

Российская Федерация

Департамент образования комитета по социальной политике

и культуре администрации города Иркутска

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Иркутска детский сад № 81

(МБДОУ г. Иркутска детский сад № 81)

664074, г. Иркутск, ул. Колхозная, 20, тел. 38-76-35

e-mail: ds-81irk@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 1/35-23-ОД

От 09 января 2023 года

О внедрении ФОП ДО и создании рабочих группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ г. Иркутска детском саду № 81 (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель
Михаилева Ирина Витальевна, педагог-психолог;

рабочей группы

Минина Александра Сергеевна, воспитатель;

Члены рабочей

группы

Манежникова Людмила Александровна, воспитатель;

Почукаева Ольга Олеговна, учитель-логопед;

Сенокосова Екатерина Георгиевна, воспитатель;

Дубинец Ксения Александровна, воспитатель

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО) в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 81 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ г. Иркутска детского сада № 81 для выполнения мероприятий плана-графика;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

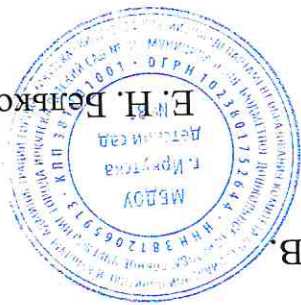
4. Михалевой И. В. заместителю заведующего контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ г. Иркутска детском саду № 81 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Силичевой И. С., делопроизводителю в срок до 01.02.2023 года ознакомиться с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на Михалеву И. В.

Заведующий

Силичева И.С.



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. сотрудника	подпись	дата
Михалева И.В.	<i>И.В. Михалева</i>	09.01.2023
Мишина А.С.	<i>А.С. Мишина</i>	09.01.2023
Почукаева О.О.	<i>О.О. Почукаева</i>	09.01.2023
Сенокосова Е.Г.	<i>Е.Г. Сенокосова</i>	09.01.2023
Дубинец К.А.	<i>К.А. Дубинец</i>	09.01.2023
Силичева И.С.	<i>И.С. Силичева</i>	09.01.2023