

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБДОУ  
г.Иркутска детского сада № 83  
Протокол №1  
от «16» апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ г.Иркутска  
детского сада № 83  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Долгих  
«16» апреля 2018 г. приказ № 2-51-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников МБДОУ г.Иркутска детского сада №83**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 83 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 2 раз в год.
- 1.6. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 1.7. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Полномочия общего собрания работников**

- 2.1. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 2.2. Обсуждает и принимает Устав для внесения его на утверждение.

- 2.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению
- 2.4. Решает вопрос о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора.
- 2.5. Избирает Совет Учреждения.
- 2.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.
- 2.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 2.8. Выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.
- 2.9. Осуществляет согласование отчетного доклада заведующего о работе в истекшем году.
- 2.10. Утверждает результаты самообследования Учреждения.
- 2.11. Обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- 2.12. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 2.13. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 2.14. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 2.15. Заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.16. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.17. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 2.18. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

### **3. Права общего собрания работников**

Общее собрание работников имеет право:

3.1. Запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения.

3.2. Выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

3.3. Участвовать с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.4. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

#### **5. Ответственность общего собрания работников**

4.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **Делопроизводство общего собрания работников**

5.1. заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.