

ПРИНЯТО:

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 80
Т. В. Анисимова
01.09.2021 г. приказ № 22/21/1

Локальный акт

**«Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников»**

1.

Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 80 (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к условиям и процедуре перевода воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Перевод воспитанников производится на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) и обеспечивается Учредителем исходной организации и (или) уполномоченным им органом управления исходной организацией (далее Учредитель).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.

Перевод воспитанников

2.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другое образовательное учреждение или в другую группу Учреждения.

2.2. Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МДОУ, выданной заведующей данного МДОУ.

2.3. В случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другом образовательном учреждении, родитель обязан не позднее, чем за 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Учреждения о расторжении договора.

2.4. Для перевода воспитанника в другую группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать своё решение.

2.5. Воспитанник может быть переведён в другую группу Учреждения только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.6. Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, педагога-психолога, медицинского работника.

2.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения оформляется приказом руководителя.

3.

Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при необходимости направления воспитанника в Учреждение иного типа с согласия родителей (законных представителей);

- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Учреждением.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора об образовании, им выдается обходной лист для расчета и оплаты за уход и присмотр воспитанника, после подписания которого, руководитель Учреждения выдает документы родителям (законным представителям) воспитанника (ксерокопии личного дела и медицинскую карту) и в течение 3-х рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник считается выбывшим. Оригиналы личного дела воспитанника перемещаются в архив.

3.4. В книге движения воспитанников делается запись о дате убытия и номере приказа руководителя. В журнале выдачи документов при переводе в другую образовательную организацию – делается запись о дате, месте (ДОУ) убытия и перечне документов, выданных родителям (законным представителям) документов из личного дела под роспись.