

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение города Иркутска детский сад № 77

664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 б. E-mail:sad\_karlson\_77@mail.ru

Тел.: 8(3952) 300-068

Утверждаю

Заведующая МБДОУ г. Иркутска  
детского сада № 77

Волкова С. В. \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ  
РАЗРАБОТКА  
НАСТАВНИЧЕСТВО В ДОО КАК  
ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПЕДАГОГОВ  
(ЧАСТЬ 2)**



ГОД  
ПЕДАГОГА  
И НАСТАВНИКА

## 1. Информационная справка о МБДОУ № 77

№п\п	Показатели	Характеристика
1	Тип ОУ:	Дошкольное образовательное учреждение
2	Вид ОУ:	Детский сад
3	Категория:	Вторая категория
4	Приоритетное направление:	познавательное-речевое развитие детей;
5	Юридический адрес:	664043. г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 «Б» т.: 30-00-68
6	Телефон:	30-00-68
7	Е-mail: Сайт:	<a href="mailto:sad_karlson_77@mail.ru">sad_karlson_77@mail.ru</a> <a href="https://rused.ru/irk-mdou77/">https://rused.ru/irk-mdou77/</a>
8	Учредитель:	Департамент образования комитет по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
9	Лицензия:	служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области серия-38Л01 № 0002009 лицензия № 7182 от 07.11.2014г.
10	Свидетельство о государственной аккредитации:	Свидетельство о государственной аккредитации Главного управления общего и профессионального образования Администрации Иркутской области АА 169189 , регистрационный № 269 от 25июня 2008 г.
11	Режим работы:	<i>Устанавливается Учредителем:</i>  5-дневная рабочая неделя, общая длительность рабочего дня – 12 часов /с 7.00 до 19.00/  выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
12	Характеристика микрорайона:	Детский сад расположен во дворах улиц: Маршала Конева–бульвар Рябикова  В окружении находятся:  Лечебное учреждение – поликлиника № 10.  МОУ СОШ № 28;  Специальная коррекционная школа № 12;  МБДОУ г. Иркутска детский сад № 97  Учреждения сферы услуг – детская библиотека, почта, магазины, парикмахерские
13	Проектная мощность:	420 детей
14	Фактическая наполняемость:	547 детей
15	Группы:	21 группа: из них 1 группа раннего возраста; 3 группы для детей с ТНР, 1 группа для детей с ЗПР, 2 группы лекотеки; 15 групп общеразвивающей направленности.

16	Дополнительные помещения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ для физического развития и оздоровления детей: медицинский и процедурный кабинеты, физкультурный зал,</li> <li>➤ для проведения коррекционно-развивающей работы: кабинет психолога;</li> <li>➤ для осуществления приоритетного познавательного речевого развития детей: логопедические комнаты; музыкальный зал; центры в группах.</li> <li>➤ Комната релаксации</li> <li>➤ Лекотека</li> </ul>
17	Деятельность ДОУ направлена на:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;</li> <li>- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);</li> <li>- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);</li> <li>- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;</li> <li>- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;</li> <li>- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;</li> <li>- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;</li> <li>- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;</li> <li>- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</li> </ul>
18	Реализуемая программа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 77;</li> <li>2) Адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ г. Иркутска детского сада № 77;</li> <li>3) Адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития МБДОУ г. Иркутска детского сада № 77.</li> </ol>

## 2. Пояснительная записка

Основанием для создания методической разработки явилась необходимость в формировании различных компетенций современного педагога в стремительно меняющемся мире. Перемены в образовании, новые требования к организации образовательного процесса, диктуют нам определенные правила самоорганизации. В связи с этим было продиагностировано несколько направлений и выявлена потребность в создании системы подготовки педагогов.

Функции современного педагога отражены в профессиональном стандарте, в соответствии с которым разработаны внутренние локальные документы, выдвигающие определенные требования к компетентности педагога. Задача руководителя – обеспечить возможность своим сотрудникам соответствовать требованиям. Поэтому было принято решение создания групп педагогов, способных поделиться опытом.

Мы считаем, что если в управленческой деятельности использовать системный подход по повышению профессиональной компетентности специалистов, то это позволит педагогу, у которого отсутствует определенный опыт:

- успешно адаптироваться к условиям детского сада;
- познакомиться с опытом коллег и продуктивно применять на практике их методы работы;
- своевременно изучить нормативные документы регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации;
- избежать неуверенности в собственных силах в связи с отсутствием опыта и методов работы с детьми;
- наладить коммуникацию с коллегами;
- выявить пути дальнейшего самообразования и сформировать мотивацию к самостоятельной деятельности и наработке продуктивного опыта в работе с детьми, коллегами и т.д.;
- овладеть навыками современной профессиональной самореализации;
- раскрыть свою индивидуальность и начать формировать собственную профессиональную траекторию.

В связи со всем сказанным и для эффективной организации образовательного процесса в нашем учреждении, мы разработали программу по работе с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами в МБДОУ № 77.

Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ необходима высокая профессиональная компетентность всех педагогов.

Мы считаем, что успешная адаптация и продуктивная работа педагогов возможна только при активном взаимодействии с опытными воспитателями, профессионалами в своей деятельности, которые могут поделиться своим опытом и направить в нужное русло стремления, умения и способности молодого специалиста, поэтому в своей программе мы особый акцент сделали на работу наставников.

## 3. Паспорт программы. Целевые ориентиры

<b>Полное наименование программы</b>	Наставничество в ДОО как форма организации методической поддержки педагогов г. Иркутска детского сада № 77
<b>Основания для разработки программы</b>	- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования ФГОС ДО. - Профессиональный стандарт педагога от 18 октября 2013 г. N 544н - Действующий устав ДОУ № 77.

	<p>- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норма СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;</p> <p>- Постановление главного государственного санитарного врача Российской федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</p>
<b>Основной разработчик</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 77
<b>Составитель</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 77
<b>Цель создания программы</b>	раскрыть потенциал педагогов, обеспечить самореализацию как личности и профессионалы.
<b>Исполнитель</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 77
<b>Сроки реализации</b>	Постоянно
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать психологически комфортную среду чтобы повышать квалификацию педагогов и мотивировать их остаться в профессии</li> <li>- Сформировать профессиональную образовательную траекторию педагогов и помочь ее реализовать</li> <li>- Создать условия обмена личностным , жизненным и профессиональным опытом для каждого педагога</li> <li>- Повысить показатели детского сада по реализации ООП ДО</li> <li>- Повысить уровень квалификации и профкомпетенции педагогов ДОО.</li> </ul>
<b>Основные направления программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений.</li> <li>2. Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения.</li> <li>3. Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>4. Разработка и обсуждение планирования.</li> <li>5. Взаимное посещение занятий, обмен опытом, совершенствование методики преподавания.</li> <li>6. Ознакомление педагогов с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы.</li> </ol>
<b>Планируемые результаты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптации начинающих педагогов в учреждении.</li> <li>2. Познание себя и ориентация на ценности саморазвития.</li> <li>3. Качественное изменение отношений в коллективе.</li> <li>4. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.</li> <li>5. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</li> <li>6. Использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий</li> <li>7. Приобретение умения общаться с детьми с учетом их индивидуально-личностных особенностей.</li> </ol>

#### 4. Направления работы



#### 5. Формы и методы работы

##### Формы и методы работы

- диалоги, активизирующие мыслительную познавательную деятельность;
- беседы;
- индивидуальная работа с опытными педагогами;
- анализ собственной деятельности;
- индивидуальные и групповые консультации;
- педсоветы и семинары;
- открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- тренинги по совершенствованию профессиональных умений;
- самообразование, изучение методической литературы;
- анкетирование и опросы.

##### Условия эффективности работы

- взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;
- системность и непрерывность в организации всех форм методической работы;
- сочетание теоретических и практических форм;
- оценка результатов работы (диагностика развития детей);
- своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

## **6. Организация наставничества**

### **Заведующий – старший воспитатель**

**Цель:** Оказание методической поддержки в становлении личности старшего воспитателя, как руководителя второго звена.

#### **Задачи:**

1. Передача накопленного опыта управленческой деятельности.
2. Сохранение сложившихся традиций детского сада в организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности.
3. Создание единой административной системы управления в ДОО.

### **ИКТ-компетентные педагоги – педагоги с трудностями в этой области**

**Цель:** совершенствование компетентности педагогов ДОО в использовании ресурсов ИКТ для организации образовательного процесса

#### **Задачи:**

1. Обеспечение возможности использования ресурсов ИКТ на занятиях и в режимных моментах в работе с детьми дошкольного возраста
2. Оказание методической поддержки в использовании ИКТ ресурсов в профессиональной деятельности педагога ДОО при подготовке к конкурсам, транслированию ППО, аттестации.

### **Конкурсное движение – заместитель заведующего – педагоги ДОО**

**Цель:** Формирование умения грамотной подготовки конкурсных материалов педагогов ДОО посредством организации наставнической деятельности специалистов.

#### **Задачи:**

1. Обеспечение возможности участия в городских, областных, всероссийских международных конкурсах педагогов ДОО
2. Оказание помощи педагогам ДОО в составлении документации в соответствии с требованиями при подготовке к профессиональным конкурсам

### **Научный руководитель – заместитель заведующего (старший воспитатель)**

**Цель:** Оказание научного сопровождения в организации образовательной и методической деятельности в ДОО.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для реализации Программы развития ОО в условиях научно-педагогической деятельности.
2. Формирование опыта работы в инновационном пространстве дошкольной образовательной среды.
3. Стимулирование административного звена к организации инновационной деятельности в ДОО.

### **Заинтересованные педагоги – ответственные родители**

**Цель:** Оказание педагогической поддержки родителям (законным представителям) в воспитании и организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста

#### **Задачи:**

1. Формирование комфортных детско-родительских отношений.

2. Помощь в освоении принципов и подходов к воспитанию детей дошкольного возраста в условиях семьи.
3. Помощь в формировании осознания своей позиции в семье каждого его члена.

### 7. План работы наставничества

п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный	Контроль заведующим/ заместителем заведующей по ВМР
<b>Заведующий – старший воспитатель</b>				
1	Август-сентябрь	Организация работы по формированию нормативной базы ДОО	Заведующий	Готовность ДОО к учебному году
2	сентябрь	Контрольная функция руководителя	Заведующий	Проверка документации по организации образовательного процесса
3	Октябрь-ноябрь	Просветительская работа, консультирование, организация сопровождения руководящей функции	Заведующий	-
4	Декабрь-январь	Подготовка отчетной документации	Заведующий	Составление отчетов согласно плану/запросу
5	февраль	Сопровождение процесса подготовки к аттестации педагогов	Заведующий	Методические рекомендации
6	Март-апрель	Сопровождение деятельности педагогов по распространению педагогического опыта на мероприятиях городского, областного, всероссийского уровня	Заведующий	Перспективный план работы с педагогами
7	Май-июнь	Отчетная документация по итогам учебного года, комплектование ДОО	Заведующий	Отчетная документация
8	В течение года	Анализ изменений в законодательной (нормативной) базе организации образовательного процесса в ДОО	Заведующий	-
<b>ИКТ-компетентные педагоги – педагоги с трудностями в этой области</b>				
9	Сентябрь-октябрь	Взаимообучение команды наставников по передаче опыта	Наставники по ИКТ	План работы по взаимообучению
10	ноябрь	Просветительская работа педагогов по внедрению программы формирования ИКТ-компетентности	Наставники по ИКТ	Инструктаж
11	Декабрь-январь	Семинары-практикумы, консультации согласно плана	Наставники по ИКТ	План работы команды

		работы		наставников
12	февраль	Работа с интерактивной доской, как средством обучения дошкольников	Наставники по ИКТ	Посещение открытых мероприятий
13	март	Создание сайта педагога ДОО	Наставники по ИКТ	Анализ сайтов педагогов
14	апрель	Работа с интерактивными средствами: планшет, интерактивный стол	Наставники по ИКТ	Посещение открытых мероприятий
15	В течение года	Индивидуальное консультирование по всем направлениям работы с ИКТ	Наставники по ИКТ	Журнал учета консультаций
<b>Конкурсное движение – заместитель заведующего – педагоги ДОО</b>				
16	сентябрь	Анализ условий для реализации конкурсного движения в ДОО	Наставник	Сводная по педагогам
17	Сентябрь-октябрь	Создание картотеки конкурсов	Наставник	Картотека конкурсов
18	октябрь	Просветительская работа с педагогами ДОО по организации конкурсного движения	Наставник	-
19	В течение года	Сопровождение подготовки конкурсных материалов педагогов ДОО	Наставник	Документы за участие в конкурсах
20	В течение года	Индивидуальное консультирование педагогов по подготовке к конкурсам	Наставник	Журнал учета консультаций
21	май	Отчет по итогам участия педагогов в конкурсах	Наставник	Сводная таблица
<b>Научный руководитель – заместитель заведующего (старший воспитатель)</b>				
22	сентябрь	Документы по инновационной деятельности на учебный год: заявка, план, приказы	Научный руководитель/ заместитель заведующего (старший воспитатель)	План, приказы
23	В течение года	Организация и проведение мероприятий по инновационным площадкам на базе ДОО	Научный руководитель/ заместитель заведующего (старший воспитатель)	План мероприятия
24	В течение года	Консультирование педагогов ДОО по вопросам инновационной деятельности	Научный руководитель/ заместитель заведующего (старший воспитатель)	Журнал учета консультаций
25	В течение года	Подготовка к аттестации педагогов ДОО	Научный руководитель/ заместитель заведующего (старший воспитатель)	-
	В течение года	Организация работы по	Научный	-

26		анализу изменений к требованиям образовательной деятельности в	руководитель/ заместитель заведующего (старший воспитатель)	
27	Май	Отчеты по реализации инновационной деятельности в ДОО	Научный руководитель/ заместитель заведующего (старший воспитатель)	Отчет
28	В течение года	Организация курсовой подготовки педагогов ДОО	Заместитель заведующего (старший воспитатель)	Сводная таблица
<b>Заинтересованные педагоги – ответственные родители</b>				
29	сентябрь	Родительское собрание просветительского характера о наставническом движении в ДОО	Команда наставников	-
30	ежемесячно	Мероприятия в рамках родительского университета согласно плана	Старший воспитатель, Команда наставников	План работы
31	В течении года	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания по запросу родителей	Команда наставников	Журнал учета консультаций
32	В течение года	Тренинги, семинары по вопросам воспитания детей дошкольного возраста	Команда наставников	Посещение мероприятий
33	В течение года	Организация экскурсий выходного дня для семей воспитанников ДОО	Педагоги групп, Команда наставников	-
34	В течение года	Психолого-педагогическая поддержка родителей, испытывающих затруднения в общении с детьми	Педагоги-психологи Команда наставников	-
35	Ноябрь апрель	Открытые мероприятия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО	Команда наставников Педагоги групп	Посещение мероприятий
36	Февраль-март	Педагогическое кафе «Дети – наши друзья»	Команда наставников Педагоги групп	Посещение мероприятий
37	Сентябрь Май	Анализ детско-родительских отношений	Команда наставников Педагоги-психологи	Анкетирование
38	май	Отчет о работе в направлении родительского просвещения	Команда наставников	Отчет