МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 79
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 79
Дата: 2023.03.06 10:06:55 +08'00'

Принято:
На общем родительском собрании
от « 11 » февраля 2022 г.
Протокол № 1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ г. Иркутска детского сада № 79
_____Т.И. Жукова
Приказ 16 от « 14 » февраля 2022 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для участников образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 79

Настоящие правила внутреннего распорядка для родителей воспитанников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 79 (далее ДОУ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ст. 28).
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Устава МБДОУ города Иркутска детского сада № 79.
- письма Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020г. № 15-2/и-2-11861.

Участниками воспитательно – образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно – образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников, права родителей воспитанников

Режим работы частного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ г. Иркутска детского сада № 79:

— 5 дневная рабочая неделя;

— выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

— максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;

— ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

Родитель имеет право:

— знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

— защищать права и законные интересы воспитанников;

— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать или не давать согласие на проведение таких обследований, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

— принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

— присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 – до 08.00 ч. Приводить и забирать ребенка может только родитель (законный представитель) и (или) доверенное лицо при наличии нотариально заверенного заявления, **передавать ребенка лично воспитателю** и **отмечать в журнале время прихода и ухода под роспись.**

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса. Задержка приема ведет к нежелательному срыву режимных моментов (закреплению культурно – гигиенических навыков, пропуску утренней гимнастики, остывшему завтраку, мотивацию на деятельность, отвлечение педагога от основной массы детей).

По всем вопросам педагоги могут беседовать с родителями (законными представителями) воспитанников утром до 08.00 часов, с13.00 до 15.00 часов когда дети спят.

Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно – образовательного процесса, пребыванию ребенка

в группе, им следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, вы можете обратиться к заведующему ДОУ.

При возникновении спорных конфликтных ситуаций родитель (законный представитель) имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров. Обращение в Комиссию оформляется заявлением, в котором излагается суть спора (конфликта) и свои требования.

Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится до 15 числа текущего месяца, следующего за расчетным.

3. Здоровье ребёнка

Прием ребенка в ДОУ осуществляется при наличии медицинской карты с заключением врача-педиатра.

Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей.

После отпуска, болезни или другой причины отсутствия ребенка более пяти рабочих дней, необходимо предоставить медицинскую справку по форме, которая должна содержать следующие данные: печать медицинского учреждения, личную печать врача, диагноз, сроки болезни, медицинский отвод от занятий физкультурой и профилактических прививок, отсутствия инфекций в доме, заключения (осмотра ребёнка) на педикулез и чесотку. После отпуска необходимо иметь результат анализа на отсутствие гельминтов (яйцеглист).

Справка принимается только медицинским работником в медицинском кабинете накануне прихода ребенка в учреждение. В группу воспитанник принимается с допуском.

О предстоящем отсутствии ребенка по причине болезни, домашней причине, родители (законные представители) обязаны информировать медицинского работника или воспитателя группы заранее до 8.00 час. для заполнения обязательной, ежедневной документации (табеля посещаемости, установления точной закладки продуктов на обед, своевременного написания меню строго по количеству присутствующих детей).

При направлении ребенка на консультацию к узким специалистам (фтизиатру, аллергологу, невропатологу и другие) осмотр необходимо пройти в течение 14 дней. После прохождения предоставить результат врачу-педиатру учреждения, в противном случае ребенок в ДОУ не принимается. При наличии пищевых аллергических реакций у ребенка, необходимо предъявить справку от аллерголога и **конкретные** рекомендации замены продуктов питания. В этом случае питание ребенка будет индивидуально.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

Родитель (законный представитель) должен приводить ребенка в опрятном виде (чистая удобная одежда и обувь по погоде, носовой платок, комплект сменного белья в подписанном пакете) и следить за порядком в индивидуальном шкафу ребенка (не перегружать пространство лишними вещами, складывать вещи аккуратно, выворачивать вещи с изнанки). На

верхней полочке индивидуального шкафа ребенка хранятся только головные уборы + расческа, на средней полке – аккуратно сложенные штаны, колготки, куртки и кофты, спортивная одежда в индивидуальном пакете висят на крючках, обувь – на нижней полке. Обувь в обязательном порядке должна быть по размеру стопы, с закрытой пяткой и целостными застёжками «липа».

5. Обеспечение безопасности воспитанников

Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие стеклянные предметы (бусины, пуговицы, мелкие деньги), таблетки и другие лекарственные средства.

В целях соблюдения санитарно – эпидемиологического режима запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье и т. д.), а также **игрушки, особенно мягкие**.

Во избежание травматизма, проводя ребенка по территории и помещениям ДОУ, необходимо держать его за руку. При этом недопустимо кричать, бегать по коридору и в приемной, открывать чужие кабинки, затягивать время на одевание и раздевание.

Обращается особое внимание к родителям воспитанников с постоянным ношением очков. К детским очкам предъявляются следующие требования:

- оправа должна быть изготовлена мягкого гнущегося пластика с безопасной дужкой из мягкого резино-полимера;
- линзы очков должны быть только пластиковые, т.к. при ударе пластиковая линза вылетает полностью, и не травмирует глаз в отличии от стеклянной, которая разбивается на мелкие куски.

Вечерняя прогулка совместно с родителями **проводится вне территории ДОУ**, при передвижении по территории ДОУ не допускается хождение по газонам, срывание цветов, собирание грибов.

В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполняемости музыкального зала и, как следствие этого, затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только одного родителя (законного представителя) ребенка. На утреннике необходимо выключить сотовый телефон, при - фото - видео съемках не передвигаться по залу. Сменная обувь родителям в музыкальном зале обязательна.

6. Заключительные положения

Посещение общих и групповых собраний обязательно. Информация, полученная вами на собраниях, будет познавательна, поможет вам лучше воспитывать своего ребенка. Родители (законные представители) вправе принимать участие в жизни ДОУ, оказывать помощь в оформлении группы участка, выполнять совместные детско – родительские проекты и другие задания.