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

О принятом решении учреждение информирует заявителя или его представителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия указанного решения и порядка его обжалования.

10. Документы, представленные гражданами и поступившие в учреждение в порядке межведомственного взаимодействия, подлежат хранению в течение трех лет со дня окончания срока действия удостоверения.

11. Сведения о получателе удостоверения вносятся в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения" в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

12. Основаниями для продления срока действия удостоверения являются:

рождение четвертого и последующих детей;

продление срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Иркутской области;

представление заявителем иного паспорта (временного удостоверения личности) после истечения срока действия паспорта (временного удостоверения личности), представленного при получении удостоверения.

13. В случаях, предусмотренных [пунктом 12](#P109) настоящего Порядка, продление срока действия удостоверения осуществляется учреждением в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 9](#P102) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя и документов (материалов), указанных в [подпунктах 1](#P76), [2](#P78), [9 пункта 7](#P85) настоящего Порядка (документы (материалы), указанные в [подпункте 2 пункта 7](#P78) настоящего Порядка, предоставляются в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в [абзаце втором пункта 12](#P110) настоящего Порядка).

Документы (материалы), указанные в [абзаце первом](#P113) настоящего пункта, предоставляются заявителем в соответствии с требованиями [пунктов 7](#P74), [8](#P90) настоящего Порядка.

Продление срока действия удостоверения допускается не более одного раза, после чего в случае наличия оснований для продления срока действия удостоверения осуществляется замена удостоверения в порядке, установленном [пунктом 17](#P125) настоящего Порядка.

(п. 13 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

14. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения, в продлении срока действия удостоверения являются:

отсутствие оснований, необходимых для выдачи удостоверения, установленных [пунктом 4](#P52) настоящего Порядка, и наличие обстоятельств, указанных в [пункте 4(1)](#P57) настоящего Порядка;

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

выдача ранее одному из родителей многодетной семьи удостоверения, срок которого не истек на момент обращения другого родителя той же семьи;

представление неполного комплекта документов, за исключением документов, указанных в [пункте 8](#P90) настоящего Порядка.

15. В случае утраты удостоверения или приведения его в негодность дубликат удостоверения выдается учреждением в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 9](#P102) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения.

Пришедшее в негодность удостоверение либо удостоверение, подлежащее замене, сдается по месту получения дубликата удостоверения или замены удостоверения.

16. Факт выдачи удостоверения фиксируется ответственным лицом учреждения в [ведомости](#P280) выдачи удостоверения многодетной семьи Иркутской области по форме согласно приложению 2 к Порядку.

17. В случае перемены фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, возникновения оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз, уменьшения численности семьи в случаях, перечисленных в [абзацах третьем](#P130) - [восьмом пункта 18](#P135) настоящего Порядка (в случае, если в семье заявителя остается на содержании и воспитании трое и более детей, не достигших возраста 18 лет), замена удостоверения осуществляется учреждением в сроки, установленные [абзацем первым пункта 9](#P102) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя, документов (материалов), указанных в [пункте 7](#P74) настоящего Порядка.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр, от 28.01.2022 N 53-12-мпр)

Абзац утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.01.2022 N 53-12-мпр.

18. Действие удостоверения прекращается в следующих случаях:

истечение срока действия удостоверения;

достижение старшим ребенком в семье заявителя возраста 18 лет (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

признание в установленном порядке ребенка (детей) дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак) (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей), с учетом которых определяется право семьи на получение удостоверения;

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье заявителя при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

в случаях, определенных в [абзаце первом пункта 17](#P125) настоящего Порядка.

(п. 18 в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

19. В случаях, предусмотренных [пунктом 18](#P128) настоящего Порядка (за исключением случая истечения срока действия удостоверения), решение о прекращении действия удостоверения принимается учреждением в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 9](#P102) настоящего Порядка, на основании информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), полученной в установленном порядке от государственных органов и лиц, которым выданы удостоверения, подтвержденной документально.

20. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 18](#P128) настоящего Порядка (за исключением истечения срока действия удостоверения), владелец удостоверения обязан уведомить учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного ему удостоверения.

21. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений несет учреждение.

22. Удостоверение заполняется согласно [Инструкции](#P328) о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений многодетной семьи Иркутской области (приложение 3 к Порядку).

Исполняющий обязанности министра социального

развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1

к Порядку выдачи, замены, учета и хранения бланков

удостоверений многодетной семьи Иркутской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской областиот 28.01.2022 N 53-12-мпр) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование государственного учреждения)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество (при наличии))проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕВ соответствии с пунктом 4 постановления главы Администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года N 341 "О категории семей, которые относятся к многодетным" прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) многодетной семьи Иркутской области (далее - удостоверение).Дети, на основании данных которых выдается удостоверение: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Место жительства ребенка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Номер документа | Дата выдачи | Организация |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование) в целях предоставления удостоверения многодетной семьи Иркутской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение).

Предупрежден(-а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении удостоверения в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

При наступлении следующих обстоятельств обязуюсь уведомить учреждение в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного удостоверения:

достижение старшим ребенком в семье возраста 18 лет (в случае, если в семье остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с федеральным законодательством (в случае, если в семье остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

признание в установленном порядке ребенка (детей) дееспособным в полном объеме в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак) (в случае, если в семье остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста 18 лет);

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей), с учетом которых определяется право семьи на получение удостоверения;

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, возникновение оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз.

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель:Согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя(заполняется в случае, предусмотренном в [абзаце втором пункта 4](#P53) Порядка выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2020 года N 53-21/20-мпр (далее - Порядок))в соответствии с [абзацем вторым пункта 4](#P53) Порядка даю свое согласие на внесение сведений о себе в удостоверение многодетной семьи Иркутской области: |
| Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(расшифровка подписи) |
| Расписка-уведомление (заполняется специалистом)Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял специалист органа социальной защиты населения |
| Дата | Ф.И.О. специалиста | Подпись |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку выдачи, замены, учета и хранения бланков

удостоверений многодетной семьи Иркутской области

ВЕДОМОСТЬ

выдачи бланков удостоверений многодетной семьи

Иркутской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Дата выдачи и номер удостоверения | Дата и номер распоряжения о выдаче удостоверения | Подпись получателя удостоверения (реквизиты доверенности на получение удостоверения) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку выдачи, замены, учета и хранения бланков

удостоверений многодетной семьи Иркутской области

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ

МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства социального развития,опеки и попечительства Иркутской областиот 05.03.2020 N 53-27/20-мпр, от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр) |  |

1. При заполнении удостоверения многодетной семьи Иркутской области (далее - удостоверение) записи фамилии, имени и отчества производятся без сокращений.

2. Утратил силу. - Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 05.03.2020 N 53-27/20-мпр.

3. В строке, касающейся срока действия удостоверения, указывается дата, по которую удостоверение действительно.

Удостоверение, срок действия которого истек, подлежит продлению. При продлении срока действия удостоверения в графе "Продлено по" указывается дата, которая заверяется гербовой печатью и подписью руководителя государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенного в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение).

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

4. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новый бланк удостоверения. Испорченный бланк уничтожается.

5. Удостоверение подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

(в ред. Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 05.03.2020 N 53-27/20-мпр, от 08.10.2021 N 53-120/21-мпр)

6. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, выдается дубликат удостоверения.

7. При оформлении дубликата удостоверения на левой внутренней стороне удостоверения пишется слово "дубликат", и указывается номер ранее выданного (пришедшего в негодность или утраченного) удостоверения.

8. Удостоверение выдается заявителю под личную подпись.

Факт выдачи удостоверения фиксируется в [ведомости](#P280) выдачи удостоверений многодетной семьи Иркутской области по форме согласно Приложению 2 к Порядку. Ведомость выдачи удостоверения многодетной семьи Иркутской области подлежит постоянному хранению.

9. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке должностному лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений. Бланки удостоверений хранятся в металлическом шкафу или сейфе.

10. Удостоверение, в которое внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящей инструкцией, является недействительным.