

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на собрании трудового
коллектива протокол
№7

«17» марта 2023 г.

председатель первичной
профсоюзной
организации

Старосельская Т.Ю.

заведующий МБДОУ
г. Иркутска детского
сада № 78

Владимирова В.А.

приказ №

«17» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА
И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ, СОДЕРЖАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА
ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 78.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детский сад № 78 (далее ДОУ).
- 1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима, питания и удовлетворения витальных потребностей детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 1.4. В группах обеспечивается содержание и воспитание детей, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 1.5. Заказчиками присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до возраста окончания дошкольного образования (далее - родители (законные представители)).

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ**

- 2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в ДОУ необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий. соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. ДОО обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной и интернет связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей приемную, групповую, спальню, туалетную комнаты;
- специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения);
- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);
- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения ДОО отвечают:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.
 - правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).
- 2.4. Режим работы ДОО определяется Уставом и локальными актами, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.5.1. ДОО оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.5.2. Оборудование ДОО использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии.

2.5.3. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если они подлежат ремонту).

2.6. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.6.1. ДОО располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.6.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий, заместитель заведующей, завхоз);
- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, учитель-логопед, педагог-психолог);
- медицинский персонал (медсестра);
- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание ДОО может включать в себя и другие виды персонала.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОО медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарногигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.8. ДОО обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.9. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется административным регламентом

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.10. Присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере, установленном Постановлением Администрации города Иркутска. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ являются - отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДООУ возлагается на заведующего ДООУ.