

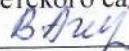
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 77

664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 б. E-mail:sad_karlson_77@mail.ru

Тел.: 8(3952) 300-068


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 77

 /Агеева В.Н./
«04» мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 77

 /Суворова Е.А./
«04» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 77
Приказ № 84-ОД

 /Волкова С.В./
«04» мая 2021г.



ПОРЯДОК реализации
индивидуальной программы реабилитации и абилитации
ребенка-инвалида Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Иркутска детский сад № 77

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Иркутска детского сада №77 (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказами Минтруда России от 13.06.2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; от 15.10.2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»; распоряжением министерства образования Иркутской области от 13.05.2016 г. № 325-мр «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка - инвалида)»; письмом министерства образования Иркутской области от 13.10.2016 г. № 55-35-10481/16 «Об организации работы по реализации мероприятий ИПРА ребенка - инвалида»; приказом департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска от 30.12.2016 г. № 214-08-1565/6 «Об организации работы по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида)»

1.2. Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА предоставляется в ДОУ и регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

2.2 Ответственный специалист ДОУ в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА ребенка-инвалида;

- родители (законные представители) в случае согласия о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях ДОУ.

- в случае согласия, педагоги и специалисты ДОУ разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка -инвалида и рассматривают его на заседании ПМПк;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ДОУ на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.

- при отчислении ребенка - инвалида из ДОУ (в случае освоения АОП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная заведующим ДОУ;

- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;

- копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

2.3 Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

2.4 При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АОП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.

2.5 Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ПМПк.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Учитель-дефектолог, учитель-логопед несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;

- на основе анализа результатов обследования и с учетом АОП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;

- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;

- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА

- курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида;

Воспитатель планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;

- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;

- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

- ведет журнал регистрации ИПРА (**Приложение № 1**)

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;

- координирует работу специалистов ПМПк;

- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса психолого-медико-педагогического сопровождения;

- не позднее 60 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (**Приложение № 4**) и осуществляет обратную связь с департаментом образования.

3.3 Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));

- консультирование (индивидуальное и групповое);

- развивающая работа (индивидуальная и групповая);

- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);

- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4 Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Предварительный этап - изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребёнка.

- Диагностический этап - диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

- Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

- Заключительный этап - анализ результатов эффективности проведённой работы.

3.5 Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- Рассматривается на заседании ПМПк.

- Утверждается приказом заведующего после согласования под подпись с родителями (законными представителями).

- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

3.6 Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, ФИО родителя (законного представителя) _____
 _____ даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА (реквизиты ИПРА) _____ Особенности реализации ИПРА _____

Дата

ФИО/подпись

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): _____

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4. _____
 Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

/ _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующей МБДОУ г.Иркутска
детского сада № 77 Волковой С.В.

От _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(законный представитель ребенка - инвалида)

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе _____ направленности _____

_____ МБДОУ г. Иркутска детского
сада № 77, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации/абилитации в
соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу
№ _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в выписке из
ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида _____

Серия _____ № _____,

выдан _____ дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

" _____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____

выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являясь законным представителем _____ даю

свое согласие на обработку в _____

(субъект обработки)

его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____

(субъект обработки)

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Согласовано с родителями
(законными представителями)

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 201__ год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 77

_____/_____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 201__ год

ПЛАН
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или
абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

Ф.И.О. _____, дата рождения _____
с ____ по ____
(сроки реализации)

№пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметки о выполнении(невыполнении, причины)
1.	Условия организации обучения			
	Общеобразовательная программа	Администрация ДОУ		
	Адаптированная основная программа	Администрация ДОУ		
	Специальные педагогические условия для получения образования	Администрация ДОУ		
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием	Администрация ДОУ		
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			
2.	Психолого-педагогическая помощь и коррекция			
	Групповые/индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	Педагог-психолог		
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог-психолог	По мере необходимости	
	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию поведения и формирование навыков самоанализа	Педагог-психолог		
	Индивидуальные занятия по исправлению недостатков речи по адаптированной образовательной программе ДО	Учитель-логопед		

	Консультирование семьи ребенка-инвалида по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для данной категории детей	Педагоги, педагог-психолог	По запросу	
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			

**ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ
НА РЕБЕНКА ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № 00.00.38/2016 к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № 00.00.38/2016 от 05.01.2016 г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): Иванов Иван Иванович
2. Дата рождения: день 01 месяц 05 год 2012
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): 4 года
4. Адрес места жительства г.Саянск, мр Юбилейный, дом 39, кв. 44

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа	-	-	-
Адаптированная основная образовательная программа	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	с 15.01.2016 до 01.12.2016	Выполнено (Воспитание и обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. Посещение группы комбинированного типа).
Специальные педагогические условия для получения образования	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение		Выполнено (Организована безбарьерная среда – установлены поручни для туалета и коридоров. Наличие в группе функционального кресла и стола для занятий для ребенка с ДЦП).

учреждение			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность	с 15.01.2016 до 01.12.2016	Выполнено (индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата (ДЦП), групповое консультирование родителей по вопросам расширения социального взаимодействия семей, воспитывающего ребенка с ОВЗ).
Педагогическая коррекция	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	с 15.01.2016 до 01.12.2016	Выполнено (Индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с дефектологом по: формированию представлений о цвете, форме, величине; стимуляции интереса к окружающему миру; улучшению артикуляционной моторики; развитию слухового восприятия. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с психологом по развитию когнитивных процессов и эмоциональной сферы ребенка; релаксационные занятия в сенсорной комнате).
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	МДОУ №2 г. Саянска (прописывается наименование учреждения полностью без сокращения) ФИО ответственного лица, должность, учреждение	16.05.2016	Выполнено (Заключение ПМПк от 16.05.2016: с учетом психофизиологических особенностей ребенка и индивидуальных возможностей ребенка рекомендовано посещение группы комбинированного типа.

Должность, место работы

предоставляющего данные по реализации ИПРА

(например, заведующий МДОУ № 1 г. Иркутска)

П.П. Петрова

Алгоритм

реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в Департамент образования.
 2. Выписка поступает в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 77 (далее - ДОУ) и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным лицом.
 3. Администрация ДОУ в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
 - знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
 - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
 - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-медико-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (Приложение 3);
 - специалисты ДОУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребёнка-инвалида в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (Приложение №4)
 - формализация разработанного специалистами ДОУ плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида приказом заведующей ДОУ;
 - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - в случае, если срок действия ИПРА ребёнка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребёнка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
 - выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.
2. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается образовательным учреждением специалисту департамента образования не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме (Приложение №5).