## Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Иркутска детский сад № 8

664050 г.Иркутск, ул.Ржанова, 9, тел./факс. 35-34-73

E-mail: mdou-8@rambler.ru

«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий МБДОУ г.Иркутска детским садом №8 \_В.Д.Шийко 31 августа 2017г.

# Положение о Педагогическом совете

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБДОУ г Иркутска детского сада №8 Протокол №1 от 24 августа 2017г.

#### 1. Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Иркутска детского сада № 8 (далее МБДОУ).
  - 1.2.Положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»,
  - Трудовым кодексом Российской Федерации,
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.4.Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6.Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.7.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Состав Педагогического совета

- 2.1.В состав Педагогического совета входят: заведующая, заместитель заведующего, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, воспитатели, учителя-логопеды, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.
- 2.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

#### 3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Компетенция Педагогического совета:
- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
  - 2) утверждает план работы на каждый учебный год;
  - 3) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- 4) утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- 5) утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
  - 6) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 7) осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 8) принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
  - 9) заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
  - 10) осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

## 4. Права Педагогического совета

- 4.1.Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.
  - 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 4.3.Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

## 5. Организация работы Педагогического совета

- 5.1.Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
  - 5.2. Председатель Педагогического совета:
  - организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
  - 5.3.Секретарь Педагогического совета:
- регистрирует поступившие в Педагогический совет заявления, обращения, прочие материалы;
  - ведёт запись протоколов Педагогического совета МБДОУ;
- участвует в составлении повестки заседаний Педагогического совета МБДОУ;
- участвует в организации Педагогического совета МБДОУ, организации и контроле выполнения решений.
- 5.4.В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждения 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.10.Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников, Советом учреждения.

#### 7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- качество выполнения возложенной на него компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1.Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляется протоколом, где фиксируется обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, принятое решения.
- 8.2.Протоколы заполняются секретарём Педагогического совета, подписываются председателем и секретарём.
  - 8.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 8.4.Книга протоколов хранится в МБДОУ 5 лет. В случаях передачи дел передаётся по акту.
- 8.5.Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.