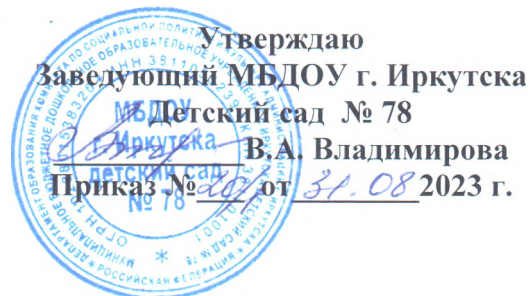


Департамент образования комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 78

(МБДОУ г. Иркутска детский сад №78)
664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 245 тел/факс (395)2247520,
mdou.78@vandex.ru

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска д/с № 78
Протокол № 1 от 31.08 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города
Иркутска детского сада № 78
на 2023-2024 учебный год

Департамент образования комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Иркутска детский сад № 78

(МБДОУ г. Иркутска детский сад №78)
664075 г. Иркутск, ул. Байкальская , 245 тел/факс (395)2247520,
mdou.78@yandex.ru

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ г. Иркутска д\с № 78
Протокол №__ от ____ 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ г. Иркутска
Детский сад № 78
_____ В.А. Владимирова
Приказ №__ от ____ 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города
Иркутска детского сада № 78
на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

Задачи на 2023-2024 учебный год

- Повысить качество образования посредством создания интегрированной модели образовательного пространства с учетом составляющих культурного кода для формирования культурной компетентности детей и взрослых
- Создание условий для активного приобретения детьми навыков экологической культуры и повышение экологической грамотности всех субъектов эколого-образовательного пространства посредством организации работы через создание экологической развивающей среды

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выставка совместного творчества детей и взрослых «Осень - сказочный чертог»	Сентябрь 05.09.2023.	Группа № 7
2	Выставка детского творчества по ПДД «Светофорные истории»	Ноябрь (01.11.2023)	Группа № 8, инструктор по физо
3	Выставка рисунков «Моя мама – лучшая на свете»	Ноябрь (20.11.2023)	Группа №9, муз. рук-ли
4	Выставка рисунков «Чародейка-зима»	Декабрь (11.12.2023)	Группа № 12 Педагог-психолог
5	Выставка творческих фоторабот ««Это папа, мама, я, - это улица моя!»»	Январь (15.01.2024)	Группа №2
6	Выставка детского рисунка: «Мужество, сила, отвага» Стенгазета-сюрприз «Наши папы – brave солдаты»	Февраль (19.02.2024)	Группа № 3 Все группы
7	Выставка детских работ: «Все цветы для любимых мам» Стенгазета « Мамино сердце согреет сильнее солнца»	Март (04.03.2024)	Группа № 4 Все группы
8	Выставка детских поделок из бросового материала: «Космические дали» Стенгазета "Это Земля – твоя и моя!	Апрель (08.04.2024)	Группа № 11 Все группы
9	Выставка детского творчества «Победа глазами правнуков	Май (06.05.2022)	Группа №1, группа № 5
10	«Маленькие дети на большой планете»	Май (23.05.2024)	Группа №б , учителя-логопеды
11			

Перспективный план аттестации педагогов

№	Ф.И.О. педагога	2017- 2018 уч.гг.	2018 - 2019 уч.гг	2019 - 2020 уч.гг.	2020 - 2021 уч.гг.	2021 - 2022 уч.гг	2022- 2023 уч.гг	2023- 2024 уч.гг	
1	Аверьянова Н.М.		1КК					1 КК	
2	Волгина Е.В.			1КК					
3	Кутилина В.Г.				СЗД			СЗД	
4	Буга А.А.	Декретный отпуск							
5	Мавлонова А.Н.			1КК					
6	Пестова М.Я.					1КК			
7	Нашиванкина А.В.	Молодой специалист							
8	Лютыч Н.Я.							СЗД	
9	Садриева С.В.				1КК				
10	Ильина Е.С.			1КК	Декретный отпуск				
11	Старосельская Т.Ю.	ВКК					ВКК		
12	Сороковикова Л.С.						СЗД		
13	Дыгало А.А			1КК					
14	Бондарь Н.И.					ВКК			
15	Буйначева В.О.								
16	Кухарь Е.Г.				СЗД			СЗД	
17	Лукина А.С.	1КК						1КК	
18	Непомнящая С.А.				ВКК				
19	Чиркина О.В.				СЗД			СЗД	

20	Черкашина З.М.				1КК			
21	Борзенко О.В.	Молодой специалист						
22	Белова А.Е.					1КК		
23	Смольникова Д.А.							СЗД
24	Чиин Т.С.	Декретный отпуск						
25	Черных А.А.	Молодой специалист						СЗД
26	Трачевская О.Б.	Молодой специалист						

Перспективный план повышения квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Год аттестации	2019-2020 уч.гг.	2020 – 2021 уч.гг.	2021-2022 уч.гг	2022-2023 уч.гг	2023-2024 уч
1.	Аверьянова Н.М.	17.04.2019		Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)			
2.	Буйначева В.О.					Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (психология)	
3.	Бондарь Н.И.	Январь 2022		Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)		Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)	
4.	Буга А.А	Декретный отпуск		Курсовая переподготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)			
5.	Волгина Е.В.	21.05.2020			Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)		
6.	Нашиванкина А.В.	Молодой специалист					Курсовая подготовка

							в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)
7.	Дыгало А.А.	24.04.2020		Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)			Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)
8.	Ильина Е.С.	24.04.2020 Декретный отпуск		Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)			
9.	Кутилина В.Г.	СЗД					Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)

10.	Кухарь Е.Г.	СЗД	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (музыка)				Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (музыка)
11.	Лукина А.С.	14.06.2018	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (логопедия)			Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (логопедия)	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (логопедия)
12.	Мавлонова А.Н.	24.04.2020				Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)
13.	Белова А.Е. А.Е.	Июнь 2022	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (психология ОВЗ)			Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (психология ОВЗ)	
14.	Непомнящая С.А.	14.12.2020	Курсовая подготовка в области			Курсовая подготовка в области профессиональной	Курсовая подготовка в области

			профессиональной деятельности (логопедия)			деятельности (логопедия)	профессиональной деятельности (логопедия)
15.	Пестова М.Я.	Март 2022			Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)		
16.	Трачевская О.Б.	Молодой специалист				Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)	
17.	Садриева С.В.	14.12.2020	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)			Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)
18.	Лютыч Н.Я.					Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)	
19.	Сороковикова	-	Курсовая			Курсовая подготовка в	

	Л.С.		подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)			области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)	
20.	Смольникова Д.А.	-			Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)		
21.	Старосельская Т.Ю.	Декабрь 2022 г.					Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)
22.	Борзенко О.В.	Молодой специалист					Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (физическая культура)
23.	Черных А.А.	Молодой специалист				Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности	

						(дошкольная педагогика)	
24.	Черкашина З.М.	Октябрь 2021					Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)
25.	Чиин Тамара Сергеевна	Декретный отпуск				Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (дошкольная педагогика)	
26.	Чиркина О.В.	СЗД	Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (музыка)				Курсовая подготовка в области профессиональной деятельности (музыка)

План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Координатор по аттестации – заместитель заведующего Бондарь Н.И.

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников. Консультация по разъяснению Приказа Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Беседа по оформлению портфолио педагога.	Август-март	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	Течение учебного года	
3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по	за месяц до подачи заявления на аттестацию	

	вопросам аттестации		
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	Течение учебного года	
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
2	Прохождение курсов повышения квалификации межаттестационный период	Течение учебного года	
3	Проведение открытых занятий, мастер-классов	Течение учебного года	
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	
5	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	
6	Формирования портфолио педагогических работников	межаттестационный период	
7	Методическое сопровождение и консультирование аттестующих педагогов	Течение учебного года	
8	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	
9	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	межаттестационный период	
10	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	
11	Индивидуальный план период аттестации педагогов ДОУ	Течение учебного года	
12	Оформление и сдача документов для экспертизы	После издания приказа ТИРО и ПК	
13	Выдача педагогическому работнику копии приказа МО РБ о прохождении аттестации (после заседания аттестационной комиссии)	После издания приказа ТИРО и ПК	
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
2	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году на педагогическом совете ДОУ	В течение учебного года	

РАБОТА С СЕМЬЕЙ

1. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ДЕТСКОГО САДА И СЕМЬИ.			
Консультации для родителей	«Знайте правила движения как таблицу умножения» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Речь на ладошке» «Читаем всей семьей» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей	Сентябрь Октябрь Декабрь Март В течение года	Воспитатели
Консультации для родителей	« Воспитание навыков здорового образа жизни в семье » «Подвижные игры в зимний период»; «Наше здоровье – в наших руках»; «Как выбрать вид спорта для ребенка!»	ноябрь декабрь март май	Инструктор ФК
Консультации для родителей	«Музыкальные игры в семье»; «Воспитание души ребенка» «Инструменты своими руками» «Правила посещения праздников в ДООУ»	сентябрь ноябрь январь март май	Музыкальный руководитель
Анкетирование родителей	«Социальный портрет семьи» «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	Ноябрь Апрель	Заместитель заведующего воспитателя педагог- психолог
Уголок для родителя	«Как организовать выходной день с ребенком» «В семье будущий первоклассник» «Правильная осанка – залог здоровья» «Карманные деньги в раннем возрасте» «Скоро в школу. Подготовка к обучению» «Как развивать речь малыша: упражнения и игры» «Что должен знать и уметь выпускник младшей (средней, старшей, подготовительной к школе) группы»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели

Уголок здоровья	«Без лекарств и докторов» «Как уберечь ребенка от несчастья» «Как надо кормить ребенка» «Зимние игры и развлечения» «Как уберечься от простуды» «Основы правильного питания» «Как предупредить весенний авитаминоз» «Как уберечь ребенка от травм» (профилактика детского травматизма) «Как организовать летний отдых детей»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Июнь	Медсестра Воспитатели
День открытых дверей	НОД	вторая половина года	Заместитель заведующего воспитатели
Проведение совместных праздников	Досуг к дню пожилого человека Досуг к дню матери Муз. праздник к новогодним праздникам Физ. праздник к дню защитника Отечества Муз. праздник к международному женскому дню 8 марта Физ. праздник к дню семьи Муз. праздник: « Выпускной бал»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май	Музык. руков. Заместитель заведующего воспитатели инструктор ФК
Круглый стол	«Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы.	Апрель	Заместитель заведующего воспитатели
Родительские гостиные	«Развитие мелкой моторики» «В гости к сказке» (театрализованные игры всей семьей)	Март Апрель	Мл. возраст
Наглядная педагогическая пропаганда:	- Оформление стенда нормативных документов. - Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды).	В течение года	Воспитатели
	Создание банка данных по семьям воспитанников. Пополнение банка данных о семьях воспитанников ДОУ	Сентябрь-октябрь	Воспитатели

	Заклучение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель заведующего воспитатели
Проведение общего родительского собрания ДОУ		Сентябрь Май	Заведующий Заместитель заведующего
Участие родителей в подготовке и проведении праздничных развлечений, тематических недель, выставок детских работ, в изготовлении атрибутов к праздникам, в организации РППС ДОУ		В течение года	Воспитатели

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№	Повестка собрания	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 г. Задачи на новый 2023-2024 учебный год. - Выборы Совета родителей. - Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. - Рекомендации родителям по формированию безопасного поведения детей на дорогах и улицах. - Режим - важное средство укрепления здоровья детей . - Соблюдение договорных обязательств между родителями и ДОУ. 	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего
2	<ul style="list-style-type: none"> Итоги работы за год Готовность детей к школе Работа дошкольного учреждения в летний оздоровительный период 	Май	Заведующий медсестра Заместитель заведующего

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Тема родительского собрания	Цель	Сроки проведения
РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА			
1.	«Улыбка малыша в процессе адаптации»	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду.	Сентябрь
2.	Информационное взаимодействие семьи и ДОУ	Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ.	Ноябрь
3.	Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.	Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды.	Февраль
4.	Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей».	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста	Май
ВТОРАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА			
1.	«Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни».	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду.	Сентябрь
2.	«Информационное взаимодействие семьи и ДОУ»	Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ.	Декабрь
3.	«Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников».	Повышение уровня взаимодействия родителей и педагогов по проблеме развития познавательной сферы в игровой деятельности младших дошкольников	Февраль
4.	Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май

СРЕДНЯЯ ГРУППА			
1.	Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах).	Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей	Сентябрь
2.	Информационная безопасность детей в сети Интернет	Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	Декабрь
3.	Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	Создание условий для всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях	Февраль
4.	Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май
СТАРШАЯ ГРУППА			
1.	«Старший дошкольный возраст. Какой он?»	Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи	Сентябрь
2.	«Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей	Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	Декабрь
3.	Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития детей в современных условиях.	Февраль
4.	Итоговое родительское собрание «Итоги 2023 – 2024 учебного года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА			
1.	«Дети и родители на школьном старте»	Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе	Сентябрь
2.	«О здоровье всерьёз»	Формирование у родителей мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей,	Декабрь

		повышение мастерства родителей по использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях	
3.	«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников	Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи	Февраль
4.	Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период	Май

ПЛАН РАБОТЫ

по реализации преемственности со школой на 2023 -2024 учебный год.

Цель: реализация единой содержательной линии общего развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства.

Основные *задачи* сотрудничества ДОО и школы:

- установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом, семьёй и школой;
- выработка общих целей и воспитательных задач, путей достижения намеченных результатов;
- обеспечение условий для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности;
- создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно – образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- всестороннее психолого – педагогическое просвещение родителей;
- оказание психологической помощи в осознании собственных семейных и социальных ресурсов, способствующих преодолению проблем при поступлении ребёнка в школу;
- формирование в семьях позитивного отношения к активной общественной и социальной деятельности детей.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьного музея, библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах, проектной деятельности;
- выставки рисунков и поделок, сделанных детьми ДООУ и школы;
- совместные праздники и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, логопедом, музыкальным руководителем и др. специалистами).

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДООУ, школа);
- семинары, мастер – классы;
- круглые столы педагогов ДООУ и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДООУ и школы;
- педагогические и психологические наблюдения.

3. Сотрудничество с родителями:

- консультации с педагогами ДООУ и школы;
- совместные родительские собрания с педагогами ДООУ и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- встречи родителей с будущими учителями;
- творческие мастерские;
- анкетирование и тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребёнка и в период адаптации к школе.

№ п/	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1. Методическая работа.				
1.	Согласование и утверждение плана работы по реализации преемственности на 2023-2024 учебный год.	август	Школа	Зам. Директора по УВР, заведующий ДОУ
2.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь	Сайт ДОУ	Воспитатели ДОУ
3.	Взаимное посещение занятий в ДОО и уроков в школе учителями начальных классов и воспитателями.	в течение года	Школа, ДОУ	Воспитатели ДОУ, зам. по УВР
5.	Круглый стол «Трудности адаптационного периода, причины. Выход на успешность».	ноябрь	Школа	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ
6.	Семинар «Формирование универсальных учебных действий и личных качеств ребёнка и их место в образовательной программе НОО и ДОУ» (формат – видеоконференция)	декабрь	Школа	Заведующий ДОУ, зам директора по УВР
7.	Посещение занятий «Школа будущего первоклассника» (предшкольная подготовка)	декабрь, май	Школа	Зам. по УВР, учителя нач. классов
8.	Внесение на сайт ДОУ информационного материала на тему «Модель реализации взаимодействия детского сада и школы»	январь	Сайт ДОУ	Воспитатели ДОУ
9.	Круглый стол «Основные принципы преемственности в организации образовательной деятельности».	февраль	Школа	Зам директора по УВР
10.	Участие учителей начальных классов в проведении выпускных	май	Детский сад	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
11.	Разработка и согласование примерного плана работы по реализации преемственности ДОУ и школы на 2024 - 2025 учебный год	май	Детский сад, школа	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
2. Работа с детьми.				
12.	Совместный праздник «1 сентября – День Знаний»	сентябрь	Сайт ДОУ и школы	Воспитатели ДОУ, зам. по УВР
13.	Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу.	в течение года	Школа	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов

14.	Совместный онлайн - конкурс рисунков по теме «Волшебница Зима».	январь	Детский сад	Воспитатели ДОУ
15.	экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здесь через год я буду учиться».	декабрь, март	Школа	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
16.	«Неделя здоровья» - онлайн - марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов.	март	Школа	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов
17.	Знакомство с библиотекой школы «Здравствуй, Книга!»	март	Школа	Учителя нач. классов
18.	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе.	май	Детский сад	Заведующий ДОУ, воспитатели ДОУ
19.	Открытый показ организованной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе.	май	Детский сад	Воспитатели ДОУ
20.	Проведение онлайн - марафона «Я готов учиться в школе»	май	Детский сад	Воспитатели ДОУ, учителя нач. классов, родители будущих первоклассников
3. Работа с родителями.				
21.	Оформление информационного стенда на сайте ДОУ для родителей по подготовке детей к школе: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Десять заповедей родителям» - «Портрет первоклассника, неготового к школе» -«Как правильно организовать дома рабочее место ученика?» - Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы.	в течение года	Детский сад	Воспитатели ДОУ
22.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь	Сайт ДОУ	Воспитатели ДОУ
23.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы «Готов ли Ваш ребёнок к школе?»	февраль	Детский сад, школа	Воспитатели ДОУ Учителя нач. классов
24.	Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников: - «Что такое готовность к школе?»; - «Десять советов родителям будущих первоклассников»; - «Интеллектуальная готовность ребёнка к школе»; - «Режим будущего школьника»; - «Как подготовить к школе гиперактивного ребёнка?»;	в течение года	Школа, ДОУ	Воспитатели ДОУ и учителя нач. классов

	- «Что должны знать и что могут сделать родители, чтобы ребёнок с удовольствием и успешно учился?»			
25.	Проведение родительского собрания «Подготовка к школе в системе «Детский сад-семья-школа»	апрель	Школа	Заведующий ДОУ Зам. по УВР
26.	Организация тематической выставки в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник».	апрель	Детский сад	Воспитатели ДОУ
27.	Организация и проведение праздника «До свидания детский сад, здравствуй школа!»	май	Детский сад	Воспитатели ДОУ, родители выпускных групп

План работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год

Содержание деятельности	Ответственные
-------------------------	---------------

Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации психолого-педагогической работы с воспитанниками.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее легкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими профессиональными знаниями;

3. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

Прогнозируемые результаты:

По итогам данной работы воспитатели приобретут ряд профессиональных умений:

- ✚ аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- ✚ умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- ✚ умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- ✚ умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- ✚ прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;
- ✚ умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- ✚ умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком и др.

Август	
Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников	заведующий заместитель заведующего
Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год	
Составление памятки для молодых специалистов	
Практикум: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно-воспитательного процесса в ДОУ • Ведение документации дошкольного учреждения 	
Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	
Октябрь	
Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Педагоги-наставники заместитель заведующего
Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	
Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов»	
Ноябрь	
Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с социальным миром».	Педагоги-наставники заместитель заведующего
Консультация: «Организация РППС в группе»	
Круглый стол: «Организация предметно-развивающей среды в группе».	
Декабрь	
Консультация: Планирование и организация работы по самообразованию	Педагоги-наставники заместитель заведующего
Практикум: «Методика проведения детских праздников»	
Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	
Январь	
Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского	Педагоги-наставники заместитель заведующего

сада»	
Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя». Памятка: «Центр музыки в группе»	
Февраль	
Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Педагоги-наставники заместитель заведующего
Консультация: «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».	
Март	
Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования» Выставка методической литературы по теме.	Педагоги-наставники заместитель заведующего
Участие в семинаре практикуме, помощь в подготовке выступления.	
Апрель	
Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Педагоги-наставники заместитель заведующего
Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее».	
Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	
Май	
Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!»	заведующий Педагоги-наставники заместитель заведующего

**Медико-педагогические совещания в группах раннего и
младшего возраста**

Содержание	срок	ответственные
<p>Организационно-координационное совещание педагогов групп раннего и младшего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none">• заключение родительских договоров• обеспечение постепенности приема детей в группу;• индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад;• особенности организации игрзанятий с детьми в период адаптации;• консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации»	Август - сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели групп младшего возраста
Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей.	Сентябрь октябрь	заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели групп младшего возраста
Повышение деловой квалификации педагогов	В течение года	воспитатели

<p>групп раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение новинок методической литературы. • Участие в городских семинарах и семинарах ДОУ • Самообразование 		
<p>Медико-педагогические совещания (МПС) МПС №1. Тема: Адаптация детей в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень овладения детьми активной речью 2. Развитие движений детей 3. Состояние культурно-гигиенических навыков соответственно возрасту. 4. Рекомендации по благоустройству предметно-пространственной развивающей среды в группе 5. Ведение журналов наблюдения за вновь поступившими детьми в адаптационный период 6. Работа с родителями: устные и наглядные формы 	<p>ноябрь</p>	<p>заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели групп младшего возраста, медсестра, инструктор по ФИЗО</p>
<p>МПС № 2.</p> <p>Тема: «Физическое развитие детей раннего возраста».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень физического развития детей группы 2. Социальное и эмоциональное развитие детей. 3. Качество организации и проведения НОД воспитателями групп. 4. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группе для развития у детей физических качеств 5. Анализ ведения документации воспитательно- 	<p>Февраль</p>	<p>заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели групп младшего возраста, инструктор по физизо, медсестра</p>

образовательной работы		
<p>МПС №3. Тема: Развитие игровых и навыков детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень развития игровых навыков детей группы 2. Развитие познавательных навыков у детей 3. Необходимость соблюдения инструкции об охране жизни и здоровья детей 4. Анализ заболеваемости за 2023-2024 уч.год. 	Апрель	<p>заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели групп младшего возраста, учитель-логопед</p>
<p>МПС №4.</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в группе раннего и младшего возраста за прошедший учебный год. 2. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год; 3. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год; 4. Отчёты по картам нервнопсихического развития. 5. Рекомендации по работе группы раннего и младшего возраста 	май	<p>заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели групп младшего возраста</p>

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
 - Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
 - Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
 - Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
 - Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
 - Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
 - Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
 - Обеспечение общей коррекционной направленности образовательного процесса, включающей в себя активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
9. Выявление потенциальных возможностей ребенка и выбор оптимальных для его развития образовательных программ в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении воспитанников;
10. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1	Заседание 1 Заседание по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	сентябрь	Председатель ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и	сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог

	адаптации к ДОУ.		
	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	октябрь	Председатель ППк ДОУ Члены ППк ДОУ
1.4.	Заседание 2 Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	ноябрь	Члены ППк ДОУ Воспитатели
1.5.	Подготовка документов для ПМПК по рекомендациям ППк ДОУ		Члены ППк ДОУ Воспитатели
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк
1.7.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк ДОУ Члены ППк
1.8.	Заседание 3 «Итоги работы за первое полугодие». 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.	январь	Члены ППк

	Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.		
1.9.	Заседание 4 <i>Тема:</i> « Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2020- 2025 учебный год» Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Оформление листов динамического развития детей. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ППк
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей		Председатель ППк ДОУ Члены ППк

2. Диагностико-консультативный блок		
Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк
Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	сентябрь	Члены ППк
Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед

Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
3. Методический блок		
Оформление консультаций для воспитателей: «Организация работы психолого-педагогического консилиума?» «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально-коррекционной работы».	сентябрь	Члены ППк
Оформление консультаций для родителей: «Что такое ППк в ДОУ?» «Почему ребёнок не говорит?» «Агрессивный ребёнок в семье» «Гиперактивные дети» «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» «Проблемы адаптации в ДОУ» «Учусь говорить вместе с мамой»	В течение года	Члены ППк
Разработка перспективных планов Индивидуально-коррекционной работы с детьми.	Октябрь	Члены ППк

План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2023- 2024 учебный год

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

Задачи:

- Организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно -развивающих программ.

- Оптимизировать программы в соответствии с готовностью ребенка к обучению и зависимости от его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению.

- Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.

- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.

- Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. Тема: «Организация работы ПМПк ДОУ на 2023-2024 учебный год. Результаты диагностики детей на начало года» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. 3. Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. 4. Разработка плана мероприятий по реализации ИПРА в ДОУ.	Сентябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк

1.2.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.3	Заседание 2. Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» 1. Отчет специалистов по итогам работы за полугодие. 2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	Январь	Председатель ПМПк Члены ПМПк Воспитатели
	Подготовка документов для ПМПк по рекомендациям ПМПк ДОУ	В течение года В течение года	Члены ПМПк Воспитатели
	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года В течение года	Члены ПМПк Воспитатели
1.4	Заседание3 «Итоги работы ПМПк за учебный год» 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Планирование работы ПМПк на следующий учебный год. 4.Планирование коррекционной помощи детям налетний период.	Май	Председатель ПМПк Члены ПМПк
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ПМПк Члены ПМПк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	председатель ПМПк ДОУ
2.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	август - сентябрь	члены ПМПк

2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных	сентябрь	педагоги – психологи
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей	по необходимости	члены ПМПк
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	сентябрь	медсестра
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	председатель ПМПк ДОУ

3. Методический блок

3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста» «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»	В течение года	Члены ПМПк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста» «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»	В течение года	Члены ПМПк
3.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации ИПРА и т.д.	В течение года	Члены ПМПк Воспитатели

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заместитель заведующего контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заместитель заведующего, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заместитель заведующего контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Заместитель заведующего
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующего
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о	Февраль	Заместитель

самообследования, оформить отчет		заведующего
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заместитель заведующего
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующего
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующего
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующего
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заместитель заведующего
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Заместитель заведующего

Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Заместитель заведующего
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заместитель заведующего
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Заместитель заведующего
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заместитель заведующего
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заместитель заведующего
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заместитель заведующего
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заместитель заведующего
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заместитель заведующего педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, Заместитель заведующего
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, Заместитель заведующего
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заместитель заведующего
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заместитель заведующего
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заместитель заведующего

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

«Стратегии и приоритеты деятельности ДОУ в 2023-2024 учебном году»

Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов и формирование позитивного отношения к успешному индивидуальному развитию участников образовательных отношений.

Задачи:

1. Формировать мотивационную готовность, практическую ориентированность, профессиональную мобильность педагогов ДОУ к инновационным процессам и технологиям.
2. Повышать творческий потенциал педагогов в проектировании и реализации индивидуальных программ профессионального развития педагогов ДОУ.
3. Совершенствовать систему социального партнерства ДОУ с организациями города (взаимодействие с семьями воспитанников, с образовательными учреждениями, учреждениями культуры) в вопросах развития лидерских качеств у ребенка-дошкольника.

План педсовета	Ответственный
Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.	Заведующий
Анализ летней оздоровительной работы.	Заместитель заведующего
Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Заместитель заведующего
План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 учебный год.	Заместитель заведующего
План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии для аттестации на СЗД - изменение в процедуре аттестации с 01.09.2023 г	Заместитель заведующего
Принятие годового плана работы на 2023-2024 г.г.	Заместитель заведующего
Согласование расписания (НОД), учебного плана и учебного графика работы на 2023-2024 учебный год.	Заместитель заведующего
Утверждение плана работы дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.	Заместитель заведующего
Утверждение АОО ДО МБДОУ г. Иркутска детский сад № 78 в соответствии с ФОАП ДО	Заместитель заведующего
Утверждение ООП ДО МБДОУ г. Иркутска детский сад № 78 в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
Утверждение плана работы ПМПк и ППк на 2023-2024 учебный год.	Заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед
Принятие проекта решения педсовета № 1	Заместитель заведующего

Подготовка к педсовету	Ответственный
Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году.	заведующая заместитель заведующего
Работа инициативной группы педагогов по разработке мероприятий годового плана.	Творческая группа
Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ.	заместитель заведующего муз. рук-ли, педагог-психолог, учителя-логопеды, инструктор по физо
Подготовка и оформление документации в группах Изучение тем: документация педагога, планирование перспективное и календарное	воспитатели
Изучение программ по возрастным группам	воспитатели
Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	воспитатели
Подбор методической литературы и методических рекомендаций	заместитель заведующего
Утверждение расписаний НОД в группах, графиков, планов работ по дополнительному образованию	заведующая заместитель заведующего
Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на сайте ДОУ.	заместитель заведующего педагог-психолог
Подготовка к выставке детских стенгазет «Яркие краски лета!»	воспитатели
Заключение договоров о сотрудничестве, плана совместной работы по реализации преемственности с МБОУ СОШ г. Иркутска №32.	заведующая заместитель заведующего

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

«Особенности реализации ФОП ДО»

Цель: Запустить процесс внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО.

План педсовета	Ответственный
Знакомство с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Знакомство со структурой ФОП ДО, ее основные направления.	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Направления и задачи коррекционно-развивающей работы	Педагог-психолог, учитель-логопед
Особенности организации РППС в ДОУ	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Программа воспитания	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Решение педагогического совета.	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.

План методической работы по внедрению ФОП на 2023/24 учебный год

Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Август, в конце	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО
Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

«Повышение качества образования посредством создания интегрированной модели образовательного пространства с учетом составляющих культурного кода для формирования культурной компетентности детей и взрослых»

Цель : создать условия для формирования культурной компетентности педагогов

План педсовета	ответственные
Решение предыдущего совета	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Тематический контроль «Развитие социокультурной компетентности детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И., творческая группа
Формирование семейных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребенка через реализацию образовательных проектов	Садриева С.В.
«Река времени» - инновационный приём познавательного-исследовательского развития детей старшего дошкольного возраста.	Волгина Е.В.
«Интеграция воспитательных усилий дошкольного учреждения, семьи и общества по формированию семейных ценностей у дошкольников, сохранению и укреплению здоровья и физического развития»	Нашиванкина А.В. Борзенко О.В.
Формирование социальной компетентности личности ребенка дошкольного возраста на основе культурных практик в условиях ДОУ (с применением интегрированных циклов «Азбука общения», «Азбука эмоций», «Азбука доброты».)	Мавлонова А.Н. Кутилина В.Г.
Принятие проекта решения педагогического совета	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.

Подготовка к педсовету:	ответственные
Консультация для педагогов «Технологии приобщения дошкольников к культурному наследию»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Мастер-класс «Роль культурного кода в интерпретации текста»	Учитель-логопед Лукина А.С., Непомнящая С.А.
Консультация для педагогов «Понятие и понимание культурного кода»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Консультация «Интеграция личности в национальную и мировую культуру»	Педагог-психолог Буйначева В.О.
Анкета «Выявление уровня профессиональной компетентности воспитателей в области этнокультурного воспитания»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

«Создание условий для активного приобретения детьми навыков экологической культуры и повышение экологической грамотности всех субъектов эколого-образовательного пространства посредством организации работы через создание экологической развивающей среды»

Цель: Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие»

План педсовета	ответственные
Решение предыдущего совета	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Тематический контроль «экологическая грамотность всех субъектов эколого-образовательного пространства посредством организации работы через создание экологической развивающей среды» <small>«Организация и создание в ст. и подг. группах полноценной эколого-развивающей среды различных «экологических пространств»</small>	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Формирование у ребёнка богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к природе, её животному и растительному миру, развитие внутренней потребности любви к природе через реализацию природоохранного проекта «Эколята – молодые защитники природы»	Аверьянова Н.М.
Внедрение в образовательный процесс «Детской метеостанции» для развития исследовательской деятельности дошкольников и эффективного средства экологического воспитания дошкольников	Черкашина З.М.
Использование метода моделирования для формирования познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста	Старосельская Т.Ю.
Реализация образовательного проекта «Цветочная театральная полянка» с целью повышения экологической грамотности детей дошкольного возраста	Лютыч Н.Я, Чиркина О.В., Кухарь Е.Г
Использование электронных образовательных ресурсов в экологическом воспитании детей старшего дошкольного возраста	Пестова М.Я.
Представление проекта решения педагогического совета .	Заведующий Владимирова В.А. Заместитель заведующего Бондарь Н.И.

Подготовка к педсовету:	ответственные
Семинар-практикум с педагогами «Метеоплощадка в ДОО. Наблюдаем, экспериментируем, играем»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Открытые просмотры ОД	Заместитель заведующего Бондарь Н.И., педагоги ДОУ
Консультация «Развивающая среда группы как средство формирования экологической культуры у детей старшего возраста»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Консультация «Развитие экологического воспитания и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста через экспериментирование с использованием STEM-технологий»	Воспитатель Черкашина З.М.
Консультация «Коррекционно-логопедическая работа по лексическим темам экологической направленности»	Учитель-логопед Лукина А.С., непомнящая С.А
Консультация для воспитателей «Музыка как средство экологического воспитания дошкольников»	Музыкальный руководитель Кухарь Е.Г, Чиркина О.В.
Использование "Эколога – психологических тренингов в формировании экологических представлений у детей дошкольного возраста»	Педагог-психолог Буйначева В.О.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5

«Эффективность работы учреждения за 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС дошкольного образования . Перспективы на 2024-2025 учебный год»

Цель: анализ результатов работы учреждения за учебный год: уровень развития детей, уровень профессиональной компетентности педагогов, удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью ДОУ; определение перспектив на 2024-2025 учебный год.

План педсовета	ответственные
Выполнение решений педагогического совета №4	Заведующий Владимирова В.А. Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Отчет о выполнении годовых задач учреждения на 2023-2024 учебный год.	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Результаты выполнения Программы во всех возрастных группах по образовательным областям. Отчёты - презентации.	Воспитатели групп, специалисты
Анализ проектов, смотров - конкурсов, анкет и других исследований, проведенных в течение года.	Заведующий Владимирова В.А. Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Представление проекта плана работы на ЛОП	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Подведение итогов педагогического совета. Представление проекта решения педагогического совета .	Заведующий Владимирова В.А. Заместитель заведующего Бондарь Н.И.

Подготовка к педсовету:	ответственные
Деловая игра для педагогов «Путь к успеху»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Подготовка проекта плана воспитательно-образовательной работы на летний оздоровительный период	Воспитатели групп, специалисты
Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой педагогов ДОО в 2023-2024 учебном году»	Педагоги-психологи, воспитатели, учитель-логопед
Подготовка отчетов о проделанной работе в 2023-2024 учебном году	Заместитель заведующего Бондарь Н.И., воспитатели
Фронтальный контроль в подготовительных к школе группах «Состояние воспитательнообразовательной работы с детьми в подготовительных к школе группах»	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.
Подготовка проекта нового плана работы на 2024-2025 уч. год	Заместитель заведующего Бондарь Н.И.