

**Принято:**

на инструктивно-методическом совещании  
МБДОУ г.Иркутска детский сад №83  
Протокол № 5  
«14» февраля 2018 г.

**Утверждаю:**

Заведующая МБДОУ г.Иркутска  
детский сад №83  
приказ № 2-32-од от «14» 02.2018 г.  
\_\_\_\_\_ Н.А.Долгих

**Порядок  
проведения самообследования  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Иркутска детский сад №83**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Иркутска детский сад №83 .

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

- приказом ДО КСПК от 09.02.2018г. от 09.02.2018г. № 214-08-080/8 «О внесении изменений в приказ начальника ДО КСПК администрации г.Иркутска» от 29.08.2016г. №214-08-941/16 «Об утверждении порядка предоставления МООО г.Иркутска отчета самообследования»;

- Уставом Учреждения;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО).

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются учреждением.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах Деятельности учреждения.

1.6. Настоящее положение согласуется с педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем ДОУ.

**2. Цели, задачи проведения процедуры самообследования**

2.1. Целью проведения процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования для представления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляются сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;
- система управления ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- содержание и качество образовательной деятельности,
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ДООУ;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Также анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертная оценка;
- анкетирование, опрос.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет о самообследовании локальный аналитический документ ДООУ

### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, направления их деятельности:**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются заведующая ДООУ, заместители заведующей ДООУ, педагог-психолог.

4.2. Руководитель:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовку отчета о самообследовании;
  - обеспечивает представление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
  - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- 4.3. Заместители заведующей и педагог-психолог:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании, вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОУ;
  - разрабатывают шаблоны документов, включаемых в отчет о самообследовании;
  - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и приказа заведующей;
  - контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании, консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
  - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующей.

## **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно по результатам предшествующего календарного года.

5.2. Отчет о результатах самообследования МБДОУ включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ за предшествующий календарный год.

5.3. Отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

5.4. Отчет по самообследованию размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании устанавливаются ДОУ, могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании несет заместитель заведующей ДОУ.

5.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий ДОУ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лица, отмеченных в пункте 4.

6.2. Изменение и (или) дополнение в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

## **Приложение 1**

### **Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

(Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	

1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет