МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 79

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 79
Дата: 2023.03.06 10:03:39 +08'00'

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
г. Иркутска детский сад № 79
_____ Т. И. Жукова
Приказ от «21» мая 2019 г. №52

Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Иркутска детском саду № 79

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада №79 (далее Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности но основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013. № Ц55.
- Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 05 07.2012 № 031-06-К72/I2.
- Уставом Учреждения
- Копия Порядка размещается на информационном стенде МБДОУ, а также на официальном сайте Учреждения (mdou79irk.@yandex.ru) в сети Интернет.

2. Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другое образовательное учреждение или в другую группу Учреждении.

2.2. Перевод несовершенно летнего воспитанника в другое образовательное учреждение.

2.2.1.Перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в связи с переменой места жительства или для продолжения освоении программы в другой образовательной организации. Для перевода воспитанника родителям (законным представителям) необходимо обратиться, в связи с расписанием приема граждан (кабинет №9). с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МБДОУ, виданной заведующей данного МБДОУ.

2.2.2.Перевод воспитанника в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»).

2.2.2. Перевод в другую образовательную организацию по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии у Учреждения на осуществление образовательной деятельности, расформирования данной возрастной группы (о чем заведующий обязан предупредить родителей (законных представителей) не менее чем за 14 календарных дней) согласуется с учредителем и оформляется распорядительным актом заведующего.

2.3. В случае удовлетворения заявления родителей (законных представителей) и предоставления места воспитаннику в другом образовательном учреждении, родитель (законный представитель) обязан не позднее, чем за 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Учреждения о расторжении договора.

2.4. Перевод несовершеннолетнего воспитанника внутри Учреждения.

2.4.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года и усвоении в полном объёме образовательной программы не позднее 1 сентября на основании распорядительного акта заведующего.

2.4.2. В группу компенсирующей направленности воспитанник переводится только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»).

2.4.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их личного заявления и по распорядительному акту заведующего.

Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

– наличие свободных мест в желаемой группе;
– группа соответствует возрастной категории воспитанника;
– причины перевода воспитанника признаны объективными.

Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога-психолога, медицинского работника.

2.4.4. Перевод воспитанника другую возрастную группу временно допускается: в летний период, на период карантина, на период ремонта, на время отпуска или болезни воспитателей на основании распорядительного акта заведующего с информированием родителей (законных представителей).

2.5. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

– в связи с получением образования (завершением обучения)

– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

– при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей).

– По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, расформирования данной возрастной группы (о чем заведующий обязан предупредить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не менее чем за 14 календарных дней).

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании. Отчисление воспитанника осуществляется при расторжении договора и оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего не позднее 3 рабочих дней после расторжения договора с родителями (законными представителями). Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.3. В Книге учета движения воспитанников не позднее 3 рабочих дней после расторжения договора об образовании делается запись о месте и дате убытия.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

4. Восстановление воспитанников

4.1. После временного отсутствия возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе

родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.