**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**

**МБДОУ г. Иркутска детского сада № 81 № \_\_\_\_**

г. Иркутск **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 81 (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 81), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее образовательная организация), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 38Л01 номер 0003121, выданной 28 декабря 2015 года за регистрационным номером 8773 , службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Барсуковой Ирины Геннадьевны, действующего на основании Устава, приказа о назначении от 09 августа 2013 года № 214-88-88/13 и родитель (законный представитель) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 81.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - **\_\_\_\_ календарных лет.**

1. 5. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется на основании направления ДО КСПКв группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; на основании направления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\A2AE~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.203\Примерная%20форма%20договора.docx#Par74) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C:\Users\A2AE~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.203\Примерная%20форма%20договора.docx#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=FD9012DD42EAD9ED9F908217BA82FB78DDD52FC8CC97EEC44ECFE2DC8Em7GAG) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FD9012DD42EAD9ED9F908217BA82FB78DDD52ECBC991EEC44ECFE2DC8Em7GAG) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. После передачи Воспитанника лично в руки воспитателю, воспитатель обязан обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C:\Users\A2AE~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.203\Примерная%20форма%20договора.docx#Par78). настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - 5-ти разовое питание ребенка, необходимое для его нормального роста, развития, возраста: завтрак с 8. 30. – 9.00. , второй завтрак с 10.00-10.30., обед с 12.00.- 13.00., полдник в 15.00., ужин 17.00. Интервал времени между приёмами питания не более 4 часов.

Доводить информацию до Заказчика об ассортименте питания ребёнка, вывешивая ежедневное меню, для обеспечения преемственности питания в образовательной организации и дома.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, карантина, закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, оздоровительного отдыха или отпуска Заказчика сроком до 75 календарных дней в год (по письменному заявлению), за эти периоды плата за присмотр и уход не взимается. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, плата за присмотр и уход взимается полностью.

2.3.13.Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C:\Users\A2AE~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.203\Примерная%20форма%20договора.docx#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FD9012DD42EAD9ED9F908217BA82FB78DDD724C9CB96EEC44ECFE2DC8Em7GAG) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере **88,69 (восемьдесят восемь) рублей 69 копеек за один день; 2039,87 (две тысячи тридцать девять) рублей 87 копеек за максимальное количество рабочих дней в месяце (23 дня).**

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в день отсутствия до 08.30., а также предупреждать накануне о выходе ребенка после его отсутствия;

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю до 08.10. и лично забирать у воспитателя ребенка не позднее 19.00., либо доверить своему доверенному представителю ответственность за воспитание своих детей по заявлению с наличием документа подтверждающего доверенного представителя.

2.4.10. Проводить профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения, либо по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных заболеваний.

2.4.11. Соблюдать санитарно - эпидемиологические мероприятия Исполнителя в части, касающихся действий Заказчика при угрозе возникновения инфекционных заболеваний.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **88,69 (восемьдесят восемь) рублей 69 копеек за один день; 2039,87 (две тысячи тридцать девять) рублей 87 копеек за максимальное количество рабочих дней в месяце (23 дня).**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C:\Users\A2AE~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.203\Примерная%20форма%20договора.docx#Par144). настоящего Договора, в сумме **88,69 (восемьдесят восемь) рублей 69 копеек за один день; 2039,87 (две тысячи тридцать девять) рублей 87 копеек за максимальное количество рабочих дней в месяце (23 дня).**

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока Исполнитель вправе отказать в приеме Воспитанника в организацию до полного погашения задолженности. При непогашении задолженности в течение 2-х месяцев Воспитанник подлежит отчислению из образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

3.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником предоставляются Заказчику при наличии документов, подтверждающих право на её получение. При наличии у Заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям льгота предоставляется по одному из них по выбору Заказчика. Предоставление льготы по оплате за присмотр и уход осуществляется с момента представления Заказчиком соответствующих документов.

3.6. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией на основании договора с Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления табеля посещаемости Воспитанников. Ежемесячно до 15-го числа централизованной бухгалтерией Исполнителю должны представляться данные о суммах начисленной родительской платы, задолженности и переплаты за присмотр и уход за детьми для обязательного ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.7. Плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, когда Воспитанник не посещал организацию по следующим причинам: болезнь, карантин, прохождение санаторно-курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск Заказчика продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы. Внесенная плата за дни непосещения по вышеуказанным причинам, засчитывается при оплате за следующий месяц. Во всех остальных случаях за Воспитанника, не посещающего образовательную организацию, плата за присмотр и уход взимается полностью.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат платы Заказчику производится на основании личного заявления по приказу Исполнителя об отчислении.

**4 . Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует по «31» августа 20\_\_ года.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад № 81  **Адрес**: 664074, г. Иркутск, ул. Колхозная, 20  **ИНН**:3812065913; **КПП**:381201001;  **Р/с** 40701810225203000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области  **ОКАТО**: 25401380000  **Получатель**: УФК по Иркутской области (МБДОУ г. Иркутска детский сад № 81)  **Л/с** № 20902530141  **Родительская плата КБК**  00000000000000002130  Телефон: (3952) 38-76-35;  сот. 89041217996;  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Барсукова  МП | **Заказчик:**  **Ф И О: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО)  **Паспортные данные:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Прописка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Контактные телефоны:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2-й экземпляр договора получен лично: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ г. Иркутска детский сад № 81, локальными нормативными актами ДОУ, с лицензией на право ведения образовательную деятельность, с основной образовательной программой ДОУ ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)