**Департамент образования**

**комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад**

**№ 79**

**(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 79)**

Лопатина ул., д. 47, Иркутск, 664023 Тел./факс (3952) 22-88-28

ОКПО 46704410, ОГРН 1023801536769, ИНН/КПП 3811054612/381101001

Принято: Утверждено:

решением Заведующий МБДОУ

педагогического совета г.Иркутска детского сада № 79

Протокол № от

Жукова Т.И.

Приказ № от

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 79**

**на период с 01.09. 2022 г. по 31.08.2023 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I часть Аналитическая**  **Проблемно – ориентированный анализ деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 79** | | **4** |
| **1**  **раздел** | **Общая характеристика ДОУ………………………………** | **4** |
| **2**  **раздел** | **Анализ деятельности дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году……………………………………** | **5** |
|  | 1.2.1 Семинары………………………………………………... | **7** |
|  | 1.2.2 Тематический контроль………………………………… | **7** |
|  | 1.2.3 Педагогические советы………………………………… | **7** |
|  | 1.2.4 Консультации, рекомендации, практикумы………….. | **7** |
|  | 1.2.5 Смотры-конкурсы………………………………………. | **7** |
| **1.3.** | **Работа с родителями…………………………………………** | **8** |
|  | 1.3.1 Консультации (письменные консультации)…………... | **8** |
|  | 1.3.2 Родительские собрания………………………………… | **8** |
| **1.4.** | **Результаты готовности детей подготовительных групп к началу школьного обучения…………………..** | **10** |
| **1.5.** | **Сохранение и укрепление здоровья воспитанников……** | **10** |
| **1.6.** | **Материально-техническое обеспечение………………….** | **11** |
| **1.7.** | **Выводы………………………………………………………..** | **12** |
| **II часть Содержательная** | | **14** |
| **1**  **раздел** | **Основные направления деятельности**  **ДОУ…………………………………………………..** | **14** |
| 1. 1. | Цели и задачи работы МБДОУ г. Иркутска детского сада  № 79…………………………………………………………… | **14** |
|  | 1.1. 1 Основные задачи деятельности ДОУ на 2022 – 2023  учебный год, пути их реализации…………………………… | **15** |
| **2**  **раздел** | **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогического состава ДОУ………………** | **17** |
| 2.1. | Темы самообразования педагогов на 2022- 2023 учебный  год……………………………………………………………. | **17** |
| 2.2. | Повышение квалификации педагогического состава ДОУ в 2022- 2023 учебном году. Планирование курсовой  подготовки и обучения педагогов………………………….. | **21** |
| 2.3. | Аттестация педагогических работников ДОУ № 79 в  2022- 2023 учебном году……………………………………. | **21** |
|  | 2.3.1. План работы по аттестации педагогических  работников………………………........................................... | **22** |
| 2.4. | Консультации для педагогов……………………………….. | **23** |
| 2.5. | Семинары - практикумы*.* Тренинги………………………... | **23** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.6. | Коллективные просмотры. Взаимное посещение педагогами ООД и других мероприятий  профессиональной деятельности…………………………… | **24** |
| **3**  **раздел** | **Организационно – педагогическая работа……............................................................................** | **25** |
|  | 3.1. Организация работы Творческих групп……………….. | **25** |
|  | 3.2. Школа молодого педагога………………………………. | **26** |
|  | 3.3. Организация работы педагогических советов ДОУ…… | **27** |
|  | 3.4. Участие в конкурсах и смотрах………………………… | **29** |
|  | 3.5. Организация методической работы в ДОУ.  Методический кабинет……………………………………….. | **30** |
|  | 3.6. Работа психолого-медико-педагогического  консилиума……………………………………………………. | **32** |
| **4**  **раздел** | **Система внутреннего**  **мониторинга………………………………………………….** | **33** |
| 4.1. | Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ…… | **33** |
| 4.2. | Контроль за ведением документации педагогами и  специалистами ДОУ………………………………………….. | **34** |
| 4.3. | Оперативный контроль……………………………………… | **35** |
| 4.4. | Тематический контроль……………………………………… | **36** |
| **5**  **раздел** | **Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими**  **организациями……………………………………………….** | **38** |
| 5.1. | Взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ  (родителями, законными представителями)………………... | **38** |
|  | 5.1.1. Планирование родительских собраний………………. | **38** |
| **5.2** | Информационно-педагогическое просвещение родителей  Консультации для родителей ……………………………….. | **39** |
| **5.3** | Совместная деятельность образовательного учреждения и  родителей……………………………………………………... | **42** |
| **5.4.** | Работа с социумом……………………………………………. | **42** |
| **5.5.** | План работы по преемственности ДОУ и школы на 2022-  2023 учебный год…………………………………………….. | **43** |
| **5.6.** | План работы на 2022-2023 учебный год по профилактике  детского дорожно-транспортного травматизма ………….. | **46** |



**I часть. Аналитическая.**

**Проблемно – ориентированный анализ**



**1 раздел**

**Общая характеристика ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общая информация** | |
| 1.1. | Название образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  учреждение города Иркутска детский сад № 79 |
| 1.2. | Тип и вид образовательного  учреждения | Дошкольное образовательное  учреждение, детский сад |
| 1.3. | Организационно-правовая форма | Муниципальная |
| 1.4. | Учредитель | Департамент образования комитет по социальной политике и культуре  администрации г. Иркутска |
| 1.5. | Год основания | 1981 год |
| 1.6. | Юридический адрес | 664053, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 341 а |
| 1.7. | Телефон | 8(3952)44-82-50 |
| 1.8. | Факс | 8(3952)44-82-50 |
| 1.9. | Адрес электронной почты | [mdou79irk@yandex.ru](mailto:mdou79irk@yandex.ru) |
| 1.10. | Адрес сайта в Интернете | https://rused.ru/irk-mdou79/ |
| 1.11 | Режим работы | С 7:00 до 19:00 |
| 1.11. | Должность руководителя | Заведующий |
| 1.12. | Ф.И.О. руководителя | Жукова Татьяна Ивановна |
| 1.13. | Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдана) | Серия 38 № 003412247, от 23.08.2012г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области |
| 1.14. | Лицензия | № 10172 от 05.12.2017г., Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Структура образовательного учреждения** | |
| 2.1. | Формы государственно- общественного управления | Общее собрание работников ДОУ  Педагогический совет ДОУ Совет ДОУ |
| **3.** | **Кадры** | |
| 3.1. | Общее количество педагогических  кадров (из них совместителей): | 36 чел (2) |
|  | высшую квалификационную  категорию имеют | 6 чел – 17 % |
|  | первую квалификационную категорию | 4 чел – 11 % |
|  | учёную степень, звание | Почетный работник образования – 4 Отличник народного просвещения -0  За верность профессии – 2 Лучший воспитатель - 1 |
|  | Отраслевые награды | Грамоты, благодарности департамента  образования – 4 грамоты, благодарности  министерства образования – 3 |
| **4.** | **Воспитанники** | |
| 4.1. | Общее количество воспитанников, из них: | Общее количество 390  2-3 лет – 62 ребенка  3-4 года –70 детей 4-5лет – 55 детей  5-6 лет – 132 ребенка  6-8 лет - 71 ребенка |



**2 раздел**

**Анализ деятельности МБДОУ г. Иркутска детского сада № 79 за 2021-2022 учебный год**

В детском саду функционирует 14 возрастных групп, средней

наполняемостью 33 ребенка, общая численность составляет 390 детей. Из 14 групп –

12 групп общеразвивающей направленности;

2 группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;

Прибыло в детский сад за 2021-2022 учебный год, в том числе за период комплектования 157 детей.

36 детей с ограниченными возможностями здоровья (дети с ТНР) получают дошкольное образование в детском саду.

Основные цели деятельности групп с ТНР: своевременная систематическая медико-психолого-педагогическая помощь детям с отклонениями в речевом развитии, обеспечивающая успешность социальной адаптации детей и формирование у них предпосылок учебной деятельности.

В ДОУ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования и адаптированная программа для детей с ТНР. Структуры программ, учебного плана соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

В соответствии с требованиями современной научной Концепции дошкольного воспитания, ориентируясь на Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

**Цель** основной образовательной программы: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Весь воспитательно-образовательный процесс направлен на освоение детьми образовательных областей:

«социально-коммуникативное развитие»,

«познавательное развитие»,

«речевое развитие»,

«художественно-эстетическое развитие»,

«физическое развитие».

В основу реализации комплексно-тематического принципа построения Программы положен тематический план календарных праздников, событий, который реализуется в условиях проектной деятельности.

Содержание Программы учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в МБДОУ г. Иркутска детский сад № 79.

## Работа дошкольного учреждения в 2021-2022 учебном году

осуществлялась в соответствии с годовым планированием,

утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых

педагогическим коллективом задач:

1. Повышение качества образования воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий;
2. Формирование понятия о здоро

По решению годовых задач проведены следующие мероприятия:

**Тематический контроль:**

* «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ», период проведения 01.10. 2021 г. – 20.10.2021 г.
* «Анализ РППС (театрализованная деятельность)», период проведения 11.03.2020 – 22.03.2020 г.

**Семинары:**

**-** «Творчество – удел избранных или необходимость существования»;

- «РППС в детском саду. Центры театрализованной деятельности»

**Педагогические советы:**

* 26.08.2021 г. «Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году»
* 23.11.2021 г. «Использование здоровьесберегающих технологий».
* 26.03.2022 г. «Театрализованная деятельность, как средство успешной социализации ребенка»
* 28.05.2022 г. «Итоги 2021-2022 учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду»

**Консультации, рекомендации, практикумы:**

- Современный подход к развитию здоровья дошкольников;

- Что должен знать воспитатель о ПДД;

- Работа с родителями по привлечению их к совместному творчеству с детьми;

- Организация проведения подвижных игр по ПДД;

- Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития.

Профессиональные стандарты;

- Организация и проведение физкультурных досугов;

- Изготовление атрибутов к театрализованной игре из подручного материала;

- Проавила проведения инструктажа родителей по ПДД;

- Формирование привычки к здоровому образу жизни в семье;

- Как организовать работу с детьми летом.

**Смотры-конкурсы:**

* + 28.08.2021 г. Готовность групповых комнат к новому учебному году
  + 06.10.2021 г. «Здравствуй, Осень!» выставка рисунков
  + 19.11.2021 г. Выставка детских работ «Мы с бабушкой и дедушкой – лучшие друзья»
  + 17.12.2021 г. Выставка детских рисунков и поделок «Зимняя сказка»
  + 20.02.2022 г. Выставка детских рисунков «Мой папа - защитник отечества»
  + 05.03.2022 г. Выставка детских рисунков «Подарок маме»
  + 04.04.2022 г. Огород на окне

**Работа с родителями:**

1. **Консультации (письменные консультации)**

Сентябрь 2021 г. [«Адаптация без слез](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod61.htm)», «Консультации по ПДД»

 Октябрь 2021 г. «Мирись, мирись и больше не дерись. О детских

конфликтах», «Озорной непоседа или гиперактивный ребенок? Когда следует «бить тревогу?»

 Ноябрь 2021 г. «Правильное питание детей дошкольного возраста»,

«Пальчиковые игры: играем с детьми дома», «Почитай мне сказку, мама»

 Декабрь 2021 г. «Развитие памяти у детей», «О правилах дорожного движения. Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге» Январь 2022 г. [«Нужен](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod26.htm) ли ребенку логопед?», [«Зимние](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod62.htm) травмы. Меры предосторожности»

Февраль 2022 г. «Если ваш ребенок не говорит…Когда нужно обращаться к логопеду», [«Самообслуживание](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) – основной вид труда младшего дошкольника», «Этикет за столом»

 Март 2022 г. «Патриотическое воспитание дошкольников» «Малыш и музыка»

## Родительские собрания:

 28.10.2021 г. Общее родительское собрание №1:

* 1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ;
  2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году;
  3. Выборы родительского комитета.

 26.11.2021 г. Общее родительское собрание №2: 1.Родителям о правах ребёнка;

1. Правила безопасности для детей.
2. Учим ребёнка говорить правильно

В 2021 – 2022 учебном году согласно годовому плану были проведены почти все намеченные мероприятия.

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: педагогические советы, коллективные просмотры образовательной деятельности, методические объединения, консультации, семинары.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Педагогические советы проходили в соответствии с назначенным сроком, соответствовали задачам годового плана. Педагоги добросовестно готовились к выступлениям, использовались разнообразные формы проведения: дискуссии, деловая игра.

Всем педагогам оказывалась методическая помощь в подготовке к аттестации и проведению открытых мероприятий.

Контроль в детском саду осуществлялся в соответствие с годовым планом в различных формах: оперативный, предупредительный, тематический. При этом использовались такие методы, как наблюдение и анализ, беседы, проверка планов воспитательно-образовательной работы и другой документации.

Мониторинг детского развития осуществляется педагогами, психологом дошкольного учреждения и медицинскими работниками.

Основной задачей мониторинга – является выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Согласно годовому плану работы МБДОУ на 2021-2022 уч. год в период с

15.05 по 26.05 2020 года воспитателями дошкольных групп, заместителем заведующего, специалистами проводилась педагогическая диагностика уровня развития детей всех возрастных групп ДОУ по направлениям образовательных областей (в связи с закрытием детского сада итоговый период готовности детей воспитатели брали на конец марта.) Всего было обследовано 385 детей.

Результаты:

Программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам на 76%. 24% программного материала не освоено. Причины данного явления разнообразны.

Образовательная область «Познавательное развитие» освоена воспитанниками всех возрастных групп на допустимом и оптимальном уровне: по итогам мониторинга дети возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от

47 до 85 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей подготовительных групп № 13,6,3, - 85 %, наиболее низкие в группе № 14 - 47 % предполагаемые причина данного явления разнообразны: индивидуальные особенности детей, недостаточное осуществление дифференцированного подхода к детям.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» освоена воспитанниками всех возрастных групп на допустимом и оптимальном уровне: по итогам мониторинга дети возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от

55 до 81 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы № 6 - 81 %, наиболее низкие в группах № 14, 3 – 55% и 67% предполагаемые причины данного явления разнообразны: индивидуальные особенности детей, отсутствие системы в работе педагога.

Образовательная область «Речевое развитие» освоена воспитанниками всех возрастных групп на оптимальном уровне: по итогам мониторинга дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 41 до 75 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей группы № 9, 5, 6, 4, 7 – 75%, наиболее низкие в группе № 14 - 41%. Предполагаемая причина данного явления возрастные и психологические особенности детей, низкий уровень сотрудничества с семьей.

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие» освоена воспитанниками всех возрастных групп на оптимальном уровне: по итогам мониторинга дети возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 71 до 79 % в зависимости от возрастной группы. Наиболее высокие результаты у детей группы № 4,7,6,9, – 79%.

Образовательная область «Физическое развитие» освоена воспитанниками всех возрастных групп на оптимальном уровне: по итогам мониторинга дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 79 до 90%. Наиболее высокие результаты у детей группы № 5,6,13,14,9, 7 - 90%.

**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

Цель оздоровительной работы с детьми: формирование основ здорового образа жизни, его направленность на укрепление здоровья, физическое и психическое развитие, эмоциональное благополучие каждого ребенка.

В детском саду созданы благоприятные санитарно-гигиенические условия, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ре- бенком на основе личностно-ориентированного подхода.

Отследить результаты физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ помогает медико-педагогический контроль, в который входят: медицинское обследование состояния здоровья детей; обследование физического развития детей; медико-педагогическое наблюдение за проведением физкультурных занятий; медико-педагогическое наблюдение за организацией закаливающих мероприятий; санитарно-педагогический контроль.

Задачи, которые ставил коллектив ДОУ в 2021-2022 учебном году, выполнены.

В течение года были отмечены успехи в педагогической работе: дети-победители конкурсов различного уровня;

успешное проведение утренников и открытых просмотров занятий; активное участие родителей в конкурсах ДОУ;

 успешная аттестация на первую и высшую квалификационную категорию;

повышение посещаемости детей в группах;

участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

В течение учебного года велась работа по созданию условий для организации и проведения учебно - воспитательного процесса. Была приобретена современная методическая литература по программе «Детство», игры различной направленности. В течение учебного года велась работа по изучению ФГОС. Были проведены консультации, семинары, деловая игра, педагогический совет по изучению ФГОС ДО. Большое внимание уделялось ознакомлению педагогов с интернет-ресурсами: созданию личных страничек на образовательных порталах, участие в интернет-конкурсах профессионального мастерства и творческих конкурсах для воспитанников.

В течение 2021-2022 года 35 педагога повысили свою квалификацию посредством курсовой подготовки на базе ОГАОУ ДПО ИПКРО, ФГБОУ ВПО «ВСГАО», ИРО.

## Материально-техническое обеспечение

Материально–техническая база в основном соответствует требованиям современного уровня образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования. Материально-техническая база позволяет обеспечивать образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, материально – техническая база МБДОУ регулярно пополняется.

## Требования к учебно-материальному обеспечению

В целях совершенствования условий, обеспечивающих качество дошкольного образования в учреждении, коллектив ДОУ уделяет большое внимание созданию предметно-развивающей среды в соответствии с дидактическими принципами.

Предметно-развивающая среда способствует всестороннему развитию личности ребёнка. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

В каждой возрастной группе в детском саду созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности.

Однако, в рамках проведения тематического контроля, было отмечено, что необходимо расширить ППРС с помощью создания различных мини- музеев в соответствие с тематикой КТП ДОУ и в рамках решения

поставленных годовых задач, провести оснащение игрового оборудования, обозначить центры детской активности, правильно организовать игровое пространство согласно гендерному подходу и возрастным особенностям детей и ФГОС ДО.

## Выводы

Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными, но вместе с тем достаточно неоднородны: по итогам контрольных срезов дети всех возрастных групп показали положительный результат усвоения программы в диапазоне от 59 % до 72% (учитывались все разделы программы во всех возрастных группах). Предполагаемая причина данного явления - недостаточное осуществление дифференцированного подхода к детям, высокая наполняемость групп, недостаточный уровень создания развивающей среды в группах, отсутствие системы в работе.

Рекомендации воспитателям всех групп:

совершенствовать предметно-развивающую среду в соответствие с возрастными особенностями детей и ФГОС;

вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательной области

«Социально-коммуникативное развитие»;

при планировании воспитательно - образовательной работы учитывать результаты мониторинга;

обеспечивать психолого - педагогическую поддержку родителей через систему нетрадиционных форм взаимодействия;

осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и развития интегративных качеств.

На педагогическом совете ДОУ в рамках обсуждения реализации годовых задач на 2021-2022 учебный год было принято решение продолжить работу по совершенствованию предметно-развивающей среды, направленной на реализацию программы развития ДОУ «Детский сад – территория здоровья».

В связи с поступлением в детский сад детей раннего возраста перед педагогическим коллективом стала необходимость реализации Программы Теремок, направленная на организацию образовательного процесса с детьми раннего возраста.

По итогам работы ДОУ за 2021/2022 учебный год, также с учетом необходимости реализации Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой следующие задачи на 2022/2023 учебный год:

## Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах внедрения в образовательный процесс современные образовательные технологии, способствующие успешной социализации дошкольников;

## Способствовать созданию условий для реализации социального партнерства ДОУ



**II часть.**

**Содержательная**

**Основные направления деятельности ДОУ**



**1 раздел**

**Цели и задачи работы**

**МБДОУ г. Иркутска детского сада № 79**

Совершенствование развивающей образовательной среды, направленной на реализацию программы развития ДОУ «Детский сад – развивающее пространство».

Создание условий для успешной социализации детей посредством комплексного решения современных актуальных проблем в области воспитания и развития детей дошкольного возраста.

## Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, способствующих успешной социализации дошкольников;

## Способствовать созданию условий для реализации активного социального партнерства ДОУ

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **ЗАДАЧИ** | **ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ** |
| 1 | Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах внедрения в образовательный процесс современные образовательные технологии, способствующие успешной социализации дошкольников. | 1. Изучение методической литературы и нормативной документации по   внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий. Анализ передового педагогического опыта в данной области.  2.Методическое сопровождение педагогической деятельности, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов (семинары-практикумы, методические объединения педагогов, конкурсы профессионального мастерства и т.д.).  3. Тематический контроль «Социально- коммуникативное развитие детей».  4. Проведение педсовета  «Условия, способствующие успешной социализации воспитанников. Педагогические технологии»  5.Разработка и проведение мероприятий по повышению  компетентности педагогов в вопросах использования здоровьесберегающих технологий в профессиональной  деятельности (консультации, семинары-практикумы и т.д.) |
| 2 | Способствовать созданию условий для реализации активного социального партнерства ДОУ | 1. Разработка совместных планов взаимодействия с социальными партнерами, способствующими расщирению |



**2 раздел.**

**Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

# Темы самообразования педагогов на 2022 - 2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| **Специалисты** | | | |
| 1 |  | Учитель- логопед | «Использование здоровьесберегающих  технологий в логопедической работе с детьми» |
| 2 |  | Учитель- логопед | «Разработка использования логопедических игр как средство повышения мотивации детей в системе  логокоррекционной работы» |
| 3 |  | Инструктор ФИЗО  (бассейн) | «Разработка и использование картотеки игр в бассейне с детьми старшего дошкольного возраста» |
| 4 |  | Педагог дополнительн ого образования (эколог) | «Интеллект – карты как средство организации образовательной деятельности дошкольников» |
| 5 |  | Педагог- психолог | «Загадки ассиметричного мозга» |
| 6 |  | Инструктор ФИЗО. | «Мотивация детей на занятиях по ФИЗО через использование сюжетных  занятий» |
| 7 |  | Педагог- психолог | «Формирование у детей  коммуникативных умений. Создание картотеки игр» |
| 8 |  | Инструктор ФИЗО. | «Изучение инновационной методики организации и проведения внеучебной  физкультурно-оздоровительной работы» («Фитнес технологии в ДОУ») |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 |  | Музыкальный руководитель | «Эффективные игровые методы и приемы в работе с детьми ОВЗ (с  нарушениями в речевом развитии) на музыкальных занятиях» |
| 10 |  | Музыкальный руководитель | «Развитие творческих способностей через театрально – игровую  деятельность» |
| **Педагоги** | | | |
| 11 |  | воспитатель | «Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей старшего дошкольного возраста,  как условие успешной социализации» |
| 12 |  | воспитатель | «Дидактические игры, как средство формирования звуковой культуры речи  детей старшего дошкольного возраста» |
| 13 |  | воспитатель | «Сенсорное развитие у детей старшего  возраста» |
| 14 |  | воспитатель | «Развитие мелкой моторики мышц руки  через дидактические игры у старших дошкольников» |
| 15 |  | воспитатель | «Обогащение игрового опыта детей младшего дошкольного возраста через реализацию педагогического проекта образовательной деятельности «Моя  семья» |
| 16 |  | воспитатель | «Игра как средство общения  дошкольников» |
| 17 |  | воспитатель | «Развитие связной речи детей  дошкольного возраста» |
| 18 |  | воспитатель | «Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей средней группы как условие  успешной социализации» |
| 19 |  | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста через  нетрадиционные техники рисования» |
| 20 |  | воспитатель | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством  дидактических игр» |
| 21 |  | воспитатель | «Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные техники  рисования» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 |  | воспитатель | «Развитие речи детей 2-й младшей группы с использованием пальчиковых  игр и упражнений» |
| 23 |  | воспитатель | «Мнемотехника – эффективное средство развития связной речи  дошкольников» |
| 24 |  | воспитатель | «Развитие мелкой моторики у детей |
| 25 |  | воспитатель | «Формирование основ педагогического  мастерства» |
| 26 |  | воспитатель | «Сенсорное воспитание детей через  дидактические игры» |
| 27 |  | воспитатель | «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности для развития мелкой моторики и творческих  способностей дошкольников» |
| 28 |  | воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук детей раннего возраста через нетрадиционные  техники рисования» |
| 29 |  | воспитатель | «Возможности сохранения здоровья, развития интереса к здоровому образу жизни и воспитания его у детей  старшего дошкольного возраста» |
| 30 |  | воспитатель | «Сенсорное воспитание детей 2-3 лет  через дидактические игры» |
| 31 |  | воспитатель | «Лэпбук и его возможности в развитии мелкой моторики у детей дошкольного  возраста» |
| 32 |  | воспитатель | «Аппликация как средство развития мелкой моторики рук у детей  дошкольного возраста» |
| 33 |  | воспитатель | «Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения  художественной литературы» |
| 34 |  | воспитатель | «Роль рассказов о животных в воспитании детей младшего  дошкольного возраста» |
| 35 |  | воспитатель | Формирование нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста через ознакомление их со сказками  народов Сибири |
| 36 |  | воспитатель | «Развитие творческих способностей  детей через нетрадиционные формы |

* 1. **Обучение на курсах повышения квалификации в 2022- 2023учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Сент ябрь** | **Октя брь** | **Нояб рь** | **Дека брь** | **Янва рь** | **Февр аль** | **Мар т** | **Апр ель** | **Ма й** |
| 1. |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |

# Подготовка к аттестации и аттестация в 2022- 2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Сен**  **тяб рь** | **Октя брь** | **Нояб рь** | **Дека брь** | **Янва рь** | **Февр аль** | **Март** | **Апр ель** | **Май** |
| 1. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 3. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**2.3.1. План работы по аттестации педагогических работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационный этап:**  Консультация для аттестующихся  педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | | Октябрь | Зам.  заведующего |
| Изучение нормативно - правовых  документов | | Октябрь |
| Анкетирование педагогов | | В течение года |
| Оформление стенда по аттестации | | Октябрь |
| Индивидуальные консультации с  аттестующимися педагогами по снятию тревожности | | В течение года |
| **Работа с аттестуемыми педагогами:**  Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | | В течение года |
| Посещение и анализ проведения занятий,  режимных моментов с детьми. | | В течение года | Зам.  заведующего |
| Проведение открытых мероприятий,  представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| Участие в методической работе ДОУ  (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и  семинарах) | | В течение года | Аттестуемые педагоги |
| Участие в работе городских методических  объединениях | | В течение года | Аттестуемые  педагоги |
| Отслеживание результатов работы  (педагогическая диагностика) | | В течение года |  |
| **Аттестация:**  Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2022-2023 учебном году  Утверждение списка на сл. учебный год | | Сентябрь 2022 г  Май 2023 |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов  для прохождения аттестации | | В течение года |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, модельных  паспортов для прохождения аттестации | | Согласно графику |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование списка на прохождение аттестации на первую, высшую  квалификационные категории | аттестации |  |
| Творческий отчет педагогов, презентация  портфолио | Аттестуемые |
| Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По окончании  аттестационного периода | Зам.  заведующего |

# Консультации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
| 1. | «Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ и их влияние на  сохранение и укрепление здоровья воспитанников (физического,  психического, эмоционального и т.д.)» | сентябрь | Зам. заведующего Педагог-психолог |
| 2. | «Создание условий в ДОУ для успешной адаптации детей раннего дошкольного возраста» | сентябрь- октябрь | Зам. заведующего |
| 3. | «Первые шаги в детском саду:  внутренний комфорт и эмоциональная удовлетворенность малышей раннего возраста. Особенности адаптации  ребенка к условиям ДОУ» | ноябрь | Зам. заведующего Педагог-психолог |
| 4. | «За здоровьем – в детский сад! – использование приемов и способов  здоровьесбережения в течение дня в  различных режимных моментах» | январь - февраль | Зам. заведующего Инструкторы ФИЗО |

* 1. **Семинары - практикумы*.* Тренинги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | **Название и содержание семинара- практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тренинг «Взаимодействуем с  малышами» - для воспитателей групп  раннего и младшего дошкольного возраста | сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Тренинг «Воспитатель группы  раннего возраста – какой он?» |  | Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Семинар – практикум «За здоровьем в детский сад!» - применение  здоровьесберегающих технологий – приоритетная задача развития  ребенка в ДОУ |  |  |
| 4. | Тренинг «Здоровый педагог - здоровый ребенок» - об  использовании способов и приемов для снижения напряжения,  стрессоустойчивости и профилактике профессионального выгорания | апрель | Педагог-психолог |
| 5. | Семинар-практикум  «Нетрадиционные методы здоровьесбережения в ДОУ и в  семье» |  | Заместители заведующего |
| 6. | Семинар-практикум «Играем с  малышами» - использование игровых  методик в период адаптации детей к условиям детского сада |  | Педагог-психолог |

# Коллективные просмотры.

**Взаимопосещение педагогами открытых мероприятий взаимодействия с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков | сентябрь | Заведующий, заместители заведующего,  воспитатели |
| **2.** | Открытые просмотры ООД воспитателей | В течение года  (согласно графику проведения) | Заведующий, заместители заведующего, воспитатели |
| **3.** | Просмотры режимных моментов в течение дня по использованию педагогами методов и приемов,  направленных на сохранение и  укрепление здоровья воспитанников | В течение года  (согласно графику проведения) | Заместители заведующего |



**3 Раздел.**

**Организационно – педагогическая работа.**

# Школа молодого педагога. Методическая мастерская

**Цель.** Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Предварительная работа:** | В течение | Зам.  заведующего, Педагоги-  наставники: Барбарицкая М.А.  Мамедова Е.В.  Молодые  специалисты: Епонечникова И.Н.  Кудрявцева А.А. |
|  | 1.Создание методических папок, | года |
|  | копилок «В помощь молодому |  |
|  | педагогу». Создание и регулярное |  |
|  | пополнение методического банка |  |
|  | (папки с методическими материалами, |  |
| 1 | консультации на рабочем столе  компьютера для педагогов) |  |
|  | 2.Подготовка выставок методической |  |
|  | литературы по вопросам воспитания и |  |
|  | обучения детей. |  |
|  | 3.Оказание помощи в создании |  |
|  | профессиональных портфолио |  |
|  | педагогов. |  |
|  | Планирование образовательного | сентябрь |
| 2 | процесса согласно циклограмме |  |
|  | деятельности. |  |
|  | Проведение «Недели творчества» с | Ноябрь |
| 3 | показом открытых занятий, режимных | Февраль |
|  | моментов. | Апрель |
| 4 | Взаимодействие молодых педагогов с | В течение |
| педагогами наставниками. Результаты | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работы. |  |  |
| 5 | Организация мероприятий с  педагогами, направленных на повышение профессиональной компетенции в следующих  направлениях:   * Организация пребывания детей раннего возраста в ДОУ. Создание условий для воспитания и развития.   Применение в профессиональной  деятельности с детьми инновационных методик, приемов и способов.   * Создание условий в ДОУ,   направленных на сохранение и  укрепление здоровья воспитанников |  |

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ 2022 – 2023 учебного года**

# Подготовка и проведение педагогических советов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание педагогических советов** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Установочный педсовет**  **«Перспективы работы ДОУ на 2022- 2023 уч.г.»**   1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 уч. год. 2. Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание ООД. 3. Организация образовательного процесса в условиях реализации программы развития ДОУ «Детский сад   – развивающее пространство»  4. Создание условий для успешной социализации воспитанников.  3. Анализ мониторинга « Оценка  качества подготовки групп к 2022-2023 учебному году». | Сентябрь | Заведующий, зам.  заведующего  заведующий  зам.  заведующего заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Выступление по итогам августовской конференции педагогических работников. 2. Принятие решения педсовета. |  |  |
| **2** | **Тематический педсовет «**Условия, способствующие успешной социализации воспитанников. Педагогические технологии**»**   1. Виды образовательных технологий в работе с детьми. 2. Организация РППС в группе,   направленной на укрепление здоровья детей.   1. Результаты тематического контроля «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» 2. Перспективы развития и   модернизации условий по социализации воспитанников.   1. Принятие решения педсовета. | Март | Заведующий, зам.  заведующего, |
| **3** | **Тематический педсовет**  **«**Организация условий пребывания детей раннего возраста в ДОУ: актуальные проблемы и пути реализации**»**   1. Особенности организации условий в ДОУ для детей раннего возраста. 2. Итоги тематического контроля . 3. Обобщение опыта работы   «Взаимодействуем с малышами».   1. Использование игровых приемов в различных режимных моментах, как   условие успешной адаптации и развития детей раннего возраста.   1. Обсуждение проблем и поиск путей их решения. 2. Принятие решения педсовета. | Декабрь | Заведующий,  зам.  заведующего, |
| **4.** | **Итоговый педсовет**  **«Итоги 2022-2023 учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду»**  1. Выполнение годовых задач. | май 2021г. | Заведующий, зам.  заведующего  педагог- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Оценка деятельности коллектива по реализации программы развития ДОУ   «Детский сад – территория здоровья» (1 этап); перспективы реализации  следующего этапа.   * результаты реализации мероприятий в рамках инновационной деятельности по организации условий развития и воспитания детей раннего возраста в   условиях ДОУ.   1. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в   соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.   1. Итоги фронтального контроля   «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».   1. Утверждение плана работы, режима   дня, расписания ООД на летний период 2023 г. |  | психолог, учитель- логопед |

* 1. **Участие в конкурсах и смотрах. Смотры - конкурсы*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах с участием педагогов, воспитанников и родителей  (по инициативе педагогов) | в течение года | Заместители заведующего воспитатели |
| 2. | «Байкал – жемчужина Сибири» - к дню Байкала – выставка работ детского и взрослого творчества, коллективные  работы | сентябрь | воспитатели |
| 3. | Вернисаж «Осень золотая» | сентябрь | воспитатели |
| 4. | Смотр «Организация РППС групп к новому учебному году» | сентябрь | Воспитатели Заместители  заведующего |
| 5. | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние  фантазии» | сентябрь | воспитатели |
| 6. | «Синичкин день» - смотр-конкурс | ноябрь | воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | кормушек для птиц |  |  |
| 7. | «Вот какая мама!» - картинная галерея  к Дню Матери | ноябрь | воспитатели |
| 5. | Смотр-конкурс на лучшее оформление  группы и участка д/с к новогоднему празднику | декабрь | Заместители  заведующего воспитатели |
| 6. | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 7. | Выставка групповых газет, вернисаж  «Наши защитники» | февраль | воспитатели |
| 8. | Выставка групповых газет, вернисаж ко дню 8 Марта «Милые барышни», Выставка праздничных открыток  «Подарок для мамочки» | март | воспитатели |
| 9. | Выставка детских работ художественно  – продуктивной деятельности «Дорога в космос» | апрель | воспитатели |
| 10. | Выставка рисунков ко дню Победы  «Они сражались за Родину». | май | воспитатели |
| 11. | Выставка работ художественно – продуктивной деятельности  «Здравствуй, лето» | май | воспитатели |
| 12 | Смотр – конкурс цветников «Лучшая клумба» | Май- август | Заместители заведующего  воспитатели |

# Работа методического кабинета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа методического кабинета** | | | | |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственный** | |
| ***Информационная поддержка*** | | | | |
| Подготовка  информационно | Организация выставки  новинок периодической | В  течение | | зам.  заведующего |
| методических | научно-методической печати | года | |  |
| материалов | в методическом кабинете |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оформление подписки на научно-методическую литературу |  | |  | |
| Приобретение методической литературы и пособий для  педагогов. |
| Формирование банка  информации | Сбор информации:  - о педагогических кадрах | В  течение | | зам.  заведующего | |
|  | ДОУ | года | |  | |
|  | - о программно- |  | |  | |
|  | методическом обеспечении |  | |  | |
|  | образовательного процесса |  | |  | |
|  | - о положительном опыте |  | |  | |
|  | работы педагогов ДОУ, |  | |  | |
|  | результатах участия в |  | |  | |
|  | конкурсных мероприятиях |  | |  | |
|  | различного уровня |  | |  | |
|  | - о награждении педагогов |  | |  | |
| Подготовка  аналитических материалов | Подготовка отчетов, справок по итогам проведения  смотров и конкурсов, тематического контроля | В  течение года | | члены метод. совета | |
| Создание единого информационного пространства ДОУ |  | В  течение года | | Воспитатели групп | |
| ***Диагностическая поддержка*** | | | | | |
|  | Изучение и анализ адаптации вновь | | Октябрь | | Воспит |
| прибывших детей к условиям ДОУ | | -декабрь | | атели |
|  | | 2020г. | | групп, |
|  | |  | | психол |
| Изучение профессиональных  затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, | | В  течение года | | зам. заведу ющего |
| тестирование, собеседование) | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Разработка  нормативных документов по | Разработка положений о смотрах -  конкурсах проводимых в рамках ДОУ | В  течение года | зам. завед.  Мет сов |
| организации работы |  |  |  |

* 1. **Работа психолого-медико-педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | *Организационное заседание:*  Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого– медико–педагогическом  сопровождении | Сентябрь 2022г. |  |
| 2. | *Плановое заседание:*  - первичная логопедическая диагностика детей средней группы  -работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми  -работа с педагогами по оформлению документации на ПМПК | Декабрь 2022г. |  |
| 3. | *Заключительное заседание:*   * оценка работы педагогов младших групп по профилактике речевых нарушений у детей; * подготовка отчёта членов ПМПк на итоговый педсовет. | Май 2023г. |  |



**4 Раздел**

**Система внутреннего мониторинга.**

## Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид месяц** | **Оперативный контроль** | **Тематический контроль** | **Предупредительны й контроль** | **Вопросы адаптации** |
| **сентябр ь** | 1.Санитарное состояние помещений группы к  началу учебного года. 2.Проведение  родительских собраний. | Готовность групп к началу учебного года |  | Анкетирование родителей  «Давайте познакомимся!  » |
| **октябрь** | Организация питания в группах | Выполнение требований  СанПин в ДОУ в организации образовательно й деятельности, укреплению и  сохранению здоровья  воспитанников | Наличие физкультурно- оздоровительных мероприятий в режиме дня в  соответствии с возрастными особенностями | Наблюдение за детьми в период  адаптации. Заполнение листов  адаптации воспитателями групп раннего  возраста |
| **ноябрь** | Подготовка воспитателя к  НОД | Планирование и организация  НОД в ДОУ | Анализ документации на  группах. |  |
| **декабрь** | 1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно- образовательно й работы группы с учётом сезона. 2. Проведение   родительских собраний. |  | Подготовка к праздничным мероприятиям | Анализ и итоги адаптационног о периода (воспитатели) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **январь** | Проведение  закаливающих мероприятий |  | Соблюдение правил внутреннего  распорядка |  |
| **февраль** | Система работы педагогов над долгосрочным  проектом |  |  |  |
| **март** | Организация совместной и  самостоятельно й деятельности в первой  половине дня |  | Подготовка к праздничным мероприятиям |  |
| **апрель** | Организация совместной и  самостоятельно й деятельности во второй  половине дня |  | Подготовка детей к школе по  результатам педагогического мониторинга |  |
| **май** | Проведение итоговых родительских  собраний | Эффективность и качество подготовки  детей к школе |  |  |

* 1. **Контроль за ведением документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ** | | |
| ***Наименование документации*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| Календарные планы  План работы специалистов | сентябрь | Зам. завед |
| Календарные планы  План консультаций для родителей Диагностические карты нормативного  развития | октябрь | Зам. завед педагог- психолог |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | ноябрь | Зам. завед,  ст.медсестра |
| Календарные планы  Планы работы с родителями | декабрь | Зам. завед |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | январь | Зам. завед |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Календарные планы  План работы специалистов | февраль | Зам. завед |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | март | Зам. завед |
| Календарные планы  План работы специалистов | апрель | Зам. завед |
| Календарные планы  Диагностические карты нормативного развития  Протоколы родительских собраний | май | Зам. завед |

1. **3. Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления контроля** | | |
| **Организация питания**  Ответственные: заведующий,  медсестра, заместитель заведующего по АХЧ | **Охрана труда**  Ответственные: заведующий, заместитель  заведующего по АХЧ, ответственный за ОТ. | **Соблюдение санитарно-**  **гигиенического режима**  Ответственные: заведующий, заместитель  заведующего по АХЧ медсестра, |
| ***ежедневно*** | | |
| Соблюдение санитарно-  гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых  помещениях | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений |
| Условия хранения и соблюдения сроков  реализации продуктов питания | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Одежда детей и взрослых |
| Качество продуктов питания | Соблюдение правил  внутреннего трудового распорядка | Режим проветривания |
| Выполнение  финансового норматива | Соблюдение здорового психологического  климата в коллективе | Состояние мебели и оборудования |
| Выполнение  натуральных норм питания | Выполнение  санэпидрежима | Освещение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативные показатели  калорийности |  |  |
| Закладка основных  продуктов |  |  |
| Бракераж готовой продукции |  |  |
| ***еженедельно*** | | |
|  | Выполнение инструкций  по противопожарной безопасности |  |
|  | Состояние  документации в группах |  |
| ***1 раз в 10 дней*** | | |
|  |  | Выполнение  натуральных норм питания |
| ***1 раз в месяц*** | | |
|  |  | Выполнение финансового норматива |
| ***по эпидемическим показаниям*** | | |
|  |  | Соблюдение санитарно- эпидемиологических мероприятий при  инфекции или эпидемии |

# 4.4. Тематический контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Эстетическое оформление приемных и групповых комнат.  Соответствие РППС групп, наполнения игровых зон и центров активности требованиям нормативных  документов | Сентябрь | Заведующий, заместители  заведующего |
| 2 | Оценка организации условий пребывания детей раннего возраста в соответствии с требованиями программы  (организация РППС групп, |  | Заведующий, заместители заведующего, педагоги-  психологи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | применение воспитателями в профессиональной  деятельности методов и приемов, направленных на адаптацию детей раннего  возраста к условиям детского сада) |  |  |
| 3 | Оценка условий для применения здоровьесберегающих технологий и повышения уровня состояния здоровья  воспитанников ДОУ (картотеки игр, физкультминуток,  комплексы гимнастик, оздоровительных упражнений, тренажеры для глаз, оснащение уголков спорта и здоровья различными атрибутами и  снаряжением, подборки музыкальных зарядок и т.д.)  Контроль за использованием педагогами приемов и методов здоровьесбережения во  взаимодействии с  воспитанниками в течение дня в режимных моментах |  | Заведующий, заместители заведующего, |
| 4 | Готовность к летней  оздоровительной работе (состояние прогулочных участков и площадок на  территории ДОУ, наличие и содержание комплектов выносного материала, разработка планов оздоровительной работы на  летний период) | Май | Заведующий,  Заместители заведующего Врач-педиатр |



**5 Раздел**

**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**

*Примечание: запланированные мероприятия могут быть реализованы при условии снятия режима самоизоляции в г. Иркутске и отмене*

*ограничительных мер при организации и проведения массовых мероприятий. В случае продления самоизоляции мероприятия массового характера (праздники, собрания, встречи и т.д.) будут организованы и проведены в других формах (он-лайн, на страничках сайта ДОУ, через информационные стенды и родительские группы и др.)*

# Родительские собрания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Общие родительские собрания для родителей вновь прибывших детей  «Давайте познакомимся» | август | заведующий зам. завед |
| 2. | **Общие родительские собрания:**   1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2022- 2023 уч.г. 2. Итоги работы МБДОУ за учебный год.    * Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.    * Концерт с участием детей детского сада. | сентябрь | заведующий зам. завед педагог-  психолог |
|  | май |  |
|  |  | муз.рук. |
| 3. | Дни открытых дверей | апрель | заведующий зам. завед  воспитатели |
| 4. | Групповые родительские собрания | сентябрь декабрь  май | воспитатели возрастных  групп |
| 5. | Родительские собрания для родителей выпускников. Встречи с учителями и  психологами школы. | Октябрь  - ноябрь | заведующий |
| 6. | День Матери. | ноябрь | музыкальный  руководитель |
| 7. | Декада семьи:  - семейные досуги во всех возрастных группах; | май | Зам. завед  музыкальный руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * праздничный концерт; * спортивное развлечение. |  |  |
| 8. | Дни здоровья. | 1 раз в квартал | воспитатели возрастных  групп |
| 9. | Анкетирование родителей. | в течение  года | Зам. завед |
| 10. | Праздники и развлечения с участием родителей. | в течение  года | музыкальный руководитель |
| 11. | Консультации для родителей по выявленной проблеме | в течение  года | заведующий |
| 12. | Конкурсы с участием родителей:   * «Парад снеговиков» * «Новогодняя игрушка своими руками» * по плану ДОУ | январь декабрь | воспитатели  возрастных групп |
| 13. | Размещение материалов для родителей на сайте ДОУ (консультации, информация по безопасности, советы и консультации  специалистов). | В  течение года | Зам. завед учитель - лог |

* 1. **Информационно-педагогическое просвещение Консультации для родителей**

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание консультации, просветительской работы** | **Возрастная группа** | **Ответственные за организацию**  **и проведение** |
| **1.** | * «Адаптация к детскому саду: как избежать ошибок» * «В детский сад – без слез» - способы и приемы создания положительного настроя по дороге в детский сад. * «Бережем здоровье с детства» 10 правил здоровья * «Режим дня. Единство правил дома и детского сада как условие успешной   адаптации и укрепления | Группа раннего возраста | Заместители заведующего,  Педагоги- психологи  Воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | здоровья малышей.   * «Нетрадиционные методы сохранения здоровья детей раннего возраста» (по методике Максимовой Д.В.) * «Роль игрушки в жизни ребенка» |  |  |
| **2.** | * «Адаптация и здоровье»» * «Трехлетки - какие они**?»** * «Витамины на тарелке» - как приучать ребенка есть полезные овощи и фрукты.   Важность сбалансированного питания для полноценного развития ребенка.  Воспитание культуры питания.   * «Оздоравливаем ребенка дома» * «Закаливание ребенка: за или против?» * «Зимние забавы для малышей» * «Роль игрушки в жизни ребенка» | Младшая группа | Педагог- психолог  Воспитатели групп  Врач-педиатр |
| **3.** | * Родители – первые учителя!» - о формировании ЗОЖ в семье * «Движение – путь к здоровью! – влияние активности детей на гармоничное физическое и психическое здоровье. Проблема гиподинамии современных семей. * «На прогулку в любую погоду!» - роль прогулок в формировании здоровья детей * «Роль игрушки в жизни ребенка. Играйте вместе с детьми» * **«**Любознательные почемучки» | Средняя группа | Воспитатели групп  Врач-педиатр  Инструкторы ФИЗО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - «Пальчики помогают  говорить |  |  |
| **4.** | * «Секреты психического здоровья. Психологический климат в семье» * «Здоровые дети – в здоровой семье. Отказ от вредных привычек» * «Закаляйся, если хочешь быть здоров» - закаливание в сочетании с физическими упражнениями * «Чем заняться с ребенком на прогулке?» (консультация по временам года) * Особенности детского психического развития (цикл консультаций для родителей)   – агрессия, застенчивость, детские страхи и т.д.  - «Игрушки и антиигрушки:  во что играют наши дети» | Старшая группа | Педагоги- психологи,  воспитатели групп |
| **5.** | * «Здоровый ребенок – успешный ребенок!» - здоровье, как основа успешной адаптации в школе и освоения школьной программы * «Активный семейный отдых. Семейный кодекс здоровья!» * «Игрушки и антиигрушки: во что играют наши дети» * «В семье – будущий первоклассник» - о готовности ребенка к школьному обучению * «Причины ДТП с участием детей» - воспитание самостоятельности ребенка   на улице и на дороге. | Подготовит ельная к школе группа | Воспитатели групп  Инструкторы ФИЗО  Заместители заведующего |

# Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

Цель: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание совместной деятельности | Период  реализации | Ответственные  исполнители |
|  | 1. Выбор Общего родительского   комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы   1. Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов   учреждения (Устав, Образовательная программа, составление Договора с родителями)   1. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; | Сентябрь  Октябрь  1 раз в квартал  В течение года (согласно плану работы с родителями)  По плану в течение года | Заведующая Председатель  совета родителей |
| 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей»,  «Секреты здоровья в нашей семье»  «Театральная пятница» | Инструкторы ФИЗО  Музыкальные руководители |
| 5. Выставки для детей и родителей: | Зам. заведующей |
| «Галерея детского творчества» | воспитатели |
| (тематические выставки). |  |

# Взаимодействие с социальными партнерами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Экскурсионное агентство «Нерпенок» | в течение  года | Зам. завед;  воспитатели |
| 2. | Городской музей:   * экскурсия в музей; * посещение выставок художников и народных умельцев. | в течение года | Зам. завед; воспитатели |
| 3. | Библиотеки:  - экскурсия в детскую библиотеку; | В течение года | Зам. завед; воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - волонтёрские чтения для малышей | (по плану) |  |
| 4. | Филармония города Иркутска   * просмотр детских музыкальных представлений; * концерты классической и современной музыки. | в течение года | музыкальный руководитель |
| 5. | Школа безопасности «Стоп-угроза» | в течение  года | Зам. завед;  воспитатели |

* 1. **План работы по преемственности ДОУ и школы на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственн ый** |
| **Методическая работа** | | | |
| 1. | Планирование совместной работы: составление и обсуждение плана  преемственности детского сада и школы на текущий учебный год. | сентябрь | Заместитель заведующего, зам. директора по УВР. |
| 2. | Изучение основных нормативных и  инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования. | сентябрь | Педагоги детского сада и школы. |
| 3. | Индивидуальные консультации  специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФИЗО, музыкального руководителя,  медицинской сестры). | в течение года | Специалисты детского сада и школы. |
| 4. | Диагностика детей на готовность к школьному обучению. | май | Педагог- психолог |
| 5. | Анализ прохождения адаптации в школе у выпускников детского сада, их успеваемости в освоении 1 года школьной программы | декабрь, апрель | Зам.  директора по УВР, учителя первых  классов,  специалисты. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Посещение детского сада учителями, презентация школы и программы обучения. | ноябрь | Зам.  директора по УВР, учителя первых  классов. |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Организация экскурсии в школу на торжественную линейку «День знаний». | сентябрь | Заместитель заведующего, воспитатели выпускных  групп. |
| 2. | Экскурсия в школу с целью ознакомления с образовательным учреждением и его функциями. Знакомство с устройством школы, основными помещениями и их назначением: библиотека, класс, спортивный зал, компьютерный класс и  т.д. | в рамках Дня  открытых дверей, в течение года | Зам.  директора по УВР,  Заместитель заведующего. |
| 3. | Шефская работа:  Выращивание комнатных растений, обмен ими.  Изготовление атрибутов к играм. Помощь учащихся в благоустройстве, уборке территории ДОУ.  Помощь в изготовлении кормушек для птиц. | в течение года | Воспитатели выпускных групп, учителя первых  классов. |
| 4. | Проведение открытого урока (для детей, воспитателей). | в течение года | Зам.  директора по УВР, учителя первых  классов. |
| 5. | Проведение совместного праздника  «Прощание с елочкой», конкурс чтецов. | январь | Заместитель заведующего, зам.  директора по УВР. |
| 6. | Подготовка и поведение конкурсов чтецов ко «Дню матери», «Дню защитника Отечества», «8 марта». | в течение года | Заместитель заведующего, зам.  директора по УВР. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Выставка рисунков первоклассников  «Воспоминания о детском саде». | январь | Заместитель заведующего, учителя первых  классов. |
| 8. | Совместное соревнование «Весёлые старты». | февраль | Инструктор по  физической культуре, учитель  физкультуры. |
| 9. | Совместное празднование Масленицы. | март | Заместитель заведующего, зам.  директора по УВР. |
| 10. | Оформление медицинских карт выпускников ДОУ. | апрель- май | мед.сестра. |
| 11. | Организация и проведение школы  «Будущий первоклассник». | февраль- май | Зам.  директора по УВР. |
| 12. | Организация экскурсии в школу на торжественную линейку «Последний звонок». | май | Заместитель заведующего, воспитатели выпускных  групп. |
| **Работа с родителями** | | | |
| 13. | Встреча учителей начальных классов, педагогов-психологов школы с родителями выпускников ДОУ «Вопрос- ответ» (презентация школы, ознакомление родителей с основными организационными вопросами, особенностями адаптации ребенка к школе, основными характеристиками и требованиями готовности ребенка к  школьному обучению). | ноябрь | Зам.  директора по УВР, учителя первых  классов,  Заместитель заведующего. |
| 14. | Организационное собрание для родителей будущих первоклассников в школе. | февраль | Зам.  директора по УВР. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Анкетирование родителей «Готов ли ребенок к обучению в школе». | январь | Воспитатели выпускных групп  Педагоги- психологи. |
| 16. | Индивидуальные консультации специалистов по результатам обследования готовности детей к  школьному обучению и по запросам родителей. | в течение года | Специалисты детского сада и школы. |
| 17. | Оформление информационных стендов в  ДОУ, странички сайта для родителей по подготовке детей к школе:  «Советы родителям будущих первоклассников»,  «Готовим руку к письму»,  «Как подготовить ребенка к школе»,  «Леворукий ребенок» | в течение  года | Педагог-  психолог. |

# План работы на 2022-2023 учебный год по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

## Деятельность коллектива МБДОУ № 79 по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

**Основные сведения и направления работы.**

**Цель:** Совершенствовать формы и методы работы в ДОУ по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения среди детей, педагогов, родителей.

**Задачи:**

1. Формировать у детей практические навыки безопасного жизнесберегающего поведения в различных ситуациях городского движения (на улице, на дороге, в транспорте).
2. Активизировать работу родителей воспитанников по профилактике ДДТТ.
3. Разработать комплекс мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

**Основные направления деятельности:**

***Профилактическое:***

* формировать знания детей дошкольного возраста о транспортной среде города;
* развить представления об опасных ситуациях, формирование умений предвидеть опасность на улице, по возможности избегать её, а при

необходимости действовать;

***Организационное:***

* организовать предметно-развивающую среду в ДОУ для изучения правил дорожного движения;
* определить уровень сформированности умений и навыков по ПДД методами диагностики;
* изучать передовой педагогический опыт в данном направлении, внедрять эффективные методики в профессиональной деятельности с детьми и родителями;
* пропагандировать знания о ПДД с использованием разнообразных методов и приемов (наглядное информирование через родительские уголки в группах,

информационные стенды на территории ДОУ, родительские группы в интернет- пространстве, на страницах сайта ДОУ)

***Практическое:***

* моделировать для детей образовательные практические ситуации,

распространенные на улице и на дороге, - с использованием РППС ДОУ (на прогулочных участках, в рекреациях и группах ДОУ); создавать дошкольникам условия для применения на практике сформированных знаний о правилах безопасного поведения; способствовать проявлению самостоятельности и

активности детей в решении различных ситуаций на дороге (проблемных, потенциально опасных)

* решать образовательные задачи по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма средствами систематических мероприятий.

## Организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность ДОУ по формированию основ безопасного поведения на дороге и профилактике ДДТТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки реализации** | **Ответственные за выполнение** |
| **Материально-техническое обеспечение деятельности** | | | |
| **1.** | Подбор материалов, разработка перспективных плана работы ДОУ по  ПДД | Июль, август | Заместители заведующего |
| 2. | Обновить и дополнить сюжетно- ролевые игры по дорожному движению  в группах | Июль, август | Воспитатели групп |
| 3. | Обновить мини-стенды, папки- передвижки по профилактике ДДТТ в  группах | Август | Воспитатели групп |
| 4. | Обновить и дополнить уголок «Азбука  дорожной безопасности» в холле 2 | Август | Заместитель  заведующего |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | этажа (новый корпус) наглядными пособиями, игровым и дидактическим  материалом |  | Евсюкова Е.А. |
| **Методическая работа** | | | |
| 1. | Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных  возрастных группах на учебный год | Август | Заместитель заведующего Кожухова Т.М. |
| 2. | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно- транспортного травматизма в разных  возрастных группах» | Сентябрь | Заместители заведующего |
| 3. | Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД,  пополнение методической копилки | В течение года | Заместители заведующего |
| 4. | «На дороге – гололед! Правила  поведения пешехода на дороге в зимнее время»  Разработка памятки для педагогов и родителей (размещение на  информационных стендах, в  родительских уголках, на сайте ДОУ) | Декабрь | Заместитель заведующего Кожухова Т.М. |
| 5. | Практикум для педагогов «Оказание  первой помощи в случае травматизма» | Январь | Врач-педиатр  Зырянова Т.В. |
| 6. | Круглый стол «Метод моделирования практических образовательных  ситуаций в обучении детей правилам  безопасного поведения на дороге» | Март | Заместители заведующего |
| 7. | «Родители – первые воспитатели своих детей!» - как стимулировать родителей быть образцом поведения на дороге и в транспорте для ребенка – мозговой  штурм | Апрель-май | Заместители заведующего  Воспитатели групп |
| 8. | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май Июнь июль | Муз. руководитель Воспитатели |

**Работа с семьями воспитанников по пропаганде безопасного поведения на дороге и профилактике детского дорожно-транспортного**

## травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки**  **реализации** | **Ответственные**  **за выполнение** |
| 1. | **Консультации:**   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей! | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. | **Оформление информационных стендов:**  «Безопасность твоего ребенка в твоих руках!»  «Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения»  «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»  «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения» | В течение года | Заместители заведующего Евсюкова Е.А. Кожухова Т.М. |
| 3. | **Оформление буклетов для родителей**   * Детские удерживающие устройства в автомобилях – необходимость или ненужный элемент? * Светоотражающие элементы на одежде и сумках пешеходов! | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | **Акция**  «Стань заметнее!» - по использованию световозвращающих элементов (СВЭ) на верхней одежде и сумках (рюкзаках) пешеходов | Сентябрь Ноябрь Апрель (по сезонам) | Заместители заведующего Воспитатели групп Родители  воспитанников |
| 5. | Создание онлайн-фотовыставки  «Пристегнись и улыбнись!» | октябрь | Заместители заведующего  Воспитатели групп |
| 6. | **Организация РППС** | В течение | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Привлечение родителей к организации и оформлению центра «Безопасность на дорогах» в группах, в  подготовке атрибутов для сюжетно – ролевых игр «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Машины  на улицах города» | года | групп |
| 7. | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного  движения | В течение года | Воспитатели групп |
| 8. | Привлечение родителей к организации тематической выставки «Красный, желтый, зелёный», выставки макетов из конструктора и бросового материала  «Мой друг - Светофор», «Безопасный город»  Создание карты-схемы «Безопасная дорога дом-детский сад-дом»; «дом- школа-дом» (старшие и  подготовительные дошкольные группы) | Апрель | Воспитатели групп |
| 9. | Участие в конкурсах различного уровня по профилактике ДДТТ | В течение года | Заместители заведующего Воспитатели |
| 10. | Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, праздниках, развлечениях по предупреждению ДДТТ  -Музыкально-спортивный праздник  «Азбука дорожного движения»  -Спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый»  -В страну Светофорных наук (досуг)  -Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) и др. | Апрель-май | Заместители заведующего Воспитатели  Музыкальные руководители  Инструкторы ФИЗО |
| 11. | Привлечение инспектора отдела  пропаганды ОГИБДД на родительские собрания | Апрель-май | Заместители заведующего |

**Работа с воспитанниками ДОУ по формированию основ безопасного поведения улице, на дороге, в транспорте.**

**Цели работы** – подготовить детей дошкольного возраста к безопасному

участию в дорожном движении, сформировать у них соответствующие знания, умения и навыки, ответственность за свое поведение, научить своевременно и правильно реагировать на любую дорожную ситуацию, анализировать, обобщать, моделировать ее, предвидеть опасность, прогнозировать ее

последствия.

**Решение образовательных задач предусматривает:**

* обеспечение возможности ребенку усвоить установленные правила безопасного поведения на дорогах, в транспорте с помощью взрослого (педагога, родителей);
* обсуждение с ребенком особенностей поведения на дорогах;
* поддержку уверенности ребенка в себе, потребности в признании

окружающими людьми и в проявлении им самостоятельности в принятии решений в опасных игровых ситуациях;

* помощь ребенку в анализе и адекватной оценке поступков персонажей литературных произведений, своих возможностей, возможностей других детей в различных дорожно-транспортных ситуациях;
* поддержку собственной созидательной активности ребенка, его способности самостоятельно решать актуальные проблемы и задачи безопасного, разумного поведения на дорогах.

## Направления образовательной деятельности с детьми по формированию дорожной грамотности и основ безопасного поведения на дороге

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Направление работы с детьми** |
| Сентябрь | Транспорт какой он? |
| Октябрь | «Знакомство с улицей». |
| Ноябрь | Три сигнала светофора |
| Декабрь | Грамотный пешеход. |
| Январь | Осторожно! Зимняя дорога |
| Февраль | Как транспорт людям помогает |
| Март | Путешествие по городу на транспорте |
| Апрель | Помощники на дороге. |
| Май | Осторожно, дорога! (в преддверии летнего  периода) |

Перспективное планирование работы на учебный год строится по основным направлениям, единым для всех возрастных групп ДОУ (см. выше). Содержание каждого направления углубляется и расширяется по мере перехода воспитанников к следующему возрастному периоду.

Также, усложняются основные цели и задачи деятельности педагога в данном направлении, согласно возрастным особенностям каждого дошкольного периода и требованиям программы. По такому же принципу изменяется содержание работы, оснащение РППС, планируемые результаты.

Полный вариант плана работы по формированию основ безопасного поведения на дороге отражает перспективные планирования для каждой возрастной группы. (см. документ «План работы МБДОУ г. Иркутска детского сада № 79 по формированию у дошкольников основ безопасного поведения на дороге и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год»)

## План мероприятий на летний период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Взаимодействие с детьми** | | |
| 1.1 Организация сюжетно-ролевых,  подвижных, дидактических игр на прогулке в летнее время | Июнь-Август | Воспитатели групп |
| 1.2 Проведение развлечений, праздников, викторин по правилам дорожного  движения | Июнь-Август | Воспитатели групп |
| 1.3 Чтение художественной литературы, беседы с детьми о правилах безопасного  поведения на дорогах | Июнь-Август | Воспитатели групп |
| 1.4.Организация экскурсий по улицам  города, к перекрёстку, пешеходному переходу | Июль-Август | Воспитатели групп, родители |
| 1.5 Просмотр мультфильмов по правилам  дорожного движения | июнь | Воспитатели групп |
| 1.6 Работа с демонстрационным  картинным материалом по безопасности дорожного движения (беседы, анализ  ситуаций, закрепление знаний о дорожных знаках) | Июнь-Август | Воспитатели групп |
| 1.7 Конкурс рисунков « Наша безопасность на дорогах» | Август | воспитатели старших  групп |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | |
| 2.1 Обновление информации по ПДД в групповых родительских уголках | Июнь- август | Заместитель  заведующего воспитатели |
| 2.2 Беседы с родителями выпускников о занятости детей в летнее время и о | Конец мая | Заместитель заведующего |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профилактике ДДТ |  | воспитатели |
| 2.3 Участие родителей в подготовке и  проведении развлечений, викторин по правилам дорожного движения | Июнь Июль-Август | Заместитель  заведующего воспитатели |
| 2.4 Анкетирование родителей по теме  «Правила дорожного движения» | Август | Заместитель заведующего  Воспитатели |
| **1. Работа с педагогами** | | |
| 3.1 Консультация для воспитателей по организации развивающей среды по  правилам дорожного движения | июнь | Заместитель заведующего |
| 3.2 Пополнение учебно-методического и  учебно-дидактического комплекса по правилам дорожного движения | июль | Заместитель заведующего |
| 3.3. Организация контроля за деятельностью педагогов по  ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного  движения. Участие педагогов, родителей,  воспитанников ДОУ в акциях «Внимание, дети!» | Июнь-август Ст.  воспитатель | Заместитель заведующего |