

СОГЛАСОВАНО
Педагогический Совет ДОУ

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ г.
Иркутска детского сада № 79



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 79

I. Общие положения.

1. Положение об Общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 79 (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения
2. Положение является локальным актом Учреждения и определяет понятие и состав Собрания, цели и задачи деятельности Собрания, функции, организацию работы, права Собрания, взаимодействие Собрания с другими органами управления Учреждением, ответственность и делопроизводство Собрания.
3. Положение утверждается приказом руководителя, принимается на Собрании и вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения. Положение действует до принятия нового.

II. Понятие Собрания

1. Общее родительское собрание – это коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий руководство по вопросам взаимодействия участников образовательных отношений.

III. Состав Собрания

1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

IV. Основные задачи Собрания

1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования;
2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

V. Функции Собрания

1. К компетенции Собрания относятся:

- 1.1. разработка и принятие локальных актов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Общего родительского собрания, обсуждение и внесение изменений и дополнений в локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, относящихся к компетенции Собрания;
- 1.2. обсуждение вопросов, касающихся планирования, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 1.3. принятие решений об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 1.4. выбор из своего состава родительского комитета, определение его функций, требование от него выполнения решений Собрания, соответствующих действующему законодательству и настоящему Уставу;
- 1.5. принятие решений о создании Попечительского совета Учреждения;
- 1.6. функционирование вне заседаний Собрания Учреждения в виде родительских собраний групп или Общих родительских конференций.

VI. Организация работы Собрания

1. Заседания Собрания проводятся 2 раза в год.
2. Заседание Общего родительского собрания Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих, при равном количестве голосов решающим становится голос председателя Собрания Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Собрания Учреждения и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для участников образовательного процесса Учреждения.
3. Собрание Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год и определяет их функции.
4. Собрание Учреждения работает по плану, составленному на текущий учебный год и собирается не реже 2 раз в год.
5. Введение в действие решения Собрания, противоречащего действующему законодательству может быть приостановлено приказом руководителя Учреждения.

VII. Права Собрания

1. Собрание имеет, в пределах своих полномочий, право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
2. Выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной власти, на Учредителя, в общественные организации.
3. Каждый член Собрания Учреждения имеет право:
 - потребовать обсуждения любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Собрания Учреждения;
 - при несогласии с решением Собрания Учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VIII. Взаимодействие Собрания с другими органами управления Учреждения.

1. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействуют с другими органами управления посредством:
 - предоставления на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях других органов управления Учреждения;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов управления Учреждения;
 - участия представителей Общего родительского собрания Учреждения в заседаниях других органов управления Учреждения.

IX. Ответственность Собранин

1. Общее родительское собрание несёт ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям органов местного самоуправления Учредителя, Уставу Учреждения и иным нормативно-правовым актам, не противоречащим действующему законодательству.

X. Делопроизводство Собранин

1. Заседание Собранин Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов органа управления Учреждения;
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопроса;
 - предложения, рекомендации и замечания членов органа управления Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собранин Учреждения.
3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
4. Книга протоколов Собранин Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.
5. Книга протоколов Собранин Учреждения хранится в делах учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).