

Принято:

на педагогическом совете МБДОУ
г.Иркутска детский сад №83
Протокол № 1 от
«28» августа 2015 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ г.Иркутска
детского сада №83
28.08.2015г.

Н.А.Долгих

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Иркутска детский сад №83**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детский сад №83 является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.

2. Полномочия педагогического совета Учреждения:

2.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- утверждает план работы на каждый учебный год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждает список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- осуществляет подготовку предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- осуществляет рассмотрение итогов учебной работы Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

2.2. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

Каждый член педагогического совета Учреждения имеет право выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов

педагогического совета.

3. Порядок формирования и состав педагогического совета Учреждения:

3.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

3.2. Заведующая ДОО входит в состав педагогического совета Учреждения по должности и является его председателем.

3.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педагогического совета

3.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Порядок работы педагогического совета Учреждения и оформление его документов:

4.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или заведующего Учреждением не реже 4 раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.

4.3. Заседание педагогического совета ведет председатель педагогического совета Учреждения. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания, собирает материалы выступлений, сдает их в методический кабинет для хранения.

4.4. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Решения педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

При несогласии с решением педагогического совета Учреждения члены педагогического совета имеют право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен заведующему для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета).

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующей Учреждения. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующей Учреждения и печатью организации. Книга протоколов педагогического совета, доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в течение 5 лет.