

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 77**

664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 б. E-mail:sad_karlson_77@mail.ru

Тел.: 8(3952) 300-068

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 77

_____/Смоленцева Е.Б./

«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО:

Председатель родительского
комитета МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 77

_____/Суворова Е.А./

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 77
Приказ № _____

_____/Волкова С.В./

«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением города Иркутска детским садом № 77 и родителями
(законными представителями) воспитанниками**

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Иркутска детским садом № 77 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ г.Иркутска детского сада № 77 (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему детским садом в течение 3 дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему детским садом в течение 5 дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему детским садом в течение 5 дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе дошкольного

образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и детского сада:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим детским садом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему детским садом в течение 3 дней, с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников в дошкольном образовательном учреждении могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДОО (карантин, проведение ремонтных работ).

Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного

образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему детским садом в течение 3 дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему детским садом в день подачи заявления на отчисление от родителей (законных представителей) воспитанника, а также в связи с окончанием срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

ОТНОШЕНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Заведующему МБДОУ г. Иркутска детского сада № 77
Волковой Светлане Валерьевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. /последнее – при наличии/ родителя (законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. /последнее – при наличии/ ребенка, дата рождения ребенка)

прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ г. Иркутска детским садом № 77 и мной, оказываемые на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20___ года, в связи с

(указать причину, в том числе адрес места пребывания в случае отъезда)

на период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

В соответствии с главой 12 Семейного кодекса Российской Федерации, ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка в указанный период беру на себя.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)