

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 апреля 2024 г.

№ 53-43-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области по предоставлению государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 125-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 256-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

пункт 8 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 334-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 февраля 2013 года № 32-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2013 года № 181/2-мпр «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года №125-мпр»;

пункт 8 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2013 года № 195-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 20 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 сентября 2014 года № 138-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 125-мпр»;

пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 сентября 2014 года № 144-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 25 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 марта 2015 года № 34-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июля 2015 года № 103-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 февраля 2016 года № 22-мпр «О внесении изменения в подпункт «ж» пункта 33 Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 82-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 февраля 2017 года № 30-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 125-мпр»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2018 года № 53-169/18-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

пункт 27 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2018 года № 53-244/18-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2018 года № 53-369/18-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

пункт 7 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 января 2019 года № 53-16/19-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 53-208/19-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2020 года № 53-87/20-мпр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

пункт 6 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2020 года № 53-207/20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 21 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 октября 2021 года № 53-128/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 декабря 2021 года № 53-164/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

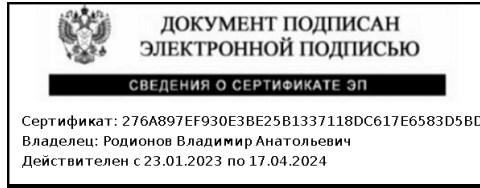
пункт 9 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2021 года № 53-166/21-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 1 Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2022 года № 53-170-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 января 2023 года № 53-10-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр социального
развития, опеки и
попечительства
Иркутской области



В. А. Родионов

Утвержден приказом
Министерства социального
развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

**Административный регламент
Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской
области
по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории
Иркутской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителю (законному представителю), внесшему плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства, льготная категория получателя, основание принятия решения, наименование органа выдавшего документ.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на

русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

д) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации;

Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

б) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

в) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

г) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

д) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

е) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

ж) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

з) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

и) наличие сведений о лишении родительских прав;

к) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

л) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

б) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

в) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для

бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

г) в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

д) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

е) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

и) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

к) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей;

л) зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

м) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

н) тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность подачи заявления и документов к нему в электронной форме посредством Единого портала;
- б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
- в) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- г) возможность подачи запроса на получение Услуги и документов к нему в МФЦ;
- д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- е) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
- ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- б) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- в) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- г) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- д) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

в) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

г) автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в браке, среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в браке, среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную

организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, не состоящий в браке, среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, не состоящий в браке, среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в разводе, среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по

районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в разводе, среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, являющийся вдовой (вдовцом), среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, являющийся вдовой (вдовцом), среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской

области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области (вариант 9).

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в Органе власти;
- в) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);
- з) наличие сведений о лишении родительских прав;
- и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (все документы из категории):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение

федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

д) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

44. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

49. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

50. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

51. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) наличие сведений о лишении родительских прав;

и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (все документы из категории):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

г) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они

находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

70. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

71. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

72. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

80. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) наличие сведений о лишении родительских прав;

и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (все документы из категории):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

д) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

86. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

91. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

92. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

93. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

101. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте

до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) наличие сведений о лишении родительских прав;

и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате) (все документы из категории):

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

г) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

107. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

108. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

111. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

112. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

113. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

114. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте

до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) наличие сведений о лишении родительских прав;

и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством

Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

д) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

128. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

132. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

133. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

134. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

135. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

141. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

142. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

143. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) наличие сведений о лишении родительских прав;

и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

145. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

г) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

148. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

149. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

150. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

151. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

152. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

153. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

154. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

155. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

156. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте

до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам);

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) наличие сведений о лишении родительских прав;

и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (все документы из категории):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие, что член семьи заявителя старше 18 лет проходит обучение по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (до окончания им такого обучения, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет), – справка с места учебы, подтверждающая что лицо обучается по очной форме обучения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством

Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF);

г) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

д) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

170. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

173. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

174. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

175. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

176. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

177. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

180. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

183. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

184. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области, согласно приложения № 6 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения;

б) решение об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, ФИО (при наличии) получателя, ФИО (при наличии) ребенка, наименование нормативного правового акта, основания для отказа в предоставлении Услуги, разъяснения причин отказа, номер пункта, ФИО сотрудника Органа власти, принявшего решение, подпись сотрудника Органа власти, принявшего решение, должность сотрудника Органа власти, принявшего решение, дата заполнения.

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах не соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) непредоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) наличие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) не соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) отсутствие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) отсутствие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) наличие сведений о лишении родительских прав;

и) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) внесение родительской платы с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

187. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

188. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ: оригинал);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; в Орган власти при личном обращении: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа и его перевод на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, перевод документа, верность которого либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате; посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) (все документы из категории):

документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

справка о размере стипендии;

г) документ, подтверждающий доход, – документы, подтверждающие получение иных доходов (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством почтового отправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

свидетельство о рождении;

в) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (один из документов по выбору заявителя):

справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;

справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

справка о размере получаемых алиментов;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

190. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

191. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) на дату обращения за установлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

е) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

ж) родителем (законным представителем) в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и всех членов семьи.

192. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

193. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

194. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

195. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Услуги

196. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

197. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

198. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – документы представлены заявителем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные родителем (законным представителем) сведения в заявлении и (или) документах соответствуют сведениями, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

б) предоставление заявителем (его представителем), подавшим заявление посредством Единого портала, в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления документов (сведений), обязательных к предоставлению;

в) отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

г) родитель (законный представитель) соответствует категории лиц, имеющих право на получение компенсации;

д) наличие доходов за расчетный период у родителя (законного представителя) и (или) членов его семьи (за исключением членов семьи в возрасте до 18 лет, которые не приобрели полной дееспособности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также достигших возраста 18 лет, обучающихся по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам));

е) наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

ж) родитель (законный представитель) не отозвал заявление об установлении компенсации (путем личного обращения в учреждение);

з) отсутствие сведений о лишении родительских прав;

и) отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

к) родительская плата не вносилась с использованием средств материнского (семейного) капитала или областного материнского (семейного) капитала.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о принятом решении. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, дата и исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства, льготная категория получателя, основание принятия решения, наименование органа выдавшего документ.

206. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением 7 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) паспорт иностранного гражданина.

211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

212. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

213. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – решение об отказе в предоставлении Услуги.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

221. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

222. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

223. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

224. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

225. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

226. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

227. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на личном приеме, в устной форме по телефону, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи.

228. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, посредством почтовой связи, через МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»</i>

6.	Родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в разводе, среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
7.	Родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, являющийся вдовой (вдовцом), среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
8.	Родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, являющийся вдовой (вдовцом), среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i>	
9.	Родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже

		двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области
2.	Укажите Ваше семейное положение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Находящийся в браке. 2. Не состоящий в браке. 3. Находящийся в разводе. 4. Являющийся вдовой (вдовцом)
3.	Где зарегистрирован брак?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брак зарегистрирован на территории Российской Федерации. 2. Брак зарегистрирован на территории иностранного государства
4.	Где зарегистрировано рождение детей?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рождение детей зарегистрировано на территории иностранного государства. 2. Рождение детей зарегистрировано на территории Российской Федерации
5.	Среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения. 2. Среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения
6.	Какие доходы имеет Вы и члены Вашей семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имеется вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). 2. Имеется денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации. 3. Имеются пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством РФ, социальные и компенсационные выплаты, полученные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными. 4. Имеются доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности. 5. Имеются доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». 6. Имеется стипендия
7.	Где расторгнут брак?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брак расторгнут на территории Российской Федерации. 2. Брак расторгнут на территории иностранного государства

8.	Где зарегистрирован факт смерти?	<p>1. Факт смерти зарегистрирован на территории Российской Федерации.</p> <p>2. Факт смерти зарегистрирован на территории иностранного государства</p>
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i>		
9.	Категория заявителя	<p>1. Родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области</p>

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

<i>Результат «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»</i>	
Где зарегистрирован брак?	
брак зарегистрирован на территории Российской Федерации	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о заключении брака.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
брак зарегистрирован на территории иностранного государства	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»</i>	
Где зарегистрировано рождение детей?	

рождение детей зарегистрировано на территории иностранного государства	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства; документ (свидетельство) об установлении опеки (попечительства), выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
рождение детей зарегистрировано на территории Российской Федерации	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о рождении.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<i>Результат «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»</i>	
Какие доходы имеетете Вы и члены Вашей семьи за последние 12 календарных месяцев,предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления?	

<p>имеется вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи: справка о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
--	--

<p>имеется денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>документы, подтверждающие доходы членов семьи:</p> <p>справка о размерах дохода сотрудников учреждений и органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.</p> <p>документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи:</p> <p>справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;</p> <p>справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
---	---

<p>имеются пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством РФ, социальные и компенсационные выплаты, полученные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документ, подтверждающий доход; документы, подтверждающие получение иных доходов. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи: справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей; справка о размере получаемых алиментов; справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>имеются доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи: справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; иной документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

<p>имеются доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи: справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>имеется стипендия</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие доходы членов семьи: справка о размере стипендии.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p><i>Результат «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»</i></p>	
<p>Где расторгнут брак?</p>	
<p>брак расторгнут на территории Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о расторжении брака.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>брак расторгнут на территории иностранного государства</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p><i>Результат «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области»</i></p>	
<p>Где зарегистрирован факт смерти?</p>	

факт смерти зарегистрирован на территории Российской Федерации	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельство о смерти.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
факт смерти зарегистрирован на территории иностранного государства	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в браке, среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
1.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
------	--

1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
------	---

1.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

1.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
1.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)

1.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
------	---

1.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
1.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
1.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
1.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

1.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
2.	<p>Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в браке, среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
2.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
------	--

2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
------	---

2.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

2.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
2.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)

2.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
------	---

2.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
2.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
2.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
2.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
3.	<p>Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, не состоящий в браке, среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

3.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
3.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

3.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)
------	--

3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
------	---

3.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

3.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
3.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)

3.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
------	---

3.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
3.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
3.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
3.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
4.	<p>Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, не состоящий в браке, среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

4.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
4.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

4.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
------	--

4.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
------	---

4.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

4.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
4.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)

4.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
------	---

4.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
4.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
4.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
4.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
5.	<p>Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в разводе, среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
5.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

5.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
------	--

5.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
------	---

5.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

5.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
5.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)

5.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
------	---

5.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
5.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
5.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
5.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

5.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
6.	<p>Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, находящийся в разводе, среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
6.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

6.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
------	--

6.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
------	---

6.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

6.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
6.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)

6.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
------	---

6.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
6.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

6.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
6.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
6.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

6.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
7.	<p>Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, являющийся вдовой (вдовцом), среди членов семьи есть дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
7.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>

7.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
------	--

7.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
------	---

7.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения); СНИЛС представителя (принятие решения); наименование юридического лица (принятие решения); ИНН (принятие решения); ОГРН (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения); данные о связи лиц (принятие решения); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения); лицо, лишенное родительских прав (принятие решения); лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения); лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения); лицо, признанное недееспособным (принятие решения); лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения); лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения); факт назначения опекуном (принятие решения); факт назначения попечителем (принятие решения); дата установления опеки или попечительства (принятие решения); факт прекращения опеки (принятие решения); факт прекращения попечительства (принятие решения); дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)
------	---

7.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
7.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)

7.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)
------	---

7.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)
7.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения); месяц (принятие решения)</p>
7.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
7.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход;</p> <p>ИНН физического лица;</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>имя;</p> <p>Номер налогового периода;</p> <p>отчество;</p> <p>отчетный год;</p> <p>фамилия;</p> <p>фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>ИНН физического лица (принятие решения);</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения);</p> <p>Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения);</p> <p>Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>
8.	<p>Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, родитель (законный представитель), внесший плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим (посещающими) образовательную организацию в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в семьях со среднедушевым доходом ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, - для семей, проживающих (пребывающих) в таких районах (местностях), двукратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в целом по Иркутской области, - для семей, проживающих (пребывающих) в иных местностях Иркутской области, являющийся вдовой (вдовцом), среди членов семьи отсутствуют дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту</p>

8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место регистрации по месту жительства (принятие решения); место регистрации по месту пребывания (принятие решения); место регистрации (принятие решения); регион. Код субъекта Российской Федерации по ОКАТО (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); неструктурированный адрес (принятие решения)</p>
8.3.	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации по месту пребывания (принятие решения); ФИО (при наличии) (принятие решения)</p>
8.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ;</p>

<p>код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи; фамилия; имя; отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (принятие решения); код органа ЗАГС (принятие решения); серия свидетельства (принятие решения); номер свидетельства (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); место рождения (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); наименование субъекта Российской Федерации (принятие решения); наименование района (принятие решения); наименование населенного пункта (принятие решения); адрес места жительства: (принятие решения); номер записи акта о рождении (принятие решения); дата составления актовой записи о рождении (принятие решения); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (принятие решения); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (принятие решения); код региона (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); результат обработки поступившего запроса (принятие решения); сведения о государственной регистрации установления отцовства (принятие решения)</p>
--

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) после перемены имени (принятие решения); отчество (при наличии) до перемены имени (принятие решения)
8.6.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
 дата рождения (принятие решения);
 дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения);
 СНИЛС представителя (принятие решения);
 наименование юридического лица (принятие решения);
 ИНН (принятие решения);
 ОГРН (принятие решения);
 фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);
 СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);
 дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (принятие решения);
 фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (принятие решения);
 код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);
 запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (принятие решения);
 данные о связи лиц (принятие решения);
 сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);
 код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);
 код вида роли лица в юридическом событии (действии) (принятие решения);
 лицо, лишенное родительских прав (принятие решения);
 лицо, восстановленное в родительских правах (принятие решения);
 лицо, ограниченное в родительских правах (принятие решения);
 лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (принятие решения);
 лицо, подвергнутое отобранию ребенка (принятие решения);
 лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (принятие решения);
 сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);
 запись реестра лиц с измененной дееспособностью (принятие решения);
 сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (принятие решения);
 код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);
 код статуса нахождения лица в реестре (принятие решения);
 лицо, признанное недееспособным (принятие решения);
 лицо, восстановленное в дееспособности (принятие решения);
 лицо, ограниченное в дееспособности (принятие решения);
 лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (принятие решения);
 запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (принятие решения);
 факт назначения опекуном (принятие решения);
 факт назначения попечителем (принятие решения);
 дата установления опеки или попечительства (принятие решения);
 факт прекращения опеки (принятие решения);
 факт прекращения попечительства (принятие решения);
 дата прекращения опеки или попечительства (принятие решения)

8.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о матери (принятие решения); сведения об отце (принятие решения); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
8.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения); фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после заключения брака (принятие решения)
8.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p>

Направляемые в запросе сведения:

идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;
количество документов в представленном файле;
тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;
сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;
сведения, содержащиеся в запросе;
фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
дата рождения;
реквизиты записи АГС о расторжении брака;
реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;
ИНН;
фамилия, имя, отчество (при наличии).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);
дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения);
количество документов в представленном файле запроса (принятие решения);
тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);
сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);
сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения);
сведения о государственной регистрации расторжения брака (принятие решения);
фамилия (принятие решения);
имя (принятие решения);
отчество (при наличии) (принятие решения);
сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (принятие решения);
сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (принятие решения);
фамилия лица, в отношении которого сформирован запрос, после расторжения брака (принятие решения)

8.10.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии); дата смерти.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); реквизиты документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения); сведения о смерти (принятие решения); место жительства умершего (принятие решения); серия свидетельства о смерти (принятие решения); номер свидетельства о смерти (принятие решения); фамилия умершего (принятие решения); имя умершего (принятие решения); отчество умершего (принятие решения); сведения о причинах смерти (принятие решения); последнее место жительства на территории Российской Федерации (принятие решения); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (принятие решения); сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения); дата смерти (принятие решения)</p>
8.11.	<p>Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.12.	<p>Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица; дата рождения; СНИЛС; период.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); полное наименование организации (принятие решения); ИНН юридического лица (принятие решения); КПП организации (принятие решения); сумма дохода (руб.коп.) (принятие решения); год (принятие решения);</p>

	<p>месяц (принятие решения)</p>
8.13.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (дд/мм/гг); СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); ФИО (принятие решения); дата рождения (дд/мм/гг) (принятие решения); дата предоставления ответа (принятие решения)</p>
8.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.15.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход; ИНН физического лица; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; имя; Номер налогового периода; отчество; отчетный год; фамилия; фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход; имя; отчество; фамилия; фамилия, Имя, Отчество;</p> <p>Запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход; ИНН физического лица; идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; имя; Номер налогового периода; отчество; отчетный год; фамилия; фамилия, Имя, Отчество.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения); Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения); ИНН физического лица (принятие решения); идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения); Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения); Ответ на запрос на предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (принятие решения); Сумма доходов за налоговый (отчетный) период, учитываемых при определении налоговой базы по НПД (принятие решения)</p>

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

РЕШЕНИЕ

об отказе в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области

Рассмотрев заявление об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области

от "___" _____ 20___ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

на основании: _____

(перечислить пункты Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 1429-МПР «Об установлении Положения о порядке обращения за получением компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации в Иркутской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, а также об установлении Перечня доходов семей, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права родителей (законных представителей) на получение такой компенсации, и Порядка исчисления указанного дохода», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа.

(законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

РЕШЕНИЕ

об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области

Рассмотрев заявление об установлении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Иркутской области от " ____ " _____ 20____ г. № _____ :
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

в размере _____ % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

Руков

одителю

(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующего полномочия и организующего предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение))

З А Я В Л Е Н И Е О Б У С Т А Н О В Л Е Н И И К О М П Е Н С А Ц И И Ч А С Т И Р О Д И Т Е Л Ь С К О Й П Л А Т Ы ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в учреждение:

Фамилия, имя, отчество(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой
номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,
серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона(при наличии):

Адрес электронной почты(при наличии):

Адрес места жительства (пребывания):

Адрес фактическогопроживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о супруге родителя (законного представителя) ребенка, обратившегося в учреждение:

Фамилия, имя, отчество(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номериндивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона(при наличии):

Адрес места жительства (пребывания):

Адрес электронной почты(при наличии):

Адрес фактическогопроживания:

Статус:

(родитель (усыновитель), опекун, отчим, мачеха)

Реквизиты записи акта о регистрации брака или свидетельства о регистрации брака:

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой

номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении
или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения
(в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия))

Реквизиты документов, представляемых к заявлению, в том числе предоставленных по собственной инициативе и сведения о которых подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):

через организацию почтовой
связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления компенсации и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г. ».

Приложение № 7 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской
области от 01.04.2024 № 53-43-
мпр

Руков

одителю

(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующего полномочия и организующего предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение))

**З А Я В Л Е Н И Е О Б У С Т Р А Н Е Н И И О Ш И Б О К И О П Е Ч А Т О К В Р Е Ш Е Н И И О Б У С Т А Н О В Л Е Н И И
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу устранить ошибку (опечатку), допущенную в решении об установлении (об отказе в установлении) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(реквизиты выданного решения)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в учреждение:

Фамилия, имя, отчество(при
наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,
серия,номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона(при наличии):

Адрес электронной почты(при
наличии):

Адрес места жительства
(пребывания):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя: _____

(родитель (усыновитель), опекун)

Ошибка (опечатка) заключается в следующем:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Способ получения решения об исправлении ошибки (опечатки):

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, семейное положение, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации меры социальной поддержки.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г. ».